**COMMUNE DE XYZ**

Fiche de mesure

Secteur

## Titre

# Description de la mesure

Brève description de la mesure et du niveau de cette dernière (administration uniquement, ville ou commune dans sa globalité)

# Objectif

Objectif de la mesure : à quoi faut-il parvenir ? Il peut s’agir d’un objectif qualitatif ou quantitatif (p. ex. réduction : réductions d’éq-CO2 en t ; adaptation : dégâts évités).

# Activités

Description des activités qui doivent être mises en œuvre pour réaliser la mesure.

# Période de mise en œuvre

Indications sur la période de la mise en œuvre : quand la mesure doit-elle être appliquée ? Quelle est la période durant laquelle la mise en œuvre aura lieu ?

# Compétences

Indications relatives aux compétences : qui est responsable de la mise en œuvre ? Quels autres acteurs doivent être impliqués dans la mise en œuvre ?

# Coûts/charges et financement

* Estimation des coûts : quels sont les coûts à prévoir (coûts d’investissement, frais annuels, res-sources humaines) ?
* Indications sur le financement : comment les coûts sont-ils financés (planification budgétaire ou financement spécial) ?

# Interdépendances, synergies et conflits d’objectifs

Description des recoupements existants : existe-t-il des interdépendances avec d’autres mesures, thèmes, instruments, etc. ? Comment exploiter les synergies et éviter les conflits d’objectifs ?

# Indicateurs et suivi

Définition d’indicateurs et du déroulement prévu en vue du suivi de la mise en œuvre et de l’effet de la mesure : quels indicateurs permettent de contrôler si l’objectif fixé est atteint ? Comment le suivi doit-il être organisé pour permettre d’évaluer la mise en œuvre et l’effet de la mesure ?

# Décisions

Décisions politiques telles que les décisions du conseil municipal ou communal

# Remarques

Autres remarques (si nécessaire)