

# Anleitung CORE

## Förderprogramm Adapt+

### Zweck

Diese Anleitung dient Gesuchstellenden, welche dem Förderprogramm Adapt+ ein Projekt unterbreiten wollen, als Hilfe bei der Eingabe im CORE-System.

Das Gesuch wird ausschliesslich in elektronischer Form im CORE-System über die Website [www.core.admin.ch](http://www.core.admin.ch) eingereicht. Die rechtsgültige Verfügung (Beitragszusage) bzw. das Absageschreiben (Beitragsablehnung) wird der Gesuchstellerin oder dem Gesuchsteller ebenfalls elektronisch in CORE zur Verfügung gestellt.

Die Eingabe von Gesuchen ist während eines Zeitfensters möglich, welches jährlich stattfindet. Gesuche müssen **jeweils bis spätestens 31. März** elektronisch im CORE-System eingereicht werden.



### 1 Login CORE

Um auf CORE zugreifen zu können, benötigen Sie ein CH-LOGIN.

Besuchen Sie [www.core.admin.ch](http://www.core.admin.ch) und wählen Sie die Login-Methode CH-LOGIN. Sollten Sie noch kein CH-LOGIN besitzen, erstellen Sie bitte zunächst eines. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung «[Registrierung CH-LOGIN](#)».

Auswahl Login-Verfahren

Bitte wählen Sie aus, mit welchem Login-Verfahren Sie auf die Applikation ihrer Wahl zugreifen möchten.  
In der Hilfe erfahren Sie mehr über die einzelnen Verfahren.

 <b>CH-LOGIN</b> & bring your own identity eGovernment	 <b>FED-LOGIN</b> V2 Bundesverwaltung Administration fédérale Amministrazione federale Administração federala
CH-LOGIN (eGovernment)	FED-LOGIN (Bundesverwaltung)

Benötigen Sie unsere Hilfe? [Informieren Sie sich auf unserer Hilfeseite](#)

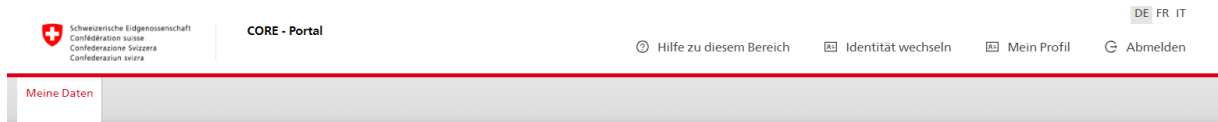
BTB/1.0.0.20221207T112758Z@PROD

## 2 Akzeptieren der Nutzungsbedingungen

Beim ersten Zugriff auf den Portalbereich von CORE müssen Sie einmalig die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

## 3 Registrierung / Identität

Nach dem Login befinden Sie sich in Ihrem persönlichen Portal. Um ein Gesuch für das Förderprogramm Adapt+ einreichen zu können, benötigen Sie eine «Identität». Wählen Sie dazu «Neue Identität registrieren» und anschliessend das klimapolitische Instrument «Adapt+».

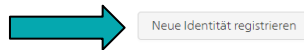


### Meine Identitäten

Ihnen wurden noch keine Berechtigungen für den Zugriff auf CORE erteilt. Falls Sie sich noch nicht registriert haben und somit keine Identität innerhalb CORE besitzen, drücken Sie bitte «Neue Identität registrieren». Ansonsten verwenden Sie bitte einen Zugriffscode, den Sie vom BAFU erhalten haben.

### Noch nicht registriert?

Sie haben noch keine Identität innerhalb CORE, möchten jedoch Funktionalitäten nutzen, z.B. Gesuche stellen.



### Zugriffscode eingeben

Wenn Sie vom BAFU einen Zugriffscode erhalten haben, dann geben Sie ihn bitte hier ein.



### Neue Identität registrieren

Hier können Sie eine neue Identität innerhalb von CORE registrieren. Dadurch erhalten Sie die nötigen Berechtigungen, um weitere Aktionen durchzuführen.

#### Registrierung für

Bitte wählen Sie das klimapolitische Instrument aus, für das Sie sich registrieren möchten.

Verminderungsverpflichtung / CO <sub>2</sub> -Abgabebefreiung <input type="button" value="Auswählen"/>	Emissionshandel für Betreiber von Anlagen <input type="button" value="Auswählen"/>	Kompensationsprojekte <input type="button" value="Auswählen"/>	Emissionshandel für Betreiber von Luftfahrzeugen <input type="button" value="Auswählen"/>	Adapt+ <input type="button" value="Auswählen"/>
---	---	---	--	--

A blue arrow points from the 'Emissionshandel für Betreiber von Luftfahrzeugen' button to the 'Adapt+' button.

Registrieren Sie sich entsprechend Ihrer Bedürfnisse. Sie können sich als Privatperson, Gemeinde, Kanton, Region, Verband, Verein, Forschungs- und/oder Bildungsinstitution, NGO oder als Unternehmen registrieren. Ebenfalls möglich ist eine Registrierung als Mitarbeiter/in eines Beratungsunternehmens (siehe Punkt 4.1.1). In diesem Fall können Sie aber nicht selbstständig ein Gesuch eröffnen oder ein Gesuch abschliessend eingeben. Sie können lediglich vom Projektträger oder von der Projektträgerin (alle anderen Entitäten von Adapt+) für die Bearbeitung des Gesuchs beigezogen werden.



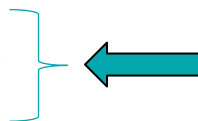
### Neue Identität registrieren

Hier können Sie eine neue Identität innerhalb von CORE registrieren. Dadurch erhalten Sie die nötigen Berechtigungen, um weitere Aktionen durchzuführen.

#### Registrierung für

#### Registrierung als

- Mitarbeiter einer Gemeinde
- Mitarbeiter eines Kantons
- Mitarbeiter Region, Verband, Verein, Forschungs- u/o Bildungsinstitution, NGO
- Mitarbeiter eines Unternehmens
- Mitarbeiter eines Beratungsunternehmens
- Privatperson



Nachdem Sie den Registrierungsantrag eingereicht haben, erhalten Sie eine provisorische «Identität» im System. Das Bundesamt für Umwelt (BAFU) wird Ihnen anschliessend einen Zugriffscode per Post zustellen, um Ihre «Identität» zu verifizieren.

Ein Gesuch für eine Projektförderung kann bereits mit der provisorischen «Identität» eröffnet werden. Wählen Sie Ihre Identität und wechseln in das Register «Meine Daten», um das Gesuch für Adapt+ auswählen zu können.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

CORE - Portal


DE FR IT

Hilfe zu diesem Bereich Identität wechseln Mein Profil Abmelden

Meine Daten

### Meine Identitäten <sup>Ⓢ</sup>

Bitte wählen Sie aus, unter welcher Identität Sie das System benutzen möchten.

Name	Organisation	Ort	Klimapolitische Instrumente		
Max Tester	MAX TEST AG	Aarau	Verminderungsverpflichtung / CO <sub>2</sub> -Abgabebefreiung	provisorisch	Auswählen 

### Neue Identität? <sup>Ⓢ</sup>

Sie finden Ihre Identität nicht in der Liste? Dann registrieren Sie sich bitte neu.

### Zugriffscode eingeben <sup>Ⓢ</sup>

Wenn Sie vom BAFU einen Zugriffscode erhalten haben, dann geben Sie ihn bitte hier ein.

## 4 Einreichen eines Gesuchs für Adapt+

Klicken Sie auf «Antrag starten» unter «Verfügbare Anträge», um die Einreichung des Gesuchs zu starten.

The screenshot shows the CORE-Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Swiss Confederation and the text 'CORE - Portal'. Below this, there are tabs for 'Meine Daten', 'Mitarbeiter', 'Geschäftsfälle', and 'Dossiers'. The main content area is divided into three sections: 'Meine Kontaktdaten', 'Meine Dossiers', and 'Meine laufenden Anträge'. The 'Meine Kontaktdaten' section displays contact information for 'Muster' (Strasse 1b, 1111 Zug, CHE-562-333.444) and a green 'Adapt+' button. The 'Meine Dossiers' section shows a table with columns for 'Nummer', 'Name', 'Klimapolitisches Instrument', 'Organisation', and 'Verfügbare Anträge', with a note 'Keine Einträge'. The 'Meine laufenden Anträge' section is empty. The 'Verfügbare Anträge' section shows a single entry 'Projektantrag einreichen (Adapt+)' with a blue arrow pointing to a blue 'Antrag starten' button.

Füllen Sie das Gesuch vollständig aus. Das System speichert Ihre Daten laufend automatisch.

Sie haben die Möglichkeit, das Gesuch an eine oder mehrere weitere Personen weiterzuleiten. Dies können Sie über den Button «Zugriffsrechte» oben rechts machen. Bitte beachten Sie, dass die Weiterleitung nur erfolgen kann, wenn **diese Personen sich vorgängig in CORE registriert** haben. Die endgültige Einreichung des Gesuchs muss durch Sie persönlich erfolgen; Ihre Mitarbeitenden können dies nicht für Sie übernehmen.

The screenshot shows the 'Projektantrag erfassen' form. At the top, there is a title 'Muster | Projektantrag einreichen (Adapt+)' and a blue arrow pointing to a 'Zugriffsrechte' button. The form is divided into several sections: 'Allgemeine Informationen' (Erstellt am: 24.07.2025 16:23:46, Zuletzt aktualisiert am: 24.07.2025 16:23:47, Status: **AKTIV**), 'Historie' (Projektantrag erfassen, Bearbeitung durch BAFU), and 'Fristen' (No Data). The main form area is titled 'Projektantrag erfassen' and includes a progress bar with steps 1-8, where step 2 is highlighted. Below this, there is a 'Projektträgerschaft' section with a note 'Bitte geben Sie hier die Projektträgerschaft an und erfassen eine Kontaktperson sowie eine Stellvertretung (zwingend)'. The 'Organisation' section contains a form for 'Organisation' with a dropdown menu and a 'Korrespondenzsprache' dropdown menu. The 'Kontaktpersonen' section is currently empty.

Nach Einreichung des Gesuchs erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Das BAFU prüft nun Ihre Daten. Im Register «Meine Daten» können Sie unter «Meine laufenden Anträge» den Status der Bearbeitung jederzeit verfolgen.

Um zurück auf die Startseite Ihres Portals zu gelangen, klicken Sie auf «Identität wechseln».

### 4.1 Mitarbeit Beratungsunternehmen

Sie haben die Möglichkeit für die Eingabe eines Projektantrags ein Beratungsunternehmen beizuziehen. Dieses muss sich dabei vorgängig als ein Beratungsunternehmen registriert haben (siehe [Kapitel 4.1.1](#) für weitere Details zur Registrierung). Sie können danach über «Freigabe erstellen» und «externer Benutzer» diese Person mittels E-Mail beiziehen.

## Zugriffsrechte

Suche ← Freigabe erstellen

E-Mail für Login	Mitarbeiter	Organisation	Erstellt am	Aktionen
█@gmail.com	█	Förderprogramm Meilenstein	25.07.2025	

1 Einträge < 1 >

## Freigabe erstellen

**Achtung**  
Wenn Sie einer Person Zugriff auf diesen Geschäftsfall gewähren, erhält diese damit auch Zugriff auf das entsprechende Dossier.

Eigene Mitarbeiter
  Externer Benutzer

\* Email  \* Korrespondenzsprache

Abbrechen Freigabe erstellen

Die Mitarbeitenden des Beratungsunternehmens erhalten dabei eine E-Mail mit einem Code, der auf der Startseite eingegeben werden muss. Dieser Code ermöglicht es Ihnen, Zugriff auf Ihre Projekteingabe zu erhalten und den Projektantrag selbstständig auszufüllen. Sie als Projektträger/in müssen den Antrag vorgängig bereits erstellt haben und nur Sie können den Antrag einreichen. Der Zugriff für das Beratungsunternehmen bleibt bis und mit Rückmeldung bestehen.

#### 4.1.1 Registrierung als «Mitarbeiter eines Beratungsunternehmens»

Beratungsunternehmen, welche nicht als Projektträger/in wirken möchten, können in den Projekten Dritter mitwirken, indem sie sich als «Mitarbeiter eines Beratungsunternehmens» registrieren. Dies erlaubt es ihnen, den Antrag für den Projektträger auszufüllen und zu bearbeiten. Das Beratungsunternehmen kann dabei keine Anträge eigenmächtig erstellen oder einreichen – dies muss jeweils durch den Projektträger/in erfolgen. Um sich als Beratungsunternehmen zu registrieren, müssen Sie wie folgt vorgehen:

1. Identität wechseln
2. Neue Identität registrieren
3. Adapt+ auswählen
4. «Mitarbeiter eines Beratungsunternehmens» auswählen

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

CORE - Portal

DE FR IT EN

Identität wechseln Mein Profil Abmelden

Meine Daten Mitarbeiter Geschäftsfälle Dossiers

Meine Kontaktdaten



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

CORE - Portal

Meine Daten Mitarbeiter Geschäftsfälle Dossiers

### Neue Identität registrieren

Hier können Sie eine neue Identität innerhalb von CORE registrieren. Dadurch erhalten Sie

Registrierung für

Adapt+ zurück

Registrierung als

- Mitarbeiter einer Gemeinde
- Mitarbeiter eines Kantons
- Mitarbeiter Region, Verband, Verein, Forschungs- u/o Bildungsinstitution, NGO
- Mitarbeiter eines Unternehmens
- Mitarbeiter eines Beratungsunternehmens
- Privatperson

Als Beratungsunternehmen können Sie Zugriff auf mehrere Geschäftsfälle verschiedener Projektträger/innen haben. Diese werden in Ihrem Profil aufgelistet. Der Zugriff bleibt bestehen bis zum endgültigen positiven oder negativen Entscheid zum Gesuch von Seiten Adapt+.

## 5 Daten erfassen, hinzufügen und entfernen

Um Daten in CORE zu erfassen, schreiben Sie direkt in die Freitextfelder oder drücken Sie auf das Plus-Symbol neben den Feldern. Dies öffnet ein neues Fenster zur Erfassung der Daten.

Um bereits erfasste Daten zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bleistiftsymbol neben dem entsprechenden Feld.

Um Daten zu entfernen, klicken Sie auf das Minus-Symbol neben dem entsprechenden Feld. Sind bereits Daten erfasst, können diese mittels Drop-Down-Auswahl im jeweiligen Feld hinzugefügt werden.

## Organisation

---

### \* Organisation


Muster

Strasse 1b  
1111 Zug  
Schweiz

UID: CHE-552.333.444

*Haupttätigkeit (wirtschaftlich):*  
011500 - Anbau von Tabak


EGID: 114777



## Kontaktpersonen

---

### \* Hauptkontakt



## 6 Dokumenten Upload


Der Upload von Dokumenten erfolgt mittels Drag & Drop Funktion. Sie können teilweise mehrere Dokumente direkt ins Feld «Neues Dokument hochladen» ziehen.

### Projektorganisation

Bitte erfassen Sie ein Organigramm (max. 1 A4-Seite).

#### \* Dokument Projektorganisation

↓  
Neues Dokument hochladen



## 7 Gesuch zur Korrektur

Fehlen Angaben oder hat das BAFU Rückfragen zu Ihrem Gesuch, wird das Gesuch an Sie zur Korrektur zurückgewiesen. Sie werden darüber per E-Mail informiert. Öffnen Sie im Register «Meine Daten» unter «Meine laufenden Anträge» Ihr Gesuch, um die Daten gemäss den Kommentaren des BAFU zu prüfen und gegebenenfalls anzupassen. Danach drücken Sie auf «Senden», um das Gesuch wieder dem BAFU zu übermitteln.

## 8 Verifizierung Ihrer Identität

Bevor das BAFU Ihr Gesuch abschliessend prüfen kann, ist es zwingend notwendig, dass Sie Ihren Registrierungsantrag abschliessen, indem Sie den im Schreiben vom BAFU erhaltenen Zugriffscode in CORE eingeben. Dadurch wird Ihre Identität verifiziert und von 'provisorisch' auf 'definitiv' umgestellt.

The screenshot shows the 'CORE - Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Swiss Confederation and the text 'CORE - Portal'. On the right, there are links for 'Hilfe zu diesem Bereich', 'Identität wechseln', 'Mein Profil', and 'Abmelden'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Meine Daten' and 'Meine Identitäten'. Under 'Meine Identitäten', there is a table with columns: Name, Organisation, Ort, and Klimapolitische Instrumente. The table contains one entry: 'TestUser BAFU' with 'Privatperson' in the Organisation column, 'Berne' in the Ort column, and 'Adapt+' in the Klimapolitische Instrumente column. Below the table, there is a 'Neue Identität?' section with a 'Neue Identität registrieren' button. To the right, there is a 'Zugriffscode eingeben' section with a text input field and an 'Absenden' button. A red arrow points to the 'Absenden' button.

Name	Organisation	Ort	Klimapolitische Instrumente
TestUser BAFU	Privatperson	Berne	Adapt+

## 9 Eröffnung des Förderentscheids

Nach dem BAFU-internen Prüfungsprozess wird Ihnen die Verfügung (Beitragszusage) bzw. das Absageschreiben (Beitragsablehnung) für Ihr Gesuch bei Adapt+ direkt in CORE zugestellt. Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung, sobald das entsprechende Dokument in CORE abrufbar ist. Im Register «Meine Daten» können Sie unter «Meine laufenden Anträge» auf das laufende Gesuch und die Verfügung bzw. das Absageschreiben zugreifen.

Sobald Sie die Verfügung oder das Absageschreiben in CORE öffnen, gilt der Förderentscheid als zugestellt. Es erfolgt kein Postversand.

## 10 Fragen und Probleme

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Ansprechperson beim BAFU unter [helpadaptplus@bafu.admin.ch](mailto:helpadaptplus@bafu.admin.ch).