

## > Partie 2b

# Parc naturel régional: demande d'attribution du label «Parc»

---

### **Demande d'attribution du label «Parc»**

La demande d'attribution du label «Parc» pour un parc naturel régional se compose de trois éléments: la demande du canton (section A), le contrat de parc (section B) et le plan de gestion (section C). La forme et la structure de la demande d'attribution du label «Parc» sont définies par l'Office fédéral de l'environnement (OFEV) et présentées ci-après. Pour être recevable, la demande doit impérativement respecter la structure imposée et être complète. L'OFEV propose des modèles au format MS-Word à compléter par l'organe responsable du parc et le canton. Les contenus à fournir figurent en caractères romains noirs, les remarques et explications méthodologiques en écriture italique bleue.

Les références aux bases légales figurent en marge

La demande d'attribution du label «Parc» est élaborée par l'organe responsable du parc en collaboration avec les communes, la population et les entreprises et organisations locales. L'organe responsable du parc transmet ensuite son dossier de demande au canton concerné. Celui-ci contrôle le dossier et le dépose avec sa demande auprès de l'OFEV. Si le projet implique plusieurs cantons, le canton en charge établit une demande commune au nom de tous les cantons concernés. Le label «Parc» est accordé pour une durée de dix ans.

La place de la demande d'attribution du label «Parc» dans le processus de création d'un parc est précisée dans l'introduction du présent manuel.

## Section A: demande du canton

Le canton agit comme intermédiaire entre la Confédération et l'organe responsable du parc. Ce dernier transmet sa demande d'attribution du label «Parc» au canton en charge, qui contrôle le dossier avant de le déposer auprès de l'OFEV avec sa propre demande.

La demande d'attribution du label «Parc» émanant du canton peut être formulée brièvement en faisant référence à la charte et à ses annexes. Elle doit cependant contenir au minimum les informations ci-après.

Lorsque plusieurs cantons sont impliqués, les informations doivent être fournies pour tous les cantons concernés.

### Résultat du contrôle du dossier de demande effectué par le canton

- > Résumé du contrôle
- > Demande du canton auprès de la Confédération

### Garantie financière

Art. 2, al. 2, OParcs

- > Soutien financier accordé au parc par le canton (s'il existe un arrêté du conseil d'Etat et/ou une base légale cantonale, p. ex., le document en question peut être joint au dossier et il peut y être fait référence)
- > Autres aides fournies par le canton (matérielles, en ressources humaines)

### Garantie territoriale

Art. 27 OParcs

- > Situation de la garantie du territoire du parc à l'échelle cantonale (en particulier, l'inscription du parc dans le plan directeur conformément à l'art. 27 OParcs<sup>1</sup>)

### Coopération transfrontalière

Art. 3, al. 2, OParcs

- > Coopération avec d'autres cantons si le projet implique plusieurs cantons, en particulier règlements relatifs au (co-)financement (accords, contrats)
- > Coopération avec d'autres pays si le projet implique plusieurs pays, en particulier règlements relatifs au (co-)financement (accords, contrats)

### Coordination avec les plans sectoriels et les conceptions de la Confédération

Le canton assure la coordination avec les plans sectoriels et les conceptions établies par la Confédération en vertu de l'art. 13 de la loi sur l'aménagement du territoire (LAT). Il clarifie notamment les conflits éventuels entre le projet de parc et les plans sectoriels suivants:

<sup>1</sup> Cf. [www.bafu.admin.ch/parke/04405/04407/index.html?lang=fr](http://www.bafu.admin.ch/parke/04405/04407/index.html?lang=fr), Notice explicative «Inscription des parcs selon la LPN dans le plan directeur»

- 
- > Plan sectoriel des surfaces d'assolement (SDA)
  - > Plan sectoriel des transports
  - > Plan sectoriel de l'infrastructure aéronautique (PSIA)
  - > Plan sectoriel des lignes de transport d'électricité (PSE)
  - > Plan sectoriel des dépôts en couches géologiques profondes
  - > Plan sectoriel militaire
  - > Conception des installations sportives d'importance nationale (CISIN)

De plus amples informations sur les plans sectoriels sont disponibles à l'adresse [www.map.sachplan.admin.ch/](http://www.map.sachplan.admin.ch/)

**Stratégie cantonale pour les parcs (si existante)**

Art. 3, al. 1, let. a, OParcs

- > Stratégie cantonale pour les parcs et conformité avec le présent projet
- > Intégration de la stratégie cantonale pour les parcs dans des stratégies cantonales plus larges (p. ex. biodiversité, paysage, développement durable)
- > Autres efforts déployés pour créer des parcs d'importance nationale dans le canton

## Section B: contrat de parc

Art. 26, al. 1, OParcs

Le contrat entre les communes et l'organe responsable du parc (contrat de parc) garantit l'établissement d'une relation durable entre les communes et le parc. Sa durée de validité est d'au moins dix ans.

Le contrat de parc permet aux communes de fixer les grandes lignes du développement du parc. Il définit notamment les objectifs stratégiques, les dispositions d'ordre organisationnel prises pour assurer la réalisation de ces objectifs, la délimitation du périmètre et les engagements financiers des communes concernées. Le contrat doit en outre déterminer qui est responsable de l'élaboration et de l'approbation du plan de gestion ainsi que de l'élaboration de la planification sur quatre ans.

Toute modification du contrat de parc durant la phase opérationnelle doit être soumise à l'OFEV pour examen. Il est également possible de soumettre des projets de modification à l'examen préalable de l'OFEV.

Dans le cas où chaque commune signe un contrat de parc distinct, les parties marquées d'un \* doivent être identiques dans tous les contrats.

### 1 Communes contractantes\*

> Ensemble des communes dont le territoire est compris en totalité ou en partie dans le parc

Les communes doivent être répertoriées dans une liste. Les données détaillées sur les communes figurent à la section C.

Le contrat de parc ou l'une de ses annexes doit mentionner la date d'approbation du contrat et l'organe communal qui l'a approuvé (valable pour toutes les communes impliquées).

### 2 Périmètre

Art. 19 OParcs

> Carte synoptique du périmètre

Le périmètre doit être mentionné précisément et reporté sur une carte synoptique appropriée (échelle 1/25 000) pour chaque commune.

### 3 **But du parc: objectifs stratégiques pour les dix ans de la phase opérationnelle\***

Cet article fixe les objectifs stratégiques du parc et, en conséquence, le cadre des activités du parc durant les dix années de la phase opérationnelle. Les objectifs stratégiques doivent couvrir tous les objectifs de programme d'un parc naturel régional (cf. introduction du présent manuel). Ces objectifs sont repris dans le plan directeur cantonal et acquièrent ainsi force obligatoire pour le canton et la Confédération (cf. art. 9 LAT).

### 4 **Garantie territoriale**

En signant le contrat, les communes s'engagent à respecter les objectifs stratégiques du parc dans leurs propres activités, notamment celles ayant un impact sur l'organisation du territoire, comme les plans d'aménagements locaux. Le contrat est, en ce sens, contraignant pour les autorités.

### 5 **Organe responsable\***

Art. 25 OParcs

> Forme juridique de l'organe responsable

L'OParcs n'impose pas de forme juridique à l'organe responsable d'un parc. Elle exige néanmoins que les communes soient représentées de manière déterminante au sein de cet organe. Cette représentation déterminante est assurée dès lors que les communes disposent de la majorité absolue lors des votes.

Il s'agit de démontrer ici de quelle manière les exigences de l'art. 25 OParcs seront respectées.

### 6 **Contributions financières ou autres des communes du parc**

Art. 26, al. 2, let. d, OParcs

Le contrat de parc règle les contributions minimales des communes durant les dix années de la phase opérationnelle. Le budget détaillé de l'organe responsable du parc, incluant la planification financière requise en vertu de l'art. 26, al. 2, let. d, OParcs, figure dans la demande d'aides financières globales.

> Contributions financières annuelles de base des communes du parc

Les communes s'engagent ici à verser des contributions financières annuelles au parc ou à son organe responsable.

> Contributions financières exceptionnelles des communes du parc

Les communes qui le souhaitent peuvent s'engager à verser, outre leurs contributions financières ordinaires, des contributions spéciales, limitées dans le temps, destinées à financer des projets spécifiques (p. ex. la construction d'une maison du parc ou d'une infrastructure particulière). Ces contributions spéciales peuvent être mentionnées ici.

> Autres contributions des communes du parc sous forme de prestations propres ou de prestations matérielles

Une partie des contributions communales peut être fournie sous forme de prestations propres (p. ex. ressources humaines, infrastructures ou matériel). Il est possible, si cela est pertinent, d'intégrer ces prestations au contrat de parc.

## 7 **Modification du contrat de parc\***

Cet article fixe les conditions de modification du contrat de parc.

## 8 **Résiliation du contrat de parc\***

Art. 26, al. 3, OParcs

Cet article fixe les conditions de résiliation du contrat de parc.

## 9 **Elaboration et approbation du plan de gestion et de la planification sur quatre ans\***

> Approbation à l'attention de la Confédération et du canton

Il s'agit de déterminer qui est compétent pour approuver le plan de gestion et la planification sur quatre ans pour la phase opérationnelle, et pour soumettre ces derniers au canton et à la Confédération. Les communes du parc peuvent déléguer cette tâche à l'organe responsable.

## 10 **Entrée en vigueur, durée et renouvellement\***

Ce chapitre règle la date et les conditions de l'entrée en vigueur du contrat de parc. L'une des conditions possibles est par exemple la reconnaissance du parc par la Confédération, c'est-à-dire l'attribution du label «Parc».

Il est par ailleurs possible de préciser ici la durée du contrat (au moins dix ans) et la procédure à suivre en vue de son renouvellement.

## Section C: plan de gestion pour la phase opérationnelle d'un parc naturel régional<sup>2</sup>

Le plan de gestion fournit des informations sur les thèmes importants pour un parc d'importance nationale. Les chapitres 2 à 6 se conforment aux objectifs du programme «Parcs d'importance nationale» (objectifs du programme, voir le chapitre «Introduction» de ce manuel et les explications techniques relatives à la convention-programme pour les parcs d'importance nationale dans le «Manuel sur les conventions-programmes conclues dans le domaine de l'environnement»).

### 1 Résumé

Le plan de gestion doit débiter par un résumé. Idéalement, ce dernier est formulé de sorte à pouvoir servir dans la communication avec les partenaires. Le résumé doit au minimum évoquer les aspects suivants:

- > Portrait succinct du parc
- > Principales étapes de la phase de création ou opérationnelle échue
- > Résumé de l'orientation stratégique

### 2 Biodiversité et paysage

Art. 15 OParcs

Le territoire d'un parc d'importance nationale se distingue par sa forte valeur naturelle et paysagère. Les parcs naturels régionaux ont pour vocation de préserver la diversité des espèces animales et végétales locales et de mettre en relation et de valoriser les habitats de ces dernières. Les caractéristiques du paysage et des localités doivent en outre être conservées, voire renforcées.

L'analyse détaillée de la biodiversité et du paysage est réalisée dans le cadre de l'élaboration de la demande d'aides financières globales pour la création, au moyen de l'outil d'évaluation des qualités naturelles et paysagères proposé par l'OFEV.

Le chapitre consacré au thème de la biodiversité et du paysage doit être illustré par des cartes synoptiques géoréférencées (GIS).

#### 2.1 Analyse de la situation

Art. 19 OParcs

##### Tableau recensant les caractéristiques de chacune des communes du parc

- > Commune: nom et superficie
- > Région biogéographique<sup>3</sup>
- > Altitude (en m au-dessus du niveau de la mer): min./max.; moyenne approximative
- > Nombre d'habitants

<sup>2</sup> Les exigences formulées dans les rapports d'évaluation antérieurs de l'OFEV doivent être prises en compte dans le plan de gestion pour la phase opérationnelle.

<sup>3</sup> Selon la définition de l'OFEV: [www.bafu.admin.ch/publikationen/publikation/00207/index.html?lang=fr](http://www.bafu.admin.ch/publikationen/publikation/00207/index.html?lang=fr)

- > Résultats de l'autoévaluation des valeurs naturelles et paysagères

### Aperçu du périmètre du parc

- > Description des différents types de paysages

La description peut se fonder, p. ex. sur la typologie des paysages de l'Office fédéral du développement territorial (ARE), de l'Office fédéral de la statistique (OFS) et de l'OFEV:

[www.aren.admin.ch/themen/raumplanung/00244/04456/index.html?lang=fr](http://www.aren.admin.ch/themen/raumplanung/00244/04456/index.html?lang=fr)

- > Structure de l'habitat
- > Flore et faune: biocénoses et espèces rares / particulières, espèces figurant sur la liste des espèces prioritaires au niveau national et sur les listes rouges

Les informations correspondantes sont disponibles à l'adresse:

[www.bafu.admin.ch/biodiversitaet/10372/11298/index.html?lang=fr](http://www.bafu.admin.ch/biodiversitaet/10372/11298/index.html?lang=fr)

- > Réseau écologique au sein du périmètre
- > Paysages et biotopes protégés, leur statut (Confédération/canton/communes/particuliers) et leur proportion par rapport à la superficie du parc
- > Possibilités de créer des réserves forestières naturelles (sur la base de la stratégie nationale sur les réserves forestières)
- > Zones nationales et cantonales de protection et de tranquillité pour la faune sauvage
- > Localités, sites et voies de communication inventoriés (p. ex. ISOS, IVS)
- > Objets inventoriés, dans la mesure où ils présentent un intérêt particulier pour le parc
- > Utilisations et formes caractéristiques d'exploitation
- > Atteintes graves actuelles ou prévues

Il convient de mentionner également les atteintes au paysage qui n'apparaîtront qu'ultérieurement. Sont notamment concernés les projets d'infrastructure ou de changement d'affectation qui se trouvent en phase de planification et auront un effet sensible sur le paysage et/ou les écosystèmes. Les atteintes dues, non pas à des infrastructures permanentes mais, par exemple, à des manifestations culturelles ou sportives récurrentes ayant des effets notables sur la biodiversité et le paysage doivent aussi être recensées.

- > Mesures importantes déjà mises en œuvre en vue de protéger la nature et le paysage: aperçu des types de mesures et de leur état d'avancement (p. ex. mise en relation des surfaces de compensation écologique, protection des marais)
- > Mesures pour la protection des troupeaux et la gestion des grands prédateurs
- > Faune et corridors faunistiques
- > Réglementations pour la chasse et la pêche
- > Justification du périmètre

Toute dérogation au principe d'inclusion de la totalité du territoire de la commune doit être justifiée en vertu de l'art. 19, al. 2, OPars. Lorsqu'un élargissement du périmètre est prévu, les démarches envisagées doivent être décrites.



Des informations complémentaires sont disponibles aux adresses suivantes:

- > «Office fédéral de la statistique», [www.bfs.admin.ch](http://www.bfs.admin.ch)
- > «Géoportail de la Confédération suisse», [www.map.geo.admin.ch/](http://www.map.geo.admin.ch/)

## 2.2 Analyse des points forts/points faibles et des potentiels/risques

Ce chapitre permet de tirer les conclusions des explications précédentes sur la base d'une analyse des points forts, des points faibles, des potentiels et des risques (analyse SWOT). Cette dernière sert à la formulation des objectifs stratégiques du parc.

### Points forts et points faibles

- > Points forts
- > Points faibles

Les points forts et les points faibles se rapportent à des faits et à des situations internes, relevant de la compétence des gestionnaires du parc et des communes concernées. Ils doivent revêtir une importance stratégique; il est donc recommandé de se concentrer sur les aspects essentiels lors de leur définition.

### Potentiels et risques

- > Potentiels
- > Risques

Les potentiels et les risques se réfèrent à des faits et à des évolutions externes. Ils doivent revêtir une importance stratégique. Il est donc recommandé de se concentrer sur l'essentiel lors de leur définition.

## 2.3 Objectifs stratégiques

Les objectifs stratégiques du parc doivent être déduits de l'analyse SWOT menée précédemment et justifiés.

- > Objectifs stratégiques

## 3 Renforcement du développement économique durable

Art. 21 OParcs

Le développement économique au sein d'un parc naturel régional doit promouvoir une utilisation durable des ressources naturelles locales. Il s'agit de renforcer la transformation régionale et la commercialisation des produits du parc et de promouvoir le tourisme proche de la nature. L'utilisation de technologies respectueuses de l'environnement devra en particulier être encouragée.

### 3.1 Analyse de la situation

#### Situation socio-économique

- > Nombre d'habitants et structure de la population
- > Statistiques sur les pendulaires
- > Nombre d'emplois et structure des secteurs d'activité
- > Secteurs économiques
- > Tourisme (évolution; structure; offres / particularités touristiques; restaurants; hôtellerie et parahôtellerie, en particulier nombre d'établissements, de lits, de nuitées; taux d'occupation, provenance des visiteurs, durée de séjour, normes de qualité; tourisme journalier; dépendance des autres secteurs économiques vis-à-vis du tourisme, etc.)
- > Economie forestière / exploitation de la forêt (proportion de surfaces forestières en propriété privée / publique, utilisations prioritaires, dessertes, fonction de protection, etc.), économie du bois
- > Agriculture / utilisations agricoles (taille des exploitations, types d'utilisation, nombre de personnes employées, proportion d'exploitations biologiques, etc.)
- > Autres secteurs économiques d'importance particulière pour le parc (artisanat, formation et recherche, industrie, etc.)
- > Valeurs culturelles (coutumes, fêtes, etc.)

Pour tous ces aspects, il convient de décrire l'évolution antérieure, la situation actuelle et les tendances prévisibles.

La description et les données de base doivent être suffisamment détaillées et exhaustives pour permettre une analyse concluante des points forts, des points faibles, des potentiels et des risques. Les données et informations rassemblées dans ce chapitre constituent la base du renforcement d'un développement économique durable.

Des informations complémentaires sont disponibles aux adresses suivantes:

- > «Office fédéral de la statistique», [www.bfs.admin.ch](http://www.bfs.admin.ch)
- > «Géoportail de la Confédération suisse», [www.map.geo.admin.ch/](http://www.map.geo.admin.ch/)

#### Visiteurs

- > Description des groupes cibles prioritaires (groupes de visiteurs, provenance) et des offres déjà proposées
- > Autres visiteurs potentiels du parc
- > Potentiel probable de visiteurs (scénarios min./max.)

### **Mobilité, dessertes et transports, y compris flux de circulation (transports individuels motorisés, transports publics, mobilité douce)**

- > Dessertes existantes (réseaux routier et ferré, installations de transports touristiques, places d'atterrissage en montagne, aérodromes)
- > Dessertes existantes pour la mobilité douce (chemins de randonnées et pistes cyclables, etc.)
- > Fréquences et capacités des moyens de transports publics et des installations de transports touristiques
- > Conflits de mobilité à l'intérieur du parc
- > Mesures en cours et prévues pour la gestion des flux de visiteurs

Les conditions de desserte d'un parc constituent également un élément important pour la gestion des flux de visiteurs. Il ne s'agit pas de donner des indications détaillées mais de fournir une vue d'ensemble des flux actuels de trafic (route et rail) et de l'utilisation de l'offre de transports publics (si possible au moyen de cartes synoptiques).

### **Marchandises, services et situation de marché**

Art. 11 ss OParcs

- > Spécificité des marchandises et services issus du parc
- > Marchés pour les marchandises et services issus du parc
- > Marchandises, services et chaînes de création de valeur bénéficiant du label «Produit» ou susceptibles d'en bénéficier
- > Canaux et partenariats de distribution
- > Partenariats existants avec des producteurs et des prestataires de services
- > Partenariats potentiels avec des producteurs et des prestataires de services

Les marchés et les canaux de distribution des marchandises et services en lien étroit avec le parc doivent faire l'objet d'une description qualitative et, dans la mesure du possible, quantitative. Sont concernés en premier lieu les marchandises et services ayant obtenu le label «Produit» ou susceptibles de l'obtenir. L'intérêt porte ici principalement sur la présentation de l'état actuel et sur l'analyse du potentiel. Les mesures et les projets concrets doivent figurer dans la demande d'aides financières.

## **3.2 Analyse des points forts/points faibles et des potentiels/risques**

Ce chapitre permet de tirer les conclusions des explications précédentes sur la base d'une analyse des points forts, des points faibles, des potentiels et des risques (analyse SWOT). Cette dernière sert à la formulation des objectifs stratégiques du parc.

### **Points forts et points faibles**

- > Points forts
- > Points faibles

Les points forts et les points faibles se rapportent à des faits et à des situations internes, relevant de la compétence des gestionnaires du parc et des communes concernées. Ils

doivent revêtir une importance stratégique; il est donc recommandé de se concentrer sur les aspects essentiels lors de leur définition.

### **Potentiels et risques**

- > Potentiels
- > Risques

Les potentiels et les risques se réfèrent à des faits et à des évolutions externes. Ils doivent revêtir une importance stratégique. Il est donc recommandé de se concentrer sur l'essentiel lors de leur définition.

### **3.3 Objectifs stratégiques**

Les objectifs stratégiques du parc doivent être déduits de l'analyse SWOT menée précédemment et justifiés.

- > Objectifs stratégiques

## **4 Sensibilisation et éducation à l'environnement**

Art. 21, let. d, OParcs

Un parc naturel régional a pour vocation la sensibilisation et l'éducation à l'environnement. Les offres proposées doivent être conçues en proximité avec la nature.

### **4.1 Analyse de la situation**

- > Thèmes centraux
- > Groupes cibles
- > Instruments
- > Structures et offres existantes

### **4.2 Analyse des points forts/points faibles et des potentiels/risques**

Ce chapitre permet de tirer les conclusions des explications précédentes sur la base d'une analyse des points forts, des points faibles, des potentiels et des risques (analyse SWOT). Cette dernière sert à la formulation des objectifs stratégiques du parc.

#### **Points forts et points faibles**

- > Points forts
- > Points faibles

Les points forts et les points faibles se rapportent à des faits et à des situations internes, relevant de la compétence des gestionnaires du parc et des communes concernées. Ils doivent revêtir une importance stratégique; il est donc recommandé de se concentrer sur les aspects essentiels lors de leur définition.

---

## Potentiels et risques

- > Potentiels
- > Risques

Les potentiels et les risques se réfèrent à des faits et à des évolutions externes. Ils doivent revêtir une importance stratégique. Il est donc recommandé de se concentrer sur l'essentiel lors de leur définition.

### 4.3 Objectifs stratégiques

Les objectifs stratégiques du parc doivent être déduits de l'analyse SWOT menée précédemment et justifiés.

- > Objectifs stratégiques

## 5 Recherche (facultatif)<sup>4</sup>

Un parc naturel régional peut servir à la recherche scientifique, notamment sur la faune et la flore locales, leurs habitats et l'évolution naturelle du paysage. Les activités dans le domaine de la recherche sont réalisées en concertation avec des établissements de recherche existants et reconnus.

### 5.1 Analyse de la situation

Dans les parcs naturels régionaux, les activités de recherche sont facultatives. Les responsables du parc peuvent, par exemple, définir et motiver les champs d'activité et les thèmes prioritaires de la recherche dans un plan directeur. Le présent chapitre permet alors de décrire la mise en œuvre du plan directeur de recherche, les relations entretenues ou entamées avec des établissements de recherche autour de champs d'activité et de thèmes prioritaires spécifiques, les moyens mis en œuvre pour réaliser le transfert de connaissances entre les chercheurs d'une part, et les gestionnaires du parc et le public (population et visiteurs) d'autre part, les infrastructures pouvant être mises à la disposition des chercheurs, souhaitées de la part des chercheurs et les moyens de les obtenir, les possibilités de financement de la recherche. Les gestionnaires du parc déterminent qui est responsable des orientations de la recherche. Si une commission de recherche est créée, ils en définissent les tâches.

Lorsque cela paraît utile, le lien avec des thèmes similaires de la Recherche des parcs suisses<sup>5</sup> et de la recherche internationale est établi dès l'élaboration du plan directeur de recherche. Les gestionnaires du parc peuvent également évoquer les coopérations envisagées avec d'autres parcs sur certains thèmes de recherche et le mode de fonctionnement de ces coopérations.

---

<sup>4</sup> La recherche est obligatoire pour les réserves de biosphère. Pour l'élaboration de ce chapitre, se référer aux directives en matière de parcs nationaux.

<sup>5</sup> [www.parkforschung.ch/f/](http://www.parkforschung.ch/f/)

## 5.2 Analyse des points forts/points faibles et des potentiels/risques

Ce chapitre permet de tirer les conclusions des explications précédentes sur la base d'une analyse des points forts, des points faibles, des potentiels et des risques (analyse SWOT). Cette dernière sert à la formulation des objectifs stratégiques du parc.

### Points forts et points faibles

- > Points forts
- > Points faibles

Les points forts et les points faibles se rapportent à des faits et à des situations internes, relevant de la compétence des gestionnaires du parc et des communes concernées. Ils doivent revêtir une importance stratégique; il est donc recommandé de se concentrer sur les aspects essentiels lors de leur définition.

### Potentiels et risques

- > Potentiels
- > Risques

Les potentiels et les risques se réfèrent à des faits et à des évolutions externes. Ils doivent revêtir une importance stratégique. Il est donc recommandé de se concentrer sur l'essentiel lors de leur définition.

## 5.3 Objectifs stratégiques

Les objectifs stratégiques du parc doivent être déduits de l'analyse SWOT menée précédemment et justifiés.

- > Objectifs stratégiques

## 6 Gestion, communication, garantie territoriale

Les activités d'un parc naturel régional consistent à assurer et à contrôler la réalisation des objectifs (efficacité) ainsi qu'à garantir une gestion rentable et compétente (efficacité). Le parc doit permettre la participation de la population et soutenir les communes dans l'harmonisation de leurs activités ayant un impact sur le territoire avec les objectifs du parc. Il assure par ailleurs sa promotion au moyen du label «Parc» et collabore et échange avec d'autres parcs en Suisse et à l'étranger.

## 6.1 Analyse de la situation

### Gestion

Art. 25 OParcs

- > Rôle du parc au sein de la région
- > Prestations de gestion pour la région
- > Lancement de projets et participation à des projets tiers

### Participation des acteurs locaux et régionaux

- > Processus et instruments garantissant la participation
- > Liste et rôle des principaux acteurs

L'organe responsable du parc a l'obligation de permettre la participation des acteurs intéressés présents sur le territoire du parc. Ces derniers doivent donc être listés (entreprises, organisations, collectivités de toutes sortes telles que bourgeoisies et coopérations).

Les questions centrales sont les suivantes: parmi les acteurs listés, lesquels participent à quels projets / activités du parc, et de quelle manière (formes de participation possibles: représentation au sein de l'organe responsable et/ou de groupes de travail, participation financière, collaboration ciblée sur un projet, etc.)? Comment la participation de ces acteurs est-elle rendue possible?

Il est indispensable qu'une collaboration étroite et efficace s'établisse non seulement avec les membres de l'organe responsable mais aussi avec les autres acteurs importants pour le parc.

### Collaboration avec des partenaires extérieurs au territoire du parc

- > Collaboration avec des communes ou villes extérieures au territoire du parc
- > Collaboration à d'autres projets de parc et avec d'autres parcs en Suisse et à l'étranger
- > Collaboration ciblée sur certains thèmes avec différentes institutions, même extérieures au territoire du parc, telles que musées, instituts de formation, etc.

### Communication

- > Thèmes prioritaires de la communication
- > Canaux de communication existants pour les offres du parc
- > Contribution du parc à la communication / promotion des parcs suisses

### Garantie territoriale

Art. 27 OParcs

- > Participation à des projets ayant un impact sur le territoire ou autres

Mentionner plus particulièrement l'intégration de l'organe responsable au plan d'utilisation communal ou au plan directeur régional (s'il existe) et d'autres projets

importants en termes d'aménagement du territoire (p. ex. projets visant un développement régional, contributions à la qualité du paysage).

- > Représentation du parc au sein de différents groupes de travail, etc.
- > Harmonisation des activités des communes ayant un impact sur le territoire avec les exigences du parc

## 6.2 Analyse des points forts/points faibles et des potentiels/risques

Ce chapitre permet de tirer les conclusions des explications précédentes sur la base d'une analyse des points forts, des points faibles, des potentiels et des risques (analyse SWOT). Cette dernière sert à la formulation des objectifs stratégiques du parc.

### Points forts et points faibles

- > Points forts
- > Points faibles

Les points forts et les points faibles se rapportent à des faits et à des situations internes, relevant de la compétence des gestionnaires du parc et des communes concernées. Ils doivent revêtir une importance stratégique; il est donc recommandé de se concentrer sur les aspects essentiels lors de leur définition.

### Potentiels et risques

- > Potentiels
- > Risques

Les potentiels et les risques se réfèrent à des faits et à des évolutions externes. Ils doivent revêtir une importance stratégique. Il est donc recommandé de se concentrer sur l'essentiel lors de leur définition.

## 6.3 Objectifs stratégiques

Les objectifs stratégiques du parc doivent être déduits de l'analyse SWOT menée précédemment et justifiés.

- > Objectifs stratégiques

## 7 Conclusion et positionnement

### 7.1 Mise en œuvre des objectifs stratégiques

Les informations fournies aux chapitres 2 à 6 seront résumées ici sous forme de projet. Dans un premier temps, les objectifs stratégiques élaborés seront récapitulés (cf. tableau ci-dessous). Ces objectifs stratégiques constituent le cadre des activités du parc pour les dix années de la phase opérationnelle.



Biodiversité et paysage	
Renforcement du développement économique durable	
Sensibilisation et éducation à l'environnement	
Recherche (facultatif)	
Gestion, communication, garantie territoriale	

Si les objectifs stratégiques du parc définis au chapitre 3 du contrat de parc (Buts du parc) ne sont pas identiques avec les objectifs stratégiques formulés ici, il convient de démontrer que leurs contenus concordent (p. ex. au moyen d'un tableau de correspondance).

**7.2 Positionnement**

> Originalité du parc (argument-clé de vente)

Le positionnement du parc doit être élaboré à partir des informations fournies précédemment. Les questions centrales à traiter dans ce chapitre sont les suivantes: Qu'est-ce qui fait l'originalité du parc? En quoi le parc se distingue-t-il des régions voisines et d'autres projets de parc? Idéalement, on formulera un ou plusieurs arguments-clés de vente.

**8 Organe responsable et structure d'organisation du parc**

**8.1 Historique de l'organe responsable**

Ce paragraphe explique brièvement quand et par qui le projet de parc a été lancé et comment l'organe responsable a évolué depuis lors (p. ex. à travers un récapitulatif des principales étapes). Il fournit en particulier un aperçu des principales modifications par rapport au plan de gestion précédent (phase de création ou opérationnelle).

**8.2 Forme juridique (en complément aux statuts)**

Art. 25, al. 1, OParcs

La rédaction de ce chapitre et des suivants se fonde principalement sur les documents de droit organisationnel, tels que les statuts ou les règlements régissant l'organe responsable. Ces documents seront annexés au dossier. Si nécessaire, ils seront commentés ou complétés ici, sans être toutefois répétés. Il s'agit de démontrer de quelle manière l'exigence de l'art. 25, al. 2, OParcs, concernant la représentation déterminante des communes au sein de l'organe responsable, est respectée.

**8.3 Membres**

Ce chapitre présente les institutions et groupes d'acteurs représentés au sein de l'organe responsable aux côtés des communes. Il n'est pas nécessaire de citer chaque membre séparément; on constituera plutôt des catégories significatives (p. ex. personnes physiques et morales, entreprises, organisations / associations / groupements) et on montrera quels sont les droits de participation de chacune.

#### 8.4 Tâches et rôles des différents organes

Ce chapitre décrit la structure formelle du parc. Il fournit en outre des indications sur les personnes qui assurent la direction stratégique et opérationnelle du parc durant la phase opérationnelle. Il est possible d'annexer des documents propres au dossier.

- > Organigramme
- > Tâches, compétences et composition de la direction stratégique
- > Tâches, compétences et composition de l'organe responsable (y compris ressources humaines en équivalent temps plein)
- > Autres organes importants (comités consultatifs, commissions, groupes de travail, organe de révision, etc.)

#### 8.5 Ancrage et acceptation du projet de parc

A l'aide d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs (p. ex. résultats de votes, participation, financement), l'organe responsable du parc démontrera que les objectifs et le financement du parc sont acceptés par les communes, le milieu économique, les institutions et organisations et la population.

Il convient de faire ressortir l'horizon pour lequel ont été approuvés les objectifs et le financement (p. ex. vote du budget, décision de l'assemblée communale ou du conseil exécutif). Les documents justificatifs doivent être joints au dossier.

### 9 Planification

- > Estimation des coûts pour toute la durée de la phase opérationnelle
- > Répartition des charges financières par objectif stratégique, conformément au chapitre 7 du plan de gestion
- > Investissements importants prévus (infrastructure, manifestations, publications, etc.)

#### 9.1 Étapes et délais

- > Tableau récapitulatif de la planification des étapes et des délais

### 10 Contrôle des résultats

Art. 8, al. 2, OParcs

En vertu de l'art. 8, al. 2, OParcs, la demande de renouvellement du label «Parc» contient un rapport faisant état des prestations fournies pour respecter les exigences à remplir par le parc. Ce rapport revêt le caractère d'un contrôle des résultats. Il doit permettre de déterminer dans quelle mesure les prestations du parc ont contribué à la réalisation des objectifs stratégiques. L'OFEV complétera ce manuel en conséquence.

---

**11 Annexe**

Le plan directeur de recherche doit être joint au plan de gestion. L'élaboration de plans complémentaires (p. ex. conservation des espèces et des milieux naturels, communication, sensibilisation et éducation à l'environnement, gestion des flux de visiteurs / de la mobilité, collecte de fonds) est recommandée mais facultative.