Plan d’action bois 2021-2026

**DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**

PROJETS DE COMMUNICATION

Mars 2023 (V1.0)

Pour qu’elle puisse être acceptée, vous devez tenir compte des points suivants :

* Ce formulaire doit être utilisé pour les demandes d’aide financière concernant des projets de communication.
* Pour les demandes de contributions relatives aux thèmes prioritaires « Valeur ajoutée du bois suisse » et « Construction respectueuse du climat », veuillez utiliser le formulaire séparé « Demande d’aide financière ».
* Vous trouverez toutes les informations et exigences nécessaires à la soumission de votre projet dans la [Notice pour les requérants](https://www.bafu.admin.ch/dam/bafu/fr/dokumente/wald-holz/fachinfo-daten/merkblatt_fuer_gesuchstellende.pdf.download.pdf/PAB21-26_Notice%20pour%20les%20requerants.pdf) sous [Plan d’action bois (admin.ch)](https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themes/forets/info-specialistes/strategies-et-mesures-federales/plan-d_action-bois.html).
* Seuls les formulaires de demande entièrement et correctement remplis conformément à la notice pour les requérants seront traités.
* Pour les demandes d’aide financière supérieures à 10 000 francs, la « Demande d’aide financière Finances » et un concept de communication doivent être soumis en plus de la présente demande d’aide financière.
* Des documents de projet supplémentaires sont les bienvenus.
* Tous les éléments à remplir sont grisés.
* Les remarques sur le contenu des champs de formulaire sont marquées en vert.

Confirmez ce qui suit

[ ]  La notice pour les requérants a été lue. La demande est remplie conformément aux instructions de la notice.

1. Aperçu du projet

|  |
| --- |
| **Titre du projet**Max. 40 caractères |
| Texte |
| **Brève description**Cinq lignes maximum, environ 50 mots en allemand et dans une deuxième langue nationale, formuler clairement l’objet du projet, peut être publié 1:1. |
| Allemand |
| Français/Italien |
| **Durée** |
| De | Date |
| Jusqu’à | Date |
| **Aperçu du budget**Veuillez inscrire ici les valeurs issues de la planification du financement. Les montants indiqués ici constituent la base pour l’octroi de l’aide financière. |
| Coût total du projet | CHF Montant.- |
| Contribution souhaitée du plan d’action bois | CHF Montant.- |
| Part du coût total | Pourcentage % |
| Tranche annuelle souhaitée en 2024 | CHF Montant.- |
| Tranche annuelle souhaitée en 2025 | CHF Montant.- |
| Tranche annuelle souhaitée en 2026 | CHF Montant.- |
| **Requérant principal** |
| Entreprise/organisationNom complet de l’entreprise/organisation | Texte |
| Personne de contact/direction de projetNom, prénom, téléphone, courriel | Texte |

|  |
| --- |
| Co-requérants 1 |
| Entreprise/organisationNom complet de l’entreprise/organisation | Texte |
| Personne de contact/direction de projetNom, prénom, téléphone, courriel | Texte |
| Co-requérants 2 |
| Entreprise/organisationNom complet de l’entreprise/organisation | Texte |
| Personne de contact/direction de projetNom, prénom, téléphone, courriel | Texte |

🡪 D’autres co-requérants peuvent être ajoutés.

2. Informations sur le projet

Les demandes de projets peuvent être des projets de communication, des activités de communication suprarégionales ou des campagnes de communication nationales.

Les points suivants correspondent à la structure d’un concept de communication.

**2.1 Situation de départ/analyse**

De quoi s’agit-il ? Qu’est-ce que vous voulez changer ? Où vous situez-vous ?

Cinq lignes maximum

Texte

**2.2 Objectifs du projet**

Quel est l’objectif de votre projet de communication ?

Définissez des objectifs « intelligents » :

* Spécifiques : que voulez-vous atteindre exactement ?
* Mesurables : comment pouvez-vous les quantifier ?
* Attractifs : pourquoi est-ce important ?
* Réalistes : pouvez-vous atteindre votre objectif ?
* Fixés dans le temps : quand souhaitez-vous atteindre votre objectif ?

Cinq lignes maximum et lien avec les thèmes prioritaires du plan d’action bois

Texte

**2.3 Publics cibles**

Qui voulez-vous atteindre ?

Cinq lignes maximum et lien avec les thèmes prioritaires du plan d’action bois

Texte

**2.4 Messages**

Qu’est-ce qui doit être retenu par les publics cibles ?

Cinq lignes maximum et lien avec les thèmes prioritaires du plan d’action bois

Texte

**2.5 Mesures/produits de communication**

Comment comptez-vous atteindre les objectifs ? (publication, communiqué de presse, posts, visites guidées, manifestations, etc.)

Cinq lignes maximum

Texte

**2.6 Évaluation**

Comment mesurez-vous l’impact des résultats sur les groupes cibles ?

Cinq lignes au maximum sur la base des objectifs « intelligents » selon le point 4.2

Texte

**2.7 Recoupements et état des connaissances**

Connaissez-vous des recoupements ou des liens avec d’autres projets achevés ou en cours dans le cadre ou non du plan d’action bois ?

Cinq lignes max. chacune

Texte

Si oui, sont-ils inclus ou pris en compte dans votre projet ?

Cinq lignes max. chacune

Texte

Quel est l’état actuel des connaissances sur le thème du projet ?

Cinq lignes max. chacune

Texte

**2.8 Caractère novateur**

L’innovation est un principe directeur important pour le plan d’action bois. Le caractère novateur du projet est évalué lors de l’évaluation du projet. Veuillez décrire les éléments novateurs de votre projet de communication.

Cinq lignes maximum

Texte

3 Équipe de projet et partenariats

**3.1** **Équipe de projet**

 => Veuillez remplir la feuille de calcul «  Équipe de projet  » dans la [Demande d'aide financière Finances](https://www.bafu.admin.ch/dam/bafu/fr/dokumente/wald-holz/fachinfo-daten/beitragsgesuch.xlsx.download.xlsx/PAB21-26_Demande_d%27aide_financiere_Finances_V1.1.xlsx) pour les demandes d’aide financière supérieures à 10 000 francs.

 => pour les demandes d’aide financière inférieures à 10 000 francs veuillez inscrire toutes les personnes qui collaborent au projet.

Texte

🡪 Un organigramme séparé peut être joint en annexe.

**3.2 Partenariats**

Outre les co-requérants, d’autres entreprises, organisations ou particuliers sont-ils impliqués ?

Cinq lignes maximum

Texte

**4 Déroulement du projet**

**4.1 Les lots de travaux**

Qui fait quoi et quand ?

Description des différents lots de travaux et de leur contenu (activités, procédure, objectifs intermédiaires, étapes-clés, etc.).

 => Veuillez remplir la feuille de calcul «  lots de travaux  » dans la [Demande d'aide financière Finances](https://www.bafu.admin.ch/dam/bafu/fr/dokumente/wald-holz/fachinfo-daten/beitragsgesuch.xlsx.download.xlsx/PAB21-26_Demande_d%27aide_financiere_Finances_V1.1.xlsx) pour les demandes d’aide financière supérieures à 10 000 francs.

 => pour les demandes d’aide financière inférieures à 10 000 francs veuillez inscrire toutes les personnes qui collaborent au projet.

Cinq lignes maximum

Texte

**4.2 Calendrier**

Présentation chronologique du déroulement du projet, y compris les lots de travaux.

Texte



🡪 Le déroulement détaillé du projet peut être joint à la présente demande dans un document séparé.

5 Planification DU FINANCEMENT

 => Veuillez remplir la feuille de calcul «  décompte frais personnel; décompte frais matériels; répartition par année  » dans la [Demande d'aide financière Finances](https://www.bafu.admin.ch/dam/bafu/fr/dokumente/wald-holz/fachinfo-daten/beitragsgesuch.xlsx.download.xlsx/PAB21-26_Demande_d%27aide_financiere_Finances_V1.1.xlsx) pour les demandes d’aide financière supérieures à 10 000 francs.

 => pour les demandes d’aide financière inférieures à 10 000 francs veuillez inscrire les frais personnel, du matériel, ainsi que des tranches annuelles éventuelles.

Cinq lignes maximum

Texte

**5.1 Aides d’autres instances**

Les requérants reçoivent-ils déjà des fonds de la part d’une autre instance pour ce projet ?

[ ]  Oui

[ ]  Non

Si oui, de laquelle et pour quel montant ?

Texte

La présente demande d’aide financière ou une requête similaire a-t-elle été ou va-t-elle être soumise à une autre instance, y compris Innosuisse, autres offices fédéraux, autres divisions de l’OFEV ?

[ ]  Oui

[ ]  Non

Si oui, à laquelle et pour quel montant ?

Texte

6 EXÉCUTION

Les requérants et les partenaires du projet acceptent la Notice pour les requérants. Ils acceptent par ailleurs que la présente demande soit examinée par les différents organes du plan d’action bois et en outre que l’OFEV puisse exiger, le cas échéant, des documents complémentaires. Enfin ils acceptent que la demande puisse être soumise pour avis à des spécialistes externes.

En cas d’octroi d’aides financières de la Confédération, les requérants et les partenaires déclarent accepter que les modalités du projet soient réglées dans un contrat ou une décision d’aide financière établi par l’OFEV. D’éventuelles modifications doivent être convenues par écrit.

Les requérants et les partenaires du projet acceptent que les résultats du projet soient publiés.

Remarques

Texte

Lieu, date

Texte

Nom du requérant principal

Texte

**Envoi de la demande d’aide financière :**

Les documents suivants doivent être envoyés à plandaction-bois@bafu.admin.ch :

* Formulaire de demande : document Word «  Demande d’aide financière Communication  » dûment rempli.
* Planification du financement : document Excel «  Demande d’aide financière Finances  » dûment rempli à partir d’une demande d’un montant de 10 000 francs.
* Un concept de communication détaillé séparé est nécessaire à partir d’une demande d’un montant de 10 000 francs (de préférence aux formats Word, PowerPoint, PDF).
* Des informations supplémentaires concernant le projet (de préférence aux formats Word, Excel, PowerPoint, PDF) sont souhaitables.

Pour tout renseignement, veuillez vous adresser à la personne responsable de la direction du programme du plan d’action bois :

**Communication**
Claire-Lise Suter Thalmann
+41 58 46 47 858
claire-lise.suter@bafu.admin.ch