**Demande de projet (demande d’aide / offre)**

**" Nom de la demande d’aide identique à la vue d’ensemble"**

*Veuillez remplir un formulaire par projet et nous soumettre les demandes de projet avec la vue d’ensemble.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de  projet**  *Identique à la numérotation de la vue d’ensemble de la demande d’aide / de l’offre* | **N°** | | | | | | | | |
| **Nom du projet** | **" Nom du projet "** | | | | | | | | |
| **Descriptif du projet** | | | | | | | | | |
| Veuillez ne pas dépasser 1500 caractères | | | | | | | | | |
| **Durée du projet** | Début | | jj.mm.aaaa | | Fin | | jj.mm.aaaa | | |
| **Coûts totaux du projet** | francs | | | | | | | | |
| **Total des fonds demandés** | francs | | | | | | | | |
| **Fonds annuels demandés** |  | Nombre francs / an | |  | | Nombre francs / an | |  | Nombre francs / an |
| **Indications sur le financement** |  | | | | | | | | |
| **Personne de contact pour ce projet** | Nom, prénom | |  | | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | |
| Téléphone | |  | | | | | | |
| **Personne de contact OFEV** |  | | | | | | | | |
| **Remarques sur le projet** |  | | | | | | | | |

## Situation de départ

* + À quel problème votre projet répond-il ?
  + Pourquoi souhaitez-vous / votre organisation souhaite-t-elle traiter ce problème ?
  + Dans quelle mesure cette problématique s’inscrit-elle dans les objectifs de votre organisation ?

(La description ne doit pas dépasser environ 2000 caractères)

|  |
| --- |
| Texte |

## Groupes cibles

* + À quels groupes cibles le projet s’adresse-t-il ?

(La description ne doit pas dépasser environ 1500 caractères)

|  |
| --- |
| Texte |

## Analyse des besoins

* + Pour quelles raisons les groupes cibles utiliseront-ils votre offre ?
  + Existe-t-il déjà des offres similaires dans le domaine de votre projet ?
  + En quoi votre projet se démarque-t-il des offres actuelles ?

(La description ne doit pas dépasser environ 3000 caractères)

|  |
| --- |
| Texte |

## Finalité / impact

* + Quel changement à long terme souhaitez-vous induire grâce à votre projet ?
  + Quel est son objectif global ?

(La description ne doit pas dépasser environ 1500 caractères)

|  |
| --- |
| Texte |

## Outcomes et outputs

* + Quels changements concrets souhaitez-vous induire avec votre projet ?

***Et :***

* + Que ferez-vous pour obtenir cet effet ? Quels produits et/ou quelles mesures conduisent-ils aux outcomes ?
  + Si plusieurs outputs sont nécessaires pour atteindre un outcome, veuillez insérer des lignes d’output supplémentaires.
  + Si vous avez d’autres outcomes/outputs, veuillez copier un tableau et le coller pour chaque output supplémentaire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Outcome 1 | | |
| Description et valeur cible de l’outcome Que voulez-vous atteindre, auprès de quel public, dans quelle mesure et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet objectif d’outcome soutient-il la finalité et l’impact ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation de cet outcome? |
| Texte | Texte | Texte |
| Output(s) visant à réaliser l’outcome | | |
| Description et valeur cible de l’output Quelles prestations allez-vous fournir, dans quelle mesure, pour quel public et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet output soutient-il votre outcome ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation des objectifs d’output? |
| Texte | Texte | Texte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Outcome 2 | | |
| Description et valeur cible de l’outcome Que voulez-vous atteindre, auprès de quel public, dans quelle mesure et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet objectif d’outcome soutient-il la finalité et l’impact ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation de cet outcome? |
| Texte | Texte | Texte |
| Output(s) visant à réaliser l’outcome | | |
| Description et valeur cible de l’output Quelles prestations allez-vous fournir, dans quelle mesure, pour quel public et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet output soutient-il votre outcome ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation des objectifs d’output? |
| Texte | Texte | Texte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Outcome 3 | | |
| Description et valeur cible de l’outcome Que voulez-vous atteindre, auprès de quel public, dans quelle mesure et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet objectif d’outcome soutient-il la finalité et l’impact ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation de cet outcome? |
| Texte | Texte | Texte |
| Output(s) visant à réaliser l’outcome | | |
| Description et valeur cible de l’output Quelles prestations allez-vous fournir, dans quelle mesure, pour quel public et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet output soutient-il votre outcome ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation des objectifs d’output? |
| Texte | Texte | Texte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Outcome 4 | | |
| Description et valeur cible de l’outcome Que voulez-vous atteindre, auprès de quel public, dans quelle mesure et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet objectif d’outcome soutient-il la finalité et l’impact ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation de cet outcome? |
| Texte | Texte | Texte |
| Output(s) visant à réaliser l’outcome | | |
| Description et valeur cible de l’output Quelles prestations allez-vous fournir, dans quelle mesure, pour quel public et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet output soutient-il votre outcome ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation des objectifs d’output? |
| Texte | Texte | Texte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Outcome 5 | | |
| Description et valeur cible de l’outcome Que voulez-vous atteindre, auprès de quel public, dans quelle mesure et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet objectif d’outcome soutient-il la finalité et l’impact ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation de cet outcome? |
| Texte | Texte | Texte |
| Output(s) visant à réaliser l’outcome | | |
| Description et valeur cible de l’output Quelles prestations allez-vous fournir, dans quelle mesure, pour quel public et à quelle échéance ? | Justification dans une logique d’efficacité Pourquoi cet output soutient-il votre outcome ? | Indicateur et méthode de relevé À quoi reconnaissez-vous et comment contrôlez-vous la réalisation des objectifs d’output? |
| Texte | Texte | Texte |

## Organisation et gestion du projet

* 1. Direction de projet
  + Décrivez brièvement l’équipe de projet (collaborateurs impliqués, leur fonction au sein du projet et leurs compétences en rapport avec celui-ci).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Fonction au sein du projet | Compétences en rapport avec le projet |
| Texte | Texte | Texte |
| Texte | Texte | Texte |
| Texte | Texte | Texte |
| Texte | Texte | Texte |

* 1. Partenaires de coopération
  + Quel rôle les partenaires de coopération jouent-ils au sein de votre projet ?   
    Veuillez indiquer la personne de contact ainsi que ses coordonnées.

|  |
| --- |
| Texte |

* 1. Pilotage du projet et assurance qualité
  + Comment vérifiez-vous les progrès et la qualité de votre projet (suivi de la réalisation des objectifs) ?
  + Quel type d’évaluation réalisez-vous (évaluation interne ou externe) ?

|  |
| --- |
| Texte |

* 1. Budget et plan de financement
  + Élaborez un plan budgétaire et de financement et joignez-le à votre demande.
  1. Phases du projet : activités et échéances
  + Élaborez un plan de projet succinct comportant vos activités et échéances et joignez-le à votre demande.
  1. Opportunités et risques
  + Si vous avez réalisé une analyse des opportunités et des risques susceptibles d’influencer positivement ou négativement votre projet, joignez-la à votre demande.
  1. Perspectives : suite éventuelle du projet et financement futur
  + Dans quelle mesure votre projet se poursuivra-t-il au-delà de son échéance ?

(La description ne doit pas dépasser environ 3000 caractères)

|  |
| --- |
| Texte |

## Tout ce que vous souhaitez encore nous dire à propos de votre projet…

|  |
| --- |
| Texte |