**Zwischenreporting**

**"Titel des Reportings analog der Übersicht"**

*Füllen Sie für jedes Projekt ein separates Formular aus und reichen Sie die Formulare zusammen mit der Übersicht ein.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektnummer**  *Analog der Nummerierung in der Übersicht „Gesuch / Offerte“* |  | | | |
| **Projekttitel**  *Analog dem Gesuch / der Offerte bzw. vorangegangenen Zwischenreportings* | **"Titel des Projekts"** | | | |
| **Projektdauer** | Beginn | dd/mm/yyyy | Ende | dd/mm/yyyy |
| **Kontaktperson für**  **dieses Projekt** | Name, Vorname |  | | |
| E-Mail |  | | |
| Telefon |  | | |
| **Beilagen** | *Bitte vermerken Sie hier, wenn Sie dem Zwischenreporting projektspezifische Dokumente beilegen wie zum Beispiel*  *eine Zwischenabrechnung*  *exemplarische Medienberichte oder Ähnliches:* | | | |

## Erreichung der Outcomes und Outputs: Was haben Sie mit Ihrem Projekt bereits bewirkt? Was haben Sie dafür geleistet?

* Übertragen Sie die angestrebten Outcomes und Outputs aus Ihrem Gesuch bzw. dem letzten Zwischenreporting in die Spalte «Beschreibung und Zielgrösse des Outcomes / Outputs». Gleiches gilt für Indikatoren und Erhebungsmethoden. Wenn im Antrag mehrere Outputs zur Erreichung eines Outcomes genannt sind, fügen Sie bitte zusätzliche Output-Zeilen ein.
* Wenn Sie weitere Outcome/Output-Tabellen benötigen, können Sie eine Tabelle kopieren und in der gewünschten Anzahl einfügen.
* Beurteilen Sie in den Spalten «Ergebnis» und «Zielerreichung, inwiefern Sie die Outcomes und Outputs bereits erreicht haben bzw. auf Kurs sind. Erläuterungen können Sie in die letzte Spalte einfügen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Outcome 1 | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outcomes Was wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Was haben Sie bereits erreicht? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |
| **Output(s) zur Erreichung des Outcomes** | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outputs Was leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Welche Leistungen konnten Sie bereits erbringen? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Outcome 2 | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outcomes Was wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Was haben Sie bereits erreicht? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |
| **Output(s) zur Erreichung des Outcomes** | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outputs Was leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Welche Leistungen konnten Sie bereits erbringen? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Outcome 3 | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outcomes Was wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Was haben Sie bereits erreicht? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |
| **Output(s) zur Erreichung des Outcomes** | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outputs Was leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Welche Leistungen konnten Sie bereits erbringen? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Outcome 4 | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outcomes Was wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Was haben Sie bereits erreicht? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |
| **Output(s) zur Erreichung des Outcomes** | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outputs Was leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Welche Leistungen konnten Sie bereits erbringen? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Outcome 5 | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outcomes Was wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie, ob Sie diesen Outcome erreichen?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Was haben Sie bereits erreicht? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |
| **Output(s) zur Erreichung des Outcomes** | | | | |
| Beschreibung und Zielgrösse des Outputs Was leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann?  *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Indikator und  Erhebungsmethode Woran erkennen und wie überprüfen Sie die Erreichung der Output-Ziele? *Aus dem Gesuch bzw. dem Zwischenreporting einfügen* | Ergebnis Welche Leistungen konnten Sie bereits erbringen? | Zielerreichung | Erläuterungen zur  Zielerreichung Bemerkungen zum Grad der Zielerreichung |
| Ziel erreicht oder auf Kurs: ↗ |
| Ziel nicht erreicht / nicht auf Kurs: ↘ |
| Ziel (noch) nicht beurteilbar: − |
| Text | Text | Text | Wählen Sie ein Element aus. | Text |

## Jährliche Zwischenabrechnung (bei Mehrjahresverträgen)

* Bitte legen Sie dem jährlichen Zwischenreporting die Jahresabrechnung digital bei. Die Abrechnung enthält eine Gegenüberstellung der effektiven Aufwände zum Budget. Begründen Sie grössere Abweichungen vom Budget.

## Lessons Learned … und allfällige Projektänderungen

|  |  |
| --- | --- |
| * Was war in der letzten Projektphase besonders herausfordernd / besonders erfolgreich? Wie sind Sie mit den Herausforderungen umgegangen? Sie können sich auf die Inhalte des Projektes (die Wirkungslogik) wie auch auf das Projektmanagement beziehen. | * Ergeben sich aus den Lessons Learned Änderungen gegenüber dem im Antrag geplanten Vorgehen? Inwiefern sind Output- und/oder Outcome-Ziele anzupassen? |
| Bitte auf 2'000 Zeichen beschränken | Bitte auf 2'000 Zeichen beschränken |