

Antrag ans BAFU zur Unterstützung eines Umweltkommunikationsprojektes

Projektinformationen:

Projekttitel _____

Projektthema _____

Projektbeginn _____ Projektende _____

Gesamtkosten _____

Art der Unterstützung _____

Höhe Unterstützung _____

Projektorganisation:

Name der Organisation _____

Strasse _____ Postfach _____

PLZ _____ Ort _____

Kanton _____ Telefon _____

E-Mail _____ Internetadresse _____

Projektleiter/in:

Vorname _____ Name _____

Funktion _____ E-Mail _____

Telefon _____ Mobiltelefon _____

Bestehende Kontakte zum BAFU (falls vorhanden)

BAFU-Kontaktperson bis anhin _____

Projektstatus: (bitte ein Feld ankreuzen):

- Neues Projekt
- Laufendes Projekt
- Folge - Projekt

Ort, Datum:.....

1 Projektinformationen

1.1 Ausgangslage / Gründe für das Projekt

Erklären Sie, wieso Sie die Durchführung des Projekts als wichtig erachten. Auf welche Probleme und Bedürfnisse reagiert Ihr Projekt? Warum ist Ihre Organisation speziell geeignet, das Projekt durchzuführen? Welche Vorarbeiten wurden von Ihrer Organisation bereits geleistet? Auf welche Grundlagen, Erfahrungen und wissenschaftliche Daten stützt sich Ihr Projekt? Wie wurden diese in Ihrem Projekt berücksichtigt? Was sind die herausragenden Vorteile / Stärken Ihres Projektes? (Sie können maximal 550 Zeichen pro Textblock schreiben)

1.2 Projektbeschreibung

Beschreiben Sie kurz und knapp, um was es in Ihrem Projekt geht. Bitte geben Sie an, wo das Projekt stattfindet und welche Sprachen gesprochen werden.

1.3 Projektziele

Beschreiben Sie, was Ihr Projekt konkret bewirken soll. Was soll Ihr Projekt am Ende geleistet haben?

Formulieren Sie nun konkrete, einzelne Projektziele und führen Sie aus, wie sich das einzelne Ziel messen lässt (Indikatoren). Formulieren Sie dabei jedes Ziel möglichst SMART (Spezifisch, Messbar, Aktionsorientiert, Realistisch, Terminiert).

Nr.	Projektziel qualitativ und quantitativ	Indikatoren – wie lässt sich das Ziel messen	Quantitative Ziele per Datum

1.4 Zielpublikum

Welche Zielgruppen nehmen am Projekt teil bzw. sollen angesprochen werden? Welche weiteren Zielgruppen (Fachpersonen, Verbände, Organisationen etc.) werden durch das Projekt erreicht? Begründen Sie Ihre Wahl.

1.5 Aktivitäten / Vorgehen/Botschaften

Zeigen Sie auf, welche Aktivitäten Sie planen bzw. wie Sie vorgehen, um die Ziele Ihres Projekts zu erreichen. Stimmen Zielsetzungen und Massnahmen überein? Teilen Sie den Projektinhalt in sinnvolle Projektetappen ein (z.B. Vorprojekt, Realisierung, Transfer, Evaluation, Abschluss).

1.6 Projektetappen und Zeitplan

Zeigen Sie auf, wie der grobe Zeitplan aussieht, um die Ziele zu erreichen.

1.7 Innovation

Worin sehen Sie das Neuartige Ihres Projektes? Was unterscheidet Ihr Projekt von bereits existierenden Angeboten und Dienstleistungen?

1.8 Evaluation / Wirkungsprüfung

Eine qualitativ gute Evaluation wird von Projektbeginn an geplant. Zeigen Sie auf, wie Sie Ihr Projekt dokumentieren und die Ergebnisse Ihres Projekts beurteilen werden (Bsp. Statistiken, Befragungen, etc.). Was evaluieren Sie? Wie evaluieren Sie? Wer führt die Evaluation durch? (Input/Output/Outcome)

2 Transfer, Weiterentwicklung

2.1 Nachhaltigkeit (bei längerfristigen Projekten)

Zeigen Sie auf, welche Projektinhalte nach der Unterstützung durch das BAFU voraussichtlich weitergeführt werden sollen.

Welche Erzeugnisse, Angebote, Dienstleistungen, Dokumentationen werden für die Öffentlichkeit erhalten bleiben, wenn das Projekt abgeschlossen ist?

2.2 Multiplikatoren

Gibt es andere Organisationen oder Personen, die das Konzept, das Vorgehen oder Teile davon voraussichtlich übernehmen werden?

Bestehen Medienpartnerschaften? Gibt es ein Medienberichterstattungskonzept?

Können dem BAFU-Bildmaterial des Projektes zur Verfügung gestellt werden (für Nutzung in BAFU-Medienkanälen).

3 Projektorganisation

Zeigen Sie auf, welche Personen in welcher Form am Projekt mitarbeiten und wie die Zuständigkeiten geregelt sind.

Name	Funktion und Aufgaben im Projekt	Qualifikationen, berufl. Tätigkeit

4 Vernetzung und Synergiepotential

Führen Sie auf, mit welchen Organisationen, Fach- und Schlüsselpersonen zusätzlich zusammengearbeitet werden soll. Haben Sie eine Trägerschaft? In welchen Bereichen und/oder in welcher Form? Haben Sie bereits Kontakt aufgenommen oder wie weit fortgeschritten ist die Zusammenarbeit zum aktuellen Zeitpunkt?

Welche Marktpositionierung streben Sie an? Wer sind die Akteure und Gegenspieler? Wurde das Synergiepotential ausgelotet?

5 Unterstützung

Welche Art Unterstützung erwarten Sie?

- Finanzielle Unterstützung. (max. 50% der Gesamtkosten)
 Betrag: _____
 Zeitraum: _____
- Patronat durch das BAFU (Einsatz BAFU in Trägerschaft und/oder Input für fachliche Inhalte)
- Unterstützung visueller Art mit Logo oder Schriftzug (z.B auf Flyer oder sonstigen Werbemitteln)

Das Logo wird gebraucht für (bitte ein oder mehrere Felder ankreuzen)

- Buch > Publikation _____ Auflage _____ Distribution _____
- Broschüre > Publikation _____ Auflage _____ Distribution _____
- Flyer > Publikation _____ Auflage _____ Distribution _____
- Karte > Publikation _____ Auflage _____ Distribution _____
- Plakat > Aushang von _____ bis _____ Auflage _____ Reichweite _____
- Versand E-Mail > Versand von _____ bis _____ Anzahl _____ Distribution _____
- Website > Liveschaltung von _____ bis _____ Visitor _____ Distribution _____
- ...

Beschreiben Sie wo und wie genau das Logo platziert werden soll und legen Sie wenn möglich eine Skizze der vorgesehenen Umsetzung bei:

Nach der grundsätzlichen Zustimmung für die Benutzung des Logos muss ein Gut zum Druck erstellt werden. Dieses Gut zum Druck muss zwingend vorab durch das BAFU genehmigt werden.

Welche Ämter/Organisationen oder sonstige Partner haben Sie bereits um Unterstützung angefragt und inwiefern werden sich diese am Projekt beteiligen?

Organisation, evtl. Adressen	Art der Zusammenarbeit, Unterstützung, Beteiligung

6 Kommentare und Bemerkungen

7 Beilagen

Legen Sie dem Gesuch folgende Unterlagen bei:

- ❖ **Projektdossier** (Websiteadresse, Flyer, Sponsoringdossier o.ä.)
- ❖ **Budget (Ausgaben)**
Stellen Sie in Ihrem Budget die Gesamtkosten zusammen.
- ❖ **Finanzplan (Einnahmen)**
Zeigen Sie in Ihrem Finanzplan auf, wie das Projekt finanziert wird. Der Finanzplan muss alle Finanzierungsquellen enthalten, insbesondere auch Eigenleistungen, andere (beantragte oder bereits gesprochene) Bundessubventionen, weitere Beiträge.

Bitte mailen Sie den ausgefüllten Projektantrag inkl. aller Beilagen an:
kommunikationsantrag@bafu.admin.ch