Modello di rapporto finale

A progetto concluso occorre elaborare un rapporto finale (max. 5 pagine) in cui si prende posizione in merito ai punti e alle questioni seguenti.

**1.** **Attività**

1.1 Quali attività sono state portate a termine?   
Quali lo sono state solo parzialmente? Per quali motivi?

**2.** **Risultati ed efficacia**

2.1 Obiettivi del progetto  
Quali erano gli obiettivi del progetto? A quali risultati e servizi ha portato il progetto?  
Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti integralmente o solo in parte?   
Sono stati registrati ritardi o sono state necessarie modifiche?

2.2 Gruppi target  
A quali gruppi target mirava il progetto?  
È stato possibile raggiungerli? Se sì, come? Se no, perché?  
Quali gruppi target hanno partecipato al progetto?  
Come hanno reagito al progetto?

2.3 Durevolezza  
Il progetto continuerà anche dopo la fine del periodo di finanziamento? Se sì, quali sono le prossime tappe previste? Se no, perché non è possibile o non è opportuno proseguire il progetto?

2.4 Effetto moltiplicatore  
Vi sono altre organizzazioni o persone che hanno preso a modello (o lo faranno) l’idea di fondo, le modalità di realizzazione o singoli elementi del progetto?

2.5 Effetti sull’opinione pubblica  
Quali effetti ha avuto il progetto sull’opinione pubblica?

**3.** **Collaborazione con organizzazioni**

Con quali organizzazioni avete collaborato (in quali settori, secondo quali modalità e con quale risultato)?

**4.** **Svolgimento del progetto**

4.1 Vantaggi e punti forti  
I vantaggi e i punti forti del progetto si sono confermati?

4.2 Problemi e rischi

Quali problemi avete dovuto affrontare e come li avete gestiti?

4.3 Conoscenze acquisite  
La prossima volta cosa dovrebbe essere migliorato o cambiato?

Quali raccomandazioni avete tratto dai risultati della valutazione?

4.4 Calendario

I termini previsti sono stati rispettati? Se no, perché?

**5.** **Bilancio e piano finanziario**

5.1 Uscite

Le uscite effettive corrispondono a quelle preventivate? Qual è la causa di eventuali scostamenti?

5.2 Entrate

Le entrate effettive corrispondono a quelle preventivate? Qual è la causa di eventuali scostamenti?

**Si prega di inviare il rapporto finale in forma elettronica corredato dal conteggio all’indirizzo e-mail** [**kommunikationsantrag@bafu.admin.ch**](mailto:kommunikationsantrag@bafu.admin.ch)**.**