**GEMEINDE XYZ**

Massnahmenblatt

Bereich

## Titel

# Beschreibung der Massnahme

Kurze Beschreibung der Massnahme und der Massnahmenebene (Verwaltung, Stadt oder Gemeindegebiet etc.)

# Zielsetzung

Zielsetzung der Massnahme: Was soll erreicht werden? Dies kann qualitativ oder quantitativ sein (z.B. Reduktion: reduzierte tCO2eq; Anpassung: vermiedene Schäden).

# **Aktivitäten**

Beschreibung der Aktivitäten, die umgesetzt werden müssen, um die Massnahme zu realisieren

# Umsetzungszeitraum

Angaben zum Zeitraum der Umsetzung: Wann soll die Massnahme umgesetzt werden? In welchem Zeitraum geschieht die Umsetzung.

# Zuständigkeiten

Angaben zu den Zuständigkeiten: Wer ist verantwortlich für die Umsetzung? Welche weiteren Akteure müssen in die Umsetzung miteinbezogen werden?

# Kosten/Aufwand und Finanzierung

* Schätzung der Kosten: Welche Kosten fallen an (Investitionskosten, jährliche Kosten, personelle Ressourcen)?
* Angaben zur Finanzierung: Wie werden die Kosten finanziert (Budgetplanung oder Spezialfinanzierung)?

# Abhängigkeiten, Synergien und Zielkonflikte

Beschreibung von bestehenden Schnittstellen: Gibt es Abhängigkeiten zu anderen Massnahmen oder anderen Themen, Instrumenten etc.? Wie können Synergien genutzt und Zielkonflikte vermieden werden?

# Indikator und Monitoring

Definition der Indikatoren und des Ablaufs für das Monitoring der Umsetzung und der Wirkung der Massnahme: Welche Indikatoren können prüfen, ob die Zielsetzung erreicht wird? Wie ist das Monitoring zu gestalten, um die Umsetzung und die Wirkung der Massnahme zu messen?

# Beschlüsse

Politische Beschlüsse wie Stadt- oder Gemeinderatsbeschlüsse

# Bemerkungen

Weitere Bemerkungen (falls notwendig)