**Übersicht Zwischenreporting**

*Bitte erstellen Sie in der folgenden Tabelle eine Übersicht über Ihr Zwischenreporting.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titel des Reportings**  *Analog dem Titel des Gesuchs* | **"Titel des Reportings"** | | | |
| **Antragsteller/in** | Institution | |  | |
| Adresse | |  | |
| PLZ / Ort | |  | |
| Website | |  | |
|  | |  | |
| Kontaktperson | |  | |
| Name, Vorname | |  | |
| E-Mail | |  | |
| Telefon | |  | |
|  |  | |  | |
| **Datum** | dd/mm/yyyy | | | |
| **Anzahl Projekte** |  | | | |
| **Übersicht der Projekte**  *Verwenden Sie Nummerierung und Titel der Projekteingabe* | **Nr.** | **Titel** | | **Projektdauer** |
| 1 |  | | Von dd/mm/yyyy bis dd/mm/yyyy |
| *Ergänzen Sie bei Bedarf die Zeilen entsprechend der Anzahl Ihrer Projekte.* | 2 |  | | Von dd/mm/yyyy bis dd/mm/yyyy |
|  | 3 |  | | Von dd/mm/yyyy bis dd/mm/yyyy |
| **Bemerkungen zum  Zwischenreporting** |  | | | |