**Projektantrag zu Gesuch / Offerte**

**"Titel des Gesuchs analog der Übersicht"**

*Füllen Sie für jedes Projekt ein separates Formular aus und reichen Sie die Projektanträge zusammen mit der Übersicht über Ihre Projekte ein.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnummer***Analog der Nummerierung in der Übersicht Gesuch / Offerte* | **Nr.** |
| **Projekttitel** | **"Titel des Projekts"** |
| **Projektbeschrieb** |
| Bitte auf rund 1'500 Zeichen beschränken |
| **Projektdauer** | Beginn | dd/mm/yyyy | Ende | dd/mm/yyyy |
| **Projektkosten insgesamt** | CHF       |
| **Beantragte Mittel total** | CHF       |
| **Beantragte Mittel pro Jahr** | CHF | Zahl/Jahr | CHF | Zahl/Jahr | CHF | Zahl/Jahr |
| **Angaben zur Finanzierung** |       |
| **Kontaktperson für dieses Projekt** | Name, Vorname |       |
| E-Mail |       |
| Telefon |       |
| **Kontaktperson BAFU** |       |
| **Bemerkungen zum Projekt** |       |

## Ausgangslage

* + Welches Problem wird durch Ihr Projekt angegangen?
	+ Weshalb gehen Sie/Ihre Organisation dieses Problem an?
	+ Wie passt die Problemstellung zu den Zielen Ihrer Organisation?

(Beschrieb auf rund 2000 Zeichen beschränken)

|  |
| --- |
| Text |

## Zielgruppen

* + Welche Zielgruppen sollen erreicht werden?

(Beschrieb auf rund 1500 Zeichen beschränken)

|  |
| --- |
| Text |

## Bedarfsanalyse

* + Weshalb werden Ihre Zielgruppen Ihr Angebot nutzen?
	+ Gibt es bereits ähnliche Angebote im Bereich Ihrer Projektidee?
	+ Was unterscheidet Ihr Projekt von den bestehenden Angeboten?

(Beschrieb auf rund 3000 Zeichen beschränken)

|  |
| --- |
| Text |

## Vision / Impact

* + Welche langfristige Veränderung möchten Sie mit Ihrem Projekt bewirken?
	+ Auf welches Globalziel arbeitet Ihr Projekt hin?

(Beschrieb auf rund 1500 Zeichen beschränken)

|  |
| --- |
| Text |

## Outcomes und Outputs

* + Was – welche Veränderungen – wollen Sie mit Ihrem Projekt konkret bewirken?

***und:***

* + Was leisten Sie, um diese Wirkung zu erzielen? Welche Produkte und/oder Massnahmen führen zu den Outcomes?
	+ Wenn mehrere Outputs zur Erreichung eines Outcomes benötigt werden, bitte zusätzliche Output-Zeilen einfügen.
	+ Wenn Sie weitere Outcome/Output-Tabellen benötigen, können Sie eine Tabelle kopieren und in der gewünschten Anzahl einfügen.

|  |
| --- |
| Outcome 1 |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutcomesWas wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieses Outcome-Ziel Ihre Vision bzw. Ihren Impact? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen? |
| Text | Text | Text |
| Output(s) zur Erreichung des Outcomes |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutputsWas leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieser Output Ihren Outcome? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? |
| Text | Text | Text |

|  |
| --- |
| Outcome 2 |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutcomesWas wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieses Outcome-Ziel Ihre Vision bzw. Ihren Impact? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen? |
| Text | Text | Text |
| Output(s) zur Erreichung des Outcomes |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutputsWas leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieser Output Ihren Outcome? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? |
| Text | Text | Text |

|  |
| --- |
| Outcome 3 |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutcomesWas wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieses Outcome-Ziel Ihre Vision bzw. Ihren Impact? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen? |
| Text | Text | Text |
| Output(s) zur Erreichung des Outcomes |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutputsWas leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieser Output Ihren Outcome? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? |
| Text | Text | Text |

|  |
| --- |
| Outcome 4 |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutcomesWas wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieses Outcome-Ziel Ihre Vision bzw. Ihren Impact? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen? |
| Text | Text | Text |
| Output(s) zur Erreichung des Outcomes |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutputsWas leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieser Output Ihren Outcome? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? |
| Text | Text | Text |

|  |
| --- |
| Outcome 5 |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutcomesWas wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieses Outcome-Ziel Ihre Vision bzw. Ihren Impact? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen? |
| Text | Text | Text |
| Output(s) zur Erreichung des Outcomes |
| Beschreibung und Zielgrösse des OutputsWas leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann? | Wirkungslogische BegründungWeshalb unterstützt dieser Output Ihren Outcome? | Indikator und ErhebungsmethodeWoran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? |
| Text | Text | Text |

## Projektorganisation und Projektmanagement

Projektleitung

* + Beschreiben Sie kurz das Projektteam (beteiligte Mitarbeitende, ihre Funktion im Projekt und ihre projektrelevanten Kompetenzen).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Funktion im Projekt | Projektrelevante Kompetenzen |
| Text | Text | Text |
| Text | Text | Text |
| Text | Text | Text |
| Text | Text | Text |

Kooperationspartner

* + Welche Rolle nehmen Kooperationspartner in Ihrem Projekt ein?
	Geben Sie die jeweilige Ansprechperson inkl. Kontaktinformationen an.

|  |
| --- |
| Text |

Projektsteuerung und Qualitätssicherung

* + Wie überprüfen Sie die Fortschritte und die Qualität Ihres Projekts (Monitoring der Zielerreichung)?
	+ Welche Art von Evaluation führen Sie durch (interne oder externe Evaluation)?

|  |
| --- |
| Text |

Budget und Finanzierungsplan

* + Erstellen Sie einen Budget- und Finanzierungsplan und legen Sie diesen dem Antrag bei.

Projektphasen: Aktivitäten und Meilensteine

* + Erstellen Sie einen kurzen Projektplan mit Ihren Aktivitäten und Meilensteinen und legen Sie ihn bei.

Chancen und Risiken

* + Falls Sie eine Analyse der Chancen und Risiken vorgenommen haben, die Ihr Projekt positiv oder negativ beeinflussen könnten, legen Sie die Analyse bei.

Ausblick: Mögliche Fortführung des Projektes und künftige Finanzierung

* + Inwiefern soll Ihr Projekt auch nach Ablauf der Projektlaufzeit weitergeführt werden?

(Beschrieb auf rund 3000 Zeichen beschränken)

|  |
| --- |
| Text |

## Alles, was Sie uns sonst noch zu Ihrem Projekt mitteilen wollen…

|  |
| --- |
| Text |