**Übersicht Zwischenreporting**

*Bitte erstellen Sie in der folgenden Tabelle eine Übersicht über Ihr Zwischenreporting.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel des Reportings** *Analog dem Titel des Gesuchs* | **"Titel des Reportings"** |
| **Antragsteller/in** | Institution |       |
| Adresse |       |
| PLZ / Ort |       |
| Website |       |
|  |  |
| Kontaktperson |       |
| Name, Vorname |       |
| E-Mail |       |
| Telefon |       |
|  |  |  |
| **Datum** | dd/mm/yyyy |
| **Anzahl Projekte** |    |
| **Übersicht der Projekte** *Verwenden Sie Nummerierung und Titel der Projekteingabe* | **Nr.** | **Titel** | **Projektdauer** |
| 1 |       | Von dd/mm/yyyy bis dd/mm/yyyy |
| *Ergänzen Sie bei Bedarf die Zeilen entsprechend der Anzahl Ihrer Projekte.* | 2 |       | Von dd/mm/yyyy bis dd/mm/yyyy |
|  | 3 |       | Von dd/mm/yyyy bis dd/mm/yyyy |
| **Bemerkungen zum Zwischenreporting** |       |