|  |
| --- |
| **XXX [**n° de projet à 4 chiffres[[1]](#footnote-1)**] Titre** [nom du projet]  Rapport de suivi du **JJ.MM.AAAA** au **JJ.MM.AAAA** |

**Page de couverture**

|  |  |
| --- | --- |
| Version du document | *remplir* |
| Date | *remplir* |
| Cycle de suivi | *1er /2e /3e /…cycle de suivi* |
| Réductions d’émissions demandées | ***x*** *tonnes d’éq.-CO2 durant l’année aaaa ;*  ***x*** *tonnes d’éq.-CO2 durant l’année aaaa…* |
| Nom et numéro du compte dans le registre des échanges de quotas d’émission (SEQE)[[2]](#footnote-2) | *remplir* |
|  |  |
| Requérant (entreprise)[[3]](#footnote-3) | *nom de l’entreprise (si applicable, conformément au registre du commerce)* |
| Nom, prénom | *remplir* |
| Rue, no | *remplir* |
| NPA, lieu | *remplir* |
| Tél. | *remplir* |
| Adresse e-mail | *remplir* |
| Concepteur du projet (entreprise) | *ne remplir que si applicable*  *nom de l’entreprise (conformément au registre du commerce)* |
| Nom, prénom | *ne remplir que si applicable* |
| Personne de contact en cas de questions (à la place du requérant)? | oui  non |
| Tél. | *ne remplir que si applicable* |
| Adresse e-mail | *ne remplir que si applicable* |

***Procédure de dépôt de la demande***

* *Pour déposer correctement votre demande, il convient de procéder comme suit.*

1. *Mettre à jour le sommaire du document et contrôler tous les renvois.*
2. *Signer le document dûment complété et l’envoyer par* ***Poste****, sans les annexes, à l’Office fédéral de l’environnement OFEV, secrétariat Compensation, division Climat, 3003 Berne (le cachet de la poste étant considéré comme la date de dépôt de la demande.*
3. *Envoyer les documents suivants par* ***e-mail*** *à* [*kop-ch@bafu.admin.ch*](mailto:kop-ch@bafu.admin.ch)*:* 
   1. *ce document (si scanné, si possible électroniquement interrogeable) ;*
   2. *rapport de vérification de l’organisme de vérification (si possible électroniquement interrogeable) ;*
   3. *annexes comme fichiers séparés (si applicable, voir annexe de ce document).*

***Remarques relatives à l’utilisation de ce modèle***

*Termes utilisés   
(voir* [*https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themes/climat/publications-etudes/publications/projets-programmes-reduction-emissions-realises.html*](https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themes/climat/publications-etudes/publications/projets-programmes-reduction-emissions-realises.html)*) :*

* + *communication = « Projets et programmes de réduction des émissions réalisés en Suisse », un module de la Communication de l’OFEV en sa qualité d’autorité d’exécution de l’ordonnance sur le CO2 ;*
  + *annexe J = Manuel à l’intention des organismes de validation et de vérification*
* *Les différentes sections de ce modèle comportent des informations précises provenant des chapitres correspondants de la communication et de l’annexe J.*
* *Les passages gris en italique doivent être remplacés par les données appropriées en noir et non italique.*
* *Pour remplir les cases à cocher : clic droit de la souris (→ Propriétés), cocher « Case activée » au lieu de « Case désactivée » sous « Valeur par défaut », puis cliquer sur OK.*
* *Au besoin, rajouter des lignes dans les tableaux au moyen d’un clic droit de la souris ( → Insérer).*
* *Les éléments textuels et les tableaux portant sur la description de changements doivent être signalés par la mention « inchangé » si aucun changement n’a été apporté au projet/programme par rapport à la description du projet/programme.*
* *Juste avant d’envoyer le document, effacer cette page et mettre à jour le sommaire.*

Sommaire

[1 Données formelles 6](#_Toc527646615)

[1.1 Adaptations apportées par rapport à la description du projet/programme ou à des rapports de suivi antérieurs 6](#_Toc527646616)

[1.2 RAF issues de la validation, de la décision concernant l’adéquation ou de vérifications antérieures 7](#_Toc527646617)

[1.3 Données temporelles relatives au projet/programme 8](#_Toc527646619)

[2 Données relatives au projet/programme 9](#_Toc527646620)

[2.1 Description du projet/programme 9](#_Toc527646621)

[2.2 Mise en œuvre du projet/programme 9](#_Toc527646622)

[2.3 Emplacement et marges de fonctionnement du système 10](#_Toc527646623)

[2.4 Technologie utilisée 10](#_Toc527646624)

[3 Délimitation par rapport à d’autres instruments de politique climatique ou énergétique 12](#_Toc527646625)

[3.1 Aides financières 12](#_Toc527646626)

[3.2 Doubles comptages 12](#_Toc527646627)

[3.3 Délimitation par rapport aux entreprises exemptées de la taxe sur le CO2 13](#_Toc527646628)

[4 Mise en œuvre du suivi 15](#_Toc527646629)

[4.1 Méthode de preuve et collecte des données 15](#_Toc527646630)

[4.2 Formule de calcul ex-post des réductions d’émissions obtenues 15](#_Toc527646631)

[4.3 Paramètres et collecte des données 16](#_Toc527646632)

[4.3.1 Paramètres fixes 16](#_Toc527646633)

[4.3.2 Paramètres dynamiques et valeurs mesurés 16](#_Toc527646634)

[4.3.3 Plausibilisation des paramètres dynamiques et des valeurs mesurées 17](#_Toc527646635)

[4.3.4 Vérification des facteurs d’influence (le cas échéant) 18](#_Toc527646636)

[4.4 Résultats du suivi et données mesurées 19](#_Toc527646637)

[4.5 Structures des processus et structures de gestion 19](#_Toc527646638)

[4.6 Mise en œuvre du programme 20](#_Toc527646639)

[5 Calcul ex-post des réductions d’émissions imputables 22](#_Toc527646640)

[5.1 Calcul des réductions d’émissions obtenues 22](#_Toc527646641)

[5.2 Répartition de l’effet 22](#_Toc527646642)

[5.3 Vue d’ensemble 22](#_Toc527646643)

[5.4 Comparaison des réductions d’émissions obtenues (ex-post) et attendues (ex-ante) 22](#_Toc527646644)

[6 Modifications importantes 24](#_Toc527646645)

[7 Divers 24](#_Toc527646646)

[8 Communication relative à la demande et signature 24](#_Toc527646647)

[8.1 Consentement relatif à la publication des documents 24](#_Toc527646648)

[8.2 Signature 25](#_Toc527646649)

[Annexe 26](#_Toc527646650)

# Données formelles

## Adaptations apportées par rapport à la description du projet/programme ou à des rapports de suivi antérieurs

*Toutes les adaptations apportées aux différents points du rapport de suivi depuis la mise en œuvre du projet/programme par rapport à la description de celui-ci doivent être documentées, y compris celles déjà documentées dans des rapports de suivi antérieurs. Il y a lieu de remplir une ligne pour chacune des adaptations.* *Le secrétariat recommande de compléter ce tableau en utilisant les données figurant dans le rapport de la période précédente, ce qui permet de suivre l’historique des changements depuis la première période de suivi.*

Y a-t-il eu des changements par rapport à la description du projet/programme ?

Oui

Non

*Si oui : veuillez documenter ces changements dans le tableau ci-après.*

Y a-t-il eu des changements par rapport au dernier rapport de suivi ?

*Veuillez supprimer cette question s’il s’agit ici du premier rapport de suivi.*

Oui

Non

*Si oui : veuillez documenter ces changements dans le tableau ci-après.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rapport de suivi dans lequel l’adaptation a été effectuée | Point dans lequel l’adaptation a été effectuée | Description de l’adaptation |
| *1er suivi  (du … au …)* | *P. ex. 4.3.3* | *P. ex : la méthodologie utilisée pour la plausibilisation a été adaptée par rapport à la description du projet.* |
| *2e suivi*  (du … au …) | *P. ex. 5.1* | *P. ex. : la formule de calcul ex-post des réductions d’émissions obtenues a été adaptée par rapport à la description du projet et au 1er suivi, car….* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## RAF issues de la validation, de la décision concernant l’adéquation ou de vérifications antérieures

*Veuillez entrer les éventuelles RAF[[4]](#footnote-4) en suspens issues de la validation, de la décision concernant l’adéquation ou de vérifications antérieures[[5]](#footnote-5).*

*Les RAF issues du rapport de validation ne sont valables que si elles sont mentionnées dans la description du projet au chapitre « Remarques relatives à la décision concernant l’adéquation » ou dans la décision de l’OFEV concernant l’adéquation; celles issues des rapports de vérification ne le sont que si elles ont été reprises dans la décision de l’OFEV concernant le cycle de suivi correspondant. Dans les cas ambigus, veuillez prendre contact avec le secrétariat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAF *x (issue de la validation, de la décision concernant l’adéquation ou de la vérification x)* | | Liquidé |  |
| N° de réf. | *Copier ici l’affirmation de la checkliste* | | |
| Question en suspens (date)  *Reprendre la question issue de la validation, de la décision concernant l’adéquation ou de vérifications antérieures.* | | | |
| Réponse du requérant (date)  *Réponse du requérant indiquant comment la RAF a été gérée.* | | | |

## Données temporelles relatives au projet/programme

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la décision concernant l’adéquation | *Date de la décision en question* |
| Date et version de la description du projet/programme | *Version et date de la description du projet/programme figurant dans la décision concernant l’adéquation* |
| Période de suivi | *Suivi du JJ.MM.AAAA au JJ.MM.AAAA* |
| Cycle de suivi | *1er, 2e, 3e... cycle de suivi* |

# Données relatives au projet/programme

## Description du projet/programme

* *Description résumée du projet/programme effectivement mis en œuvre*
* *Indiquer s’il s’agit d’un projet, d’un regroupement de projets ou d’un programme (forme de mise en œuvre) ainsi que le type de projet/programme.*
* *Si le projet/programme a été modifié, indiquer les points ci-après dans lesquels figure une description plus précise des impacts.*

## Mise en œuvre du projet/programme

Le projet/programme a-t-il pu être mis en œuvre comme prévu en ce qui concerne le début de la mise en œuvre, le début de l’effet, le début du suivi ou son extension ?

Oui

Non

*Dans le cas de programmes : veuillez fournir à l’annexe A5une liste complète des données concernant les projets inclus dans le programme (avec mention du début de la mise en œuvre et une confirmation que les critères d’inclusion sont remplis), par exemple dans un tableau Excel, ainsi que les justificatifs (cf. aussi 4.4).*

*Les justificatifs ne doivent être fournis à l’annexe du présent rapport que s’ils n’ont pas encore été documentés dans des rapports antérieurs et vérifiés par l’expert chargé de la vérification. Si le justificatif a déjà été fourni par le passé, il faut indiquer dans les remarques quand il a été fourni et contrôlé (p. ex. annexe A5 relative à la description du projet ou du programme ou annexe A6 relative au premier rapport de suivi).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jalons | Date selon la description du projet/programme | Date de la mise en œuvre effective | Remarques concernant les divergences |
| Début de la mise en œuvre[[6]](#footnote-6) |  |  | *Fournir les nouveaux justificatifs à l’annexe A5.*  *Dans le cas de regroupements de projets, veuillez indiquer le début de la mise en œuvre des différents projets.*  *Dans le cas des programmes, veuillez indiquer le début de la mise en œuvre du programme[[7]](#footnote-7).* |
| Début de l’effet[[8]](#footnote-8) |  |  | *Cf. Début de la mise en œuvre*  *Dans le cas des programmes, veuillez indiquer le début de l’effet du premier projet.* |
| Début du suivi |  |  | *Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi le début du suivi ne coïncide pas avec le début de l’effet.* |
| Autres (p. ex. extension, début de l’étape suivante) |  |  | *Expliquer pourquoi, par exemple, l’extension d’un réseau ou l’acquisition de nouveaux projets devant être inclus dans le programme sont retardées.* |

## Emplacement et marges de fonctionnement du système

Le projet a-t-il été mis en œuvre à l’emplacement indiqué dans la description du projet ?

Ne s’applique pas car il s’agit d’un projet inclus dans un programme[[9]](#footnote-9).

Oui

Non

*Si oui : les informations sont complètes. Supprimer le texte en italique.*

*Si non : veuillez indiquer le nouvel emplacement du projet, adresse incluse ; le cas échéant, joindre le nouveau plan de situation ou préciser que le nouvel emplacement a été documenté dans le premier rapport de suivi.*

Les marges de fonctionnement du système concordent-elles, pour le projet mis en œuvre ou les projets inclus dans le programme, avec celles figurant dans la description du projet/programme ?

Oui

Non

*Si oui : les informations sont complètes. Supprimer le texte en italique.*

*Si non : veuillez décrire et justifier les divergences (p. ex. prise en compte d’autres sources d’émissions) ou préciser que les divergences ont été documentées dans le rapport de suivi no X. Au besoin, veuillez insérer un schéma. Des informations plus détaillées peuvent être fournies à l’annexe A5.*

## Technologie utilisée

Le projet/programme mis en œuvre concorde-t-il du point de vue technique avec ce qui figure dans la description du projet/programme (ne s’applique qu’à la première vérification) ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

Le projet/programme mis en œuvre concorde-t-il du point de vue technique avec ce qui figure dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

*Si oui : les informations sont complètes. Supprimer le texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si non : veuillez décrire la technologie effectivement mise en œuvre. Veuillez également décrire et expliquer les raisons des divergences (p. ex. capacité, puissance installée) ou des incidents particuliers (p. ex. arrêt des installations) dans le tableau ci-dessous. Veuillez fournir à l’annexe A5 les fiches de produit et les feuilles de données techniques, s’il y en a.*

*Veuillez décrire sous 6 l’impact des divergences sur l’analyse de rentabilité ou sur le volume des réductions d’émissions imputables.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans la description du projet/programme | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans le rapport de suivi relatif au Xe cycle de suivi | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

# Délimitation par rapport à d’autres instruments de politique climatique ou énergétique

## Aides financières

Les aides financières et les prestations pécuniaires à fonds perdu[[10]](#footnote-10) reçues qui impliquent une répartition de l’effet concordent-elles avec les informations fournies[[11]](#footnote-11) dans la description du projet/programme (ne s’applique qu’à la première vérification) ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Non pertinent

Oui

Non

Les aides financières et les prestations pécuniaires à fonds perdu[[12]](#footnote-12) reçues qui impliquent une répartition de l’effet concordent-elles avec les informations fournies[[13]](#footnote-13) dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Non pertinent

Oui

Non

*Si non pertinent : veuillez expliquer pourquoi. Supprimer le texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si oui : veuillez fournir à l’annexe A6 les justificatifs des montants reçus et de l’origine des aides financières et des prestations pécuniaires à fonds perdu demandées et attribuées. Supprimer le texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si non : veuillez décrire les divergences et en expliquer les raisons dans le tableau ci-dessous. Les justificatifs doivent être fournis à l’annexe A6.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans la description du projet/programme | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans le rapport de suivi relatif au Xe cycle de suivi | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

## Doubles comptages

La situation en matière de double comptage des réductions d’émissions concorde-t-elle avec les informations figurant dans la description du projet/programme (ne s’applique qu’à la première vérification) ? Les mesures visant à éviter les doubles comptages découlant du fait que la plus-value écologique a été indemnisée d’une autre manière sont-elles mises en œuvre conformément à la description du projet/programme ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Non pertinent

Oui

Non

La situation en matière de double comptage des réductions d’émissions concorde-t-elle avec les informations figurant dans le dernier rapport de suivi ? Les mesures visant à éviter les doubles comptages découlant du fait que la plus-value écologique a été indemnisée d’une autre manière sont-elles mises en œuvre conformément à la description du projet/programme ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Non pertinent

Oui

Non

*Si non pertinent : veuillez expliquer pourquoi. Supprimer le texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si oui : les informations sont complètes. Supprimer le texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si non : veuillez décrire les divergences et en expliquer les raisons dans le tableau ci-dessous. Les justificatifs et les éventuelles informations complémentaires doivent être fournis à l’annexe A6.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans la description du projet/programme | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans le rapport de suivi relatif au Xe cycle de suivi | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

## Délimitation par rapport aux entreprises exemptées de la taxe sur le CO2

La délimitation par rapport aux entreprises exemptées de la taxe sur le CO2 concorde-t-elle avec celle présentée dans la description du projet/programme (ne s’applique qu’à la première vérification) ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Non pertinent

Oui

Non

La délimitation par rapport aux entreprises exemptées de la taxe sur le CO2 concorde-t-elle avec celle présentée dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Non pertinent

Oui

Non

*Si non pertinent : veuillez expliquer pourquoi. Supprimer le texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si oui : les informations sont complètes. Supprimer le texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si non : veuillez décrire les divergences et en expliquer les raisons. Au besoin, veuillez insérer un schéma. Des informations plus détaillées peuvent être fournies à l’annexe A6.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans la description du projet/programme | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans le rapport de suivi relatif au Xe cycle de suivi | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

# Mise en œuvre du suivi

## Méthode de preuve et collecte des données

La méthode de preuve appliquée concorde-t-elle avec celle décrite dans le plan de suivi de la description du projet/programme ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

La méthode de preuve appliquée concorde-t-elle avec celle décrite dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

*Si oui : les informations relatives aux changements sont complètes. Supprimer le présent texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si non : veuillez décrire les divergences et en expliquer les raisons dans le tableau ci-dessous. Des informations plus détaillées peuvent être fournies à l’annexe A7.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans la description du projet/programme | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans le rapport de suivi relatif au Xe cycle de suivi | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

*Veuillez décrire la méthode de preuve appliquée par des mots, sans utiliser de formules.*

*Au besoin, insérer un schéma de la méthode de preuve et des points de mesure installés.*

*Des informations plus détaillées peuvent être fournies à l’annexe A7.*

*Pour les programmes, veuillez en outre décrire la façon dont les critères d’inclusion sont appliqués aux projets et (si applicable) la méthode utilisée pour les contrôles par sondage lorsque le nombre de projets est important.*

## Formule de calcul ex-post des réductions d’émissions obtenues

Les formules de calcul des réductions d’émissions obtenues concordent-t-elles avec la méthode décrite dans le plan de suivi de la description du projet/programme ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

Les formules de calcul des réductions d’émissions obtenues concordent-t-elles avec la méthode décrite dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

*Si oui : les informations relatives aux changements sont complètes. Supprimer le présent texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si non : veuillez décrire les divergences et en expliquer les raisons dans le tableau ci-dessous. Des informations plus détaillées peuvent être fournies à l’annexe A7.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans la description du projet/programme | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans le rapport de suivi relatif au *Xe* cycle de suivi | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

*Veuillez indiquer la formule de calcul ex-post des réductions d’émissions obtenues (= émissions selon l’évolution de référence moins les émissions du projet/programme, moins les fuites) et en décrire les différents paramètres. Les formules doivent contenir toutes les étapes de calcul allant des données mesurées aux réductions d’émissions exprimées en tonnes d’éq.-CO2. Des informations plus détaillées peuvent être fournies à l’annexe A7.*

## Paramètres et collecte des données

### Paramètres fixes

*Les paramètres fixes (p. ex. facteurs d’émission) ont été définis une fois pour toutes lors de l’enregistrement du projet et restent constants pendant toute la période de crédit en cours. Veuillez remplir le tableau ci-dessous pour chaque paramètre fixe de la formule de calcul des réductions d’émission (reprendre ce qui figure dans la description du projet/programme).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Paramètre fixe** |  |
| Description du paramètre |  |
| Valeur |  |
| Unité |  |
| Source des données |  |

*Si des changements ont été justifiés sous 4.2, il faut également indiquer les paramètres modifiés, avec la remarque « nouveau » après l’intitulé « Paramètre fixe » et fournir les motifs du changement à la ligne « Description du paramètre ».*

### Paramètres dynamiques[[14]](#footnote-14) et valeurs mesurés

*Veuillez remplir le tableau ci-dessous pour chaque paramètre dynamique et chaque type de valeur mesurée figurant dans la formule de calcul des réductions d’émissions (p. ex. production de chaleur mesurée) et fournir un justificatif à l’annexe A7 ou renvoyer à une source de données accessible au public.*

*Si des changements ont été justifiés sous 4.2, il faut également indiquer les paramètres modifiés, avec la remarque « nouveau » après l’intitulé « Valeur mesurée/paramètre dynamique » et fournir les motifs du changement à la ligne « Description du paramètre ».*

*Regrouper toutes les valeurs mesurées dans le cadre du suivi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeur mesurée/Paramètre dynamique** |  |
| Description du paramètre |  |
| Valeur |  |
| Unité |  |
| Source des données |  |
| Instrument de relevé / instrument d’analyse |  |
| Description de la procédure de mesure |  |
| Procédure d’étalonnage |  |
| Précision de la méthode de mesure |  |
| Intervalle des mesures |  |
| Responsable |  |

### Plausibilisation des paramètres dynamiques et des valeurs mesurées

* *Veuillez décrire et documenter (p. ex. contrôle croisé) la plausibilité des paramètres dynamiques et des valeurs mesurées mentionnés sous 4.3.2 .*
* *Pour chaque paramètre dynamique et chaque type de valeur mesurée, veuillez joindre un justificatif à l’annexe A7 ou renvoyer, si possible, à une source de données accessible au public.*
* *Les paramètres complémentaires, prévus uniquement à des fins de plausibilisation, doivent être indiqués dans le tableau ci-après.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Paramètres devant être plausibilisés** |  |
| Description du paramètre |  |
| Valeur |  |
| Unité |  |
| Source des données |  |

Tous les paramètres mentionnés sous 4.3.1 et 4.3.2 sont-ils plausibles ?

Oui

Non

*Si oui : veuillez indiquer, pour chaque paramètre mentionné sous 4.3.1 et 4.3.2, la manière dont la plausibilité a été vérifiée.*

*Si non : veuillez expliquer pourquoi les paramètres concernés ne présentent pas une plausibilité suffisante et proposer des solutions (p. ex. adoption d’hypothèses conservatrices). Veuillez en outre définir des mesures supplémentaires pour la prochaine période de suivi. Veuillez fournir les justificatifs et d’éventuelles informations complémentaires à l’annexe A7. Veuillez indiquer, pour chaque paramètre plausibilisé sous 4.3.1 et* 4.3.2*, la manière dont la plausibilité a été vérifiée.*

### Vérification des facteurs d’influence (le cas échéant)

*Veuillez décrire la procédure de vérification des facteurs d’influence et de leur impact sur l’analyse de rentabilité ou sur le volume des réductions d’émission obtenues si une telle vérification est prévue dans le plan de suivi ou si une procédure différente de celle figurant dans la description du projet/programme a été choisie pour la vérification. Si tel n’est pas le cas, veuillez supprimer ce point.*

*Pour chaque facteur d’influence, veuillez fournir un justificatif à l’annexe A7 ou renvoyer à une source de données accessible au public.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Facteur d’influence** |  |
| Description du facteur d’influence |  |
| Mode d’action sur les émissions du projet ou des projets inclus dans le programme, ou sur l’évolution de référence |  |
| Source des données, références |  |

Les facteurs d’influence du projet/programme mis en œuvre concordent-ils avec ceux figurant dans la description du projet/programme ?

Contrôle non prévu

Oui

Non

*Si oui : les informations sont complètes. Supprimer le texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si non : veuillez décrire et évaluer toutes les divergences et leur impact sur l’analyse de rentabilité ou le volume des réductions d’émission imputables. Les justificatifs doivent être fournis à l’annexe A7.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valeur figurant dans la description du projet/programme | Valeur effective | Justification/évaluation de l’écart |
|  |  |  |

## Résultats du suivi et données mesurées

*Présentation résumée des résultats du suivi et des données mesurées. Veuillez en outre fournir, à l’annexe A7, un récapitulatif complet des données mesurées (p. ex. dans un tableau Excel) ainsi que les justificatifs.*

*Pour les programmes : présentation résumée des projets inclus dans le programme pendant la période de suivi. Veuillez en outre fournir à l’annexe A7 un récapitulatif complet des données concernant les projets inclus dans le programme (avec mention du début de la mise en œuvre et une confirmation que les critères d’inclusion sont remplis), par exemple dans un tableau Excel, ainsi que les justificatifs.*

## Structures des processus et structures de gestion

Les structures des processus et les structures de gestion établies concordent-elles avec celles définies dans la description du projet ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

Les structures des processus et les structures de gestion établies concordent-elles avec celles définies dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

*Si oui : les informations relatives aux changements sont complètes. Supprimer le présent texte en italique et le tableau ci-dessous.*

*Si non : veuillez décrire les divergences et en expliquer les raisons dans le tableau ci-dessous.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans la description du projet/programme | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information figurant dans le rapport de suivi relatif au Xe cycle de suivi | Mise en œuvre effective | Justification/évaluation de la divergence |
|  |  |  |

*Veuillez décrire brièvement les processus et structures mis en œuvre concernant les aspects suivants :*

* *collecte des données et plausibilisation des données du suivi du projet ou des projets inclus dans le programme*
* *établissement du rapport de suivi*
* *assurance qualité (principe du double contrôle lors de la collecte des données et de l’élaboration du rapport de suivi)*
* *archivage des données*

*Des informations plus détaillées peuvent être fournies à l’annexe A7.*

**Responsabilités**

Les responsabilités en matière de collecte des données, d’assurance qualité et d’archivage des données sont-elles exercées comme défini dans la description du projet/programme (ne s’applique qu’à la première vérification) ou dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la partie « ou dans le dernier rapport de suivi ». Dans le cas contraire : supprimer la partie « dans la description du projet/programme (ne s’applique qu’à la première vérification) ou».*

Oui

Non

|  |  |
| --- | --- |
| Collecte des données | *Nom de l’entreprise* |
| Contact | *Nom, adresse, numéro de téléphone, e-mail* |

|  |  |
| --- | --- |
| Auteur du rapport de suivi | *Nom de l’entreprise* |
| Contact | *Nom, adresse, numéro de téléphone, e-mail* |

|  |  |
| --- | --- |
| Assurance qualité | *Nom de l’entreprise* |
| Contact | *Nom, adresse, numéro de téléphone, e-mail* |

|  |  |
| --- | --- |
| Archivage des données | *Nom de l’entreprise* |
| Contact | *Nom, adresse, numéro de téléphone, e-mail* |

## Mise en œuvre du programme

*Ce point ne s’applique pas aux projets et aux regroupements de projets -> supprimer le texte.*

*Veuillez fournir à l’annexe A7 une liste complète des données concernant les projets inclus dans le programme (avec mention du début de la mise en œuvre et une confirmation que les critères d’inclusion sont remplis), par exemple dans un tableau Excel, ainsi que les justificatifs. Veuillez bien mettre en évidence les nouveaux projets.*

La structure du programme (p. ex. l’infrastructure pour la gestion des données des différents projets inclus dans le programme) est-elle identique à celle figurant dans la description du programme (ne s’applique qu’à la première vérification) ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

La structure du programme (p. ex. l’infrastructure pour la gestion des données des différents projets inclus dans le programme) est-elle identique à celle figurant dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

*Si oui : les informations sont complètes. Supprimer le texte en italique.*

*Si non : veuillez décrire la nouvelle structure et justifier les divergences (p. ex. modification de la coordination de la mise en œuvre).*

Les procédures d’inscription des projets au programme, de vérification des projets en vue de contrôler si les critères fixés dans la description du programme sont remplis et d’inclusion de projets dans le programme sont-elles identiques à celles figurant dans la description du programme (ne s’applique qu’à la première vérification) ?

*S’il ne s’agit pas de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

Les procédures pour inscrire des projets au programme, pour vérifier les projets en vue de contrôler si les critères fixés dans la description du programme sont remplis et pour inclure des projets dans le programme sont-elles identiques à celles figurant dans le dernier rapport de suivi ?

*S’il s’agit de la première vérification : supprimer la phrase et les cases à cocher.*

Oui

Non

*Si oui : les informations sont complètes. Supprimer le texte en italique.*

*Si non : veuillez décrire les nouvelles procédures et justifier les divergences (p. ex. adaptation de la procédure d’inscription suite aux premières expériences pratiques).*

# Calcul ex-post des réductions d’émissions imputables

## Calcul des réductions d’émissions obtenues

*Veuillez donner s’il y a lieu des explications sur le calcul des réductions d’émissions obtenues. Des informations plus détaillées concernant ce calcul peuvent être fournies à l’annexe A8.*

## 5.2 Répartition de l’effet

*Répartition de l’effet telle que prévue dans le plan de suivi. Au besoin, ajouter la description du processus et la formule de répartition de l’effet.*

*Si le point 3.1 a changé par rapport à la description du projet/programme, veuillez utiliser les valeurs mentionnées sous 3.1. Les justificatifs relatifs aux conventions sur la répartition de l’effet doivent être fournis à l’annexe A8. Veuillez utiliser s’il y a lieu l’annexe E de la communication (outil Excel) et l’insérer à l’annexe A8.*

*Si la période de suivi s’étend sur plusieurs années civiles, veuillez ventiler les réductions d’émissions imputables par année civile.*

## Vue d’ensemble

Le requérant demande la délivrance du nombre suivant d’attestations :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Année civile[[15]](#footnote-15) | Réductions d’émissions *obtenues* sans répartition de l’effeten t d’éq.-CO2 | Réductions d’émissions *imputables* avec répartition de l’effet en t d’éq.-CO2 |
| Année civile : 20.. |  |  |
| Année civile : 20.. |  |  |
| Année civile : 20.. |  |  |

*Pour chaque année civile, les réductions d’émissions en tonnes doivent être arrondies à un chiffre entier. S’il ne ressort pas clairement des points 5.1 et 5.2 dans quelle annexe ou dans quel fichier de données figurent les valeurs indiquées dans le tableau, veuillez mentionner ici le document concerné.*

## Comparaison des réductions d’émissions obtenues (ex-post) et attendues (ex-ante)

Le tableau ci-dessous indique les réductions d’émissions obtenues jusqu’ici (ex-post) et attendues (ex-ante) par année civile jusqu’à la fin de la période de crédit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année civile[[16]](#footnote-16) | Réductions d’émission obtenues (ex-post)  sans répartition de l’effet  en t d’éq.-CO2 | Réductions d’émission attendues (ex-ante)[[17]](#footnote-17)  sans répartition de l’effet  en t d’éq.-CO2 | Écart et justification/évaluation (en détail si l’écart est > 20 %) |
| 1re année civile : 20.. |  |  |  |
| 2e année civile : 20.. |  |  |  |
| 3e année civile : 20.. |  |  |  |
| 4e année civile : 20.. |  |  |  |
| 5e année civile : 20.. |  |  |  |
| 6e année civile : 20.. |  |  |  |
| 7e année civile : 20.. |  |  |  |
| 8e année civile : 20.. |  |  |  |

*D’éventuelles explications peuvent être données ici. Veuillez fournir les justificatifs et les informations complémentaires à l’annexe A9.*

# Modifications importantes

Au cours de la période de suivi, y a-t-il eu des modifications importantes ayant un impact sur l’analyse de rentabilité ou sur les réductions d’émissions obtenues ?

Oui

Non

*Si oui : veuillez décrire et justifier les modifications importantes en question.*

# Divers

*Veuillez indiquer ici tout autre élément pertinent qui n’aurait pas été traité plus haut dans le document (p. ex. modification importante devant intervenir dans un avenir prévisible).*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | |

# Communication relative à la demande et signature

Le requérant accepte que le secrétariat Compensation puisse communique et échange des documents avec les parties suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concepteur du projet | oui | non |
| Organisme de vérification | oui | non |
| Canton d’implantation | oui | non |

## Consentement relatif à la publication des documents

L’OFEV peut publier les documents suivants s’ils ne compromettent ni le secret d'affaires ni le secret de fabrication (art. 14 de l’ordonnance sur le CO2).

*Veuillez contacter les tiers dont les secrets de fabrication ou d’affaires pourraient être touchés, afin de coordonner la publication des documents avec eux.*

*En signant la déclaration de consentement à la publication des documents (éventuellement avec caviardages), vous confirmez que les secrets de fabrication ou d’affaires de tiers sont respectés. Les données non caviardées sont publiées par l’OFEV. Sont réservées les données personnelles (p. ex. noms d’entreprises, noms et/ou adresses de personnes) dont la responsabilité de la publication incombe à l’OFEV.*

*Les réductions d’émissions attendues ne sont pas considérées comme des secrets de fabrication ou d’affaires.*

En sa qualité de représentant toutes les personnes concernées, le requérant donne son accord pour la publication des documents suivants concernant le projet de réduction des émissions réalisé en Suisse (« projet de compensation ») sur le site Internet de l’OFEV.

|  |
| --- |
| Acceptation de la publication *(veuillez cocher ce qui convient)*   * Je donne mon accord pour la publication du document. Celui-ci ne compromet pas le secret d’affaires ni le secret de fabrication ni ceux de tiers, que je confirme avoir contactés pour m’en assurer. * Je donne mon accord pour la publication d’une version caviardée du document qui ne compromet pas le secret d’affaires ni le secret de fabrication ni ceux de tiers, que je confirme avoir contactés pour m’en assurer. Cette version caviardée figure à l’annexe A1. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Document | Version | Date | Organisme de contrôle et mandataire |
| Rapport de vérification (y c. checklist) | xxx | JJ.MM.AAAA | *[Organisme de contrôle]*  (sur mandat de *[mandataire]*) |
| Acceptation de la publication *(veuillez cocher ce qui convient)*   * Je donne mon accord pour la publication du document. Celui-ci ne compromet pas le secret d’affaires ni le secret de fabrication ni ceux de tiers, que je confirme avoir contactés pour m’en assurer. * Je donne mon accord pour la publication d’une version caviardée du document qui ne compromet pas le secret d’affaires ni le secret de fabrication ni ceux de tiers, que je confirme avoir contactés pour m’en assurer. Cette version caviardée figure à l’annexe A3. | | | |

## Signature

Par sa signature, le requérant s’engage à fournir des informations exactes. Toute déclaration volontairement erronée relative aux aides financières est passible de poursuites.

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date | Nom, fonction et signature du requérant |
|  |  |

*Le cas échéant, seconde signature*

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date | Nom, fonction et signature du requérant |
|  |  |

# Annexe

*Toutes les annexes du rapport de suivi ne doivent être transmises au secrétariat que sous forme électronique via des applications web (aucun support de stockage ne doit être envoyé par la Poste ; en cas de volume de données important, veuillez-vous enquérir des possibilités de transfert par e-mail auprès du secrétariat).*

*Les annexes A1 à A4 doivent être transmises uniquement si la case autorisant la publication d’une version caviardée a été cochée sous 8.1. Pour que les fichiers destinés à être publiés puissent être trouvés et consultés, vous devez autoriser la recherche en plein texte.*

*Dans ce document, veuillez indiquer uniquement le nom du fichier correspondant qui sera transmis par e-mail au secrétariat pour le dépôt de la demande.*

1. Version caviardée du rapport de suivi

*Aucun / Nom du fichier joint à l’e-mail destiné au secrétariat [effacer ce qui ne convient pas]*

1. Justification des parties caviardées dans le rapport de suivi

*Aucun / Nom du fichier joint à l’e-mail destiné au secrétariat [effacer ce qui ne convient pas]*

1. Version caviardée du rapport de vérification

*Aucun / Nom du fichier joint à l’e-mail destiné au secrétariat [effacer ce qui ne convient pas]*

1. Justificatifs des informations fournies sur le projet/programme et les projets inclus dans ce dernier (p. ex. début de la mise en œuvre, procès-verbaux de mise en service, emplacement et marges de fonctionnement du système, fiches de produit et feuilles de données techniques)

*Aucun / Nom du fichier joint à l’e-mail destiné au secrétariat [effacer ce qui ne convient pas]*

1. Justificatifs de la délimitation par rapport à d’autres instruments (p. ex. aides financières, doubles comptages, répartition de l’effet)

*Aucun / Nom du fichier joint à l’e-mail destiné au secrétariat [effacer ce qui ne convient pas]*

1. Documents relatifs au suivi  
   (p. ex. informations sur la méthode de preuve, justificatifs concernant les paramètres et la collecte de données, justificatifs concernant les données mesures et les projets inclus dans le programme)

*Aucun / Nom du fichier joint à l’e-mail destiné au secrétariat [effacer ce qui ne convient pas]*

1. Documents relatifs au calcul des réductions d’émissions attendues

*Aucun / Nom du fichier joint à l’e-mail destiné au secrétariat [effacer ce qui ne convient pas]*

1. Documents relatifs aux modifications importantes

*Aucun / Nom du fichier joint à l’e-mail destiné au secrétariat [effacer ce qui ne convient pas]*

1. Selon la décision concernant l’adéquation du projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les attestations seront délivrées sur ce compte, voir l’art. 13, al. 1, de l’ordonnance sur le CO2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Remarque : tout changement de requérant en cours de projet doit être notifié par écrit à l’OFEV. [↑](#footnote-ref-3)
4. Si vous avez reçu une lettre d’accompagnement avec la décision concernant l’adéquation, les points qui y figurent doivent également être mentionnés. [↑](#footnote-ref-4)
5. Au besoin, dupliquer le tableau. [↑](#footnote-ref-5)
6. Il n’est pas nécessaire de fournir les justificatifs concernant le début de la mise en œuvre s’ils ont déjà été contrôlés dans le cadre de la validation ou de la première vérification. Il faut toutefois indiquer quand les justificatifs ont été fournis et contrôlés. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indiquer le début de la mise en œuvre des différents projets sous forme de tableau sous 4.4. [↑](#footnote-ref-7)
8. Au besoin, veuillez fournir le procès-verbal de mise en service (s’il y en a un) à l’annexe A5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Emplacement non défini dans la description du projet [↑](#footnote-ref-9)
10. Prestations pécuniaires à fonds perdu de la Confédération, des cantons ou des communes, destinées à encourager les énergies renouvelables, l’efficacité énergétique ou la protection du climat [↑](#footnote-ref-10)
11. Pour les programmes, ces informations comprennent également les prestations pécuniaires obtenues pour la mise en œuvre des différents projets inclus dans un programme. Si d’autres aides financières ou prestations pécuniaires non mentionnées dans la description du programme sont octroyées à des projets inclus dans ce dernier, le rapport de suivi doit comporter les informations y relatives. [↑](#footnote-ref-11)
12. Prestations pécuniaires à fonds perdu de la Confédération, des cantons ou des communes, destinées à encourager les énergies renouvelables, l’efficacité énergétique ou la protection du climat [↑](#footnote-ref-12)
13. Pour les programmes, ces informations comprennent également les prestations pécuniaires obtenues pour la mise en œuvre des différents projets inclus dans un programme. Si d’autres aides financières ou prestations pécuniaires non mentionnées dans la description du programme sont octroyées à des projets inclus dans ce dernier, le rapport de suivi doit comporter les informations y relatives. [↑](#footnote-ref-13)
14. Par exemple les prix de l’énergie adaptés annuellement, pour autant que l’adaptation annuelle soit prévue dans la description du projet/programme. [↑](#footnote-ref-14)
15. *Veuillez indiquer les réductions d’émissions attendues au total sur une année civile (du 1er janvier au 31 décembre). Si le projet ne débute pas un 1er janvier, veuillez également remplir la ligne relative à la 8e année civile. Le nombre de mois comptabilisés pour la première et la huitième année civile est alors de douze au total (celui pris en compte pour chacune de ces années étant inférieur à douze).* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Veuillez indiquer les réductions d’émissions attendues au total sur une année civile (du 1er janvier au 31 décembre). Si le projet ne débute pas un 1er janvier, veuillez également remplir la ligne relative à la 8e année civile. Le nombre de mois comptabilisés pour la première et la huitième année civile est alors de douze au total (celui pris en compte pour chacune de ces années étant inférieur à douze).* [↑](#footnote-ref-16)
17. *En principe, il faut reprendre la réduction d’émissions attendue (ex-ante) de la description du projet/programme. Toutefois, si cette estimation ex-ante a été révisée, p. ex. en raison de retards de construction ou d’une mise en service ultérieure de l’installation, il est possible d’introduire une colonne supplémentaire pour les prévisions actualisées de manière à ce qu’il soit plus facile de distinguer, dans la justification des écarts, les simples retards des autres raisons. Les prévisions actualisées doivent être mises en évidence en conséquence. Celles-ci doivent être argumentées dans tous les cas et être évaluées par les organismes de validation et de vérification.* [↑](#footnote-ref-17)