

Anleitung CORE

Förderprogramm Adapt+

Zweck

Diese Anleitung dient Gesuchstellern, welche dem Förderprogramm Adapt+ ein Projekt unterbreiten wollen, als Hilfe bei der Eingabe im CORE-System.

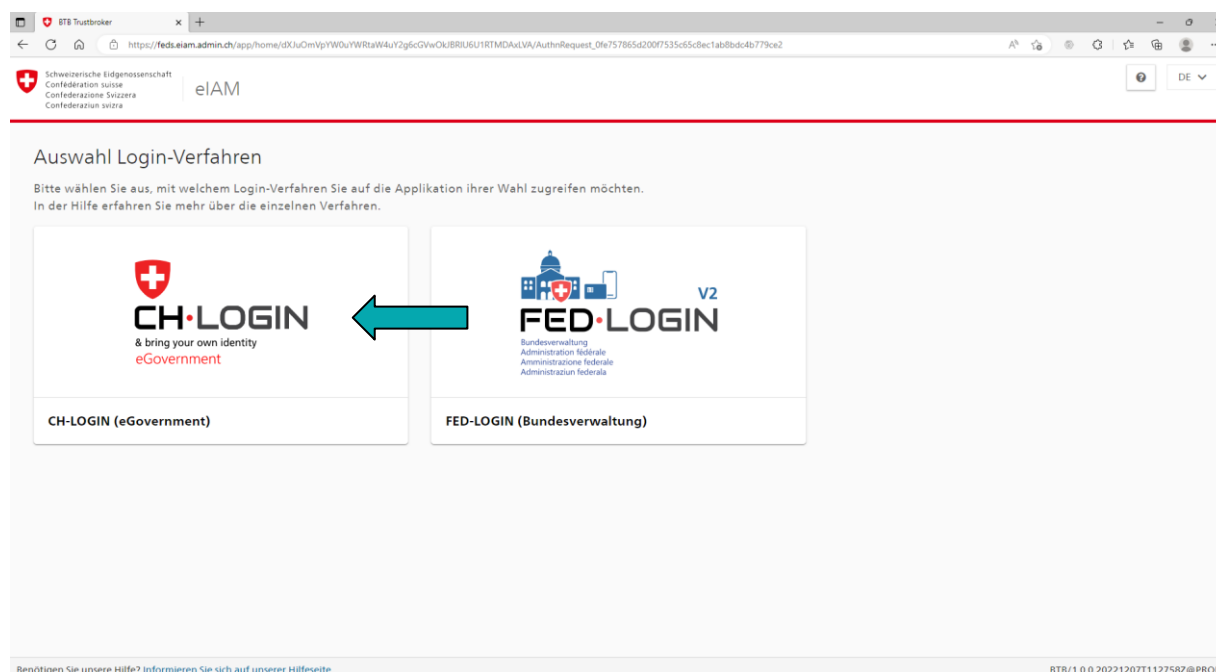
Das Gesuch wird ausschliesslich in elektronischer Form im CORE-System über die Website www.core.admin.ch eingereicht. Die rechtsgültige Verfügung wird der Gesuchstellerin oder dem Gesuchsteller ebenfalls elektronisch in CORE zur Verfügung gestellt.

Um ein Gesuch für das Jahr 2025 einzureichen, muss das Gesuch **bis spätestens 31. August** elektronisch im CORE-System eingereicht werden. Ab 2026 wird die Einreichungsfrist jeweils der **31. März** sein.

1 Login CORE

Um auf CORE zugreifen zu können, benötigen Sie ein CH-LOGIN.

Besuchen Sie www.core.admin.ch und wählen Sie die Login-Methode CH-LOGIN. Sollten Sie noch kein CH-LOGIN besitzen, erstellen Sie bitte zunächst eines. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung «[Registrierung CH-LOGIN](#)».



2 Akzeptieren der Nutzungsbedingungen

Beim ersten Zugriff auf den Portalbereich von CORE müssen Sie einmalig die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

3 Registrierung / Identität

Nach dem Login befinden Sie sich in Ihrem persönlichen Portal. Um ein Gesuch für das Förderprogramm Adapt+ einreichen zu können, benötigen Sie eine «Identität». Wählen Sie dazu «Neue Identität registrieren» und anschliessend das klimapolitische Instrument «Adapt+».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portal

Hilfe zu diesem Bereich Identität wechseln Mein Profil Abmelden

Meine Daten

Meine Identitäten

Ihnen wurden noch keine Berechtigungen für den Zugriff auf CORE erteilt. Falls Sie sich noch nicht registriert haben und somit keine Identität innerhalb CORE besitzen, drücken Sie bitte «Neue Identität registrieren». Ansonsten verwenden Sie bitte einen Zugriffscode, den Sie vom BAFU erhalten haben.

Noch nicht registriert?

Sie haben noch keine Identität innerhalb CORE, möchten jedoch Funktionalitäten nutzen, z.B. Gesuche stellen.

Neue Identität registrieren

Zugriffscode eingeben

Wenn Sie vom BAFU einen Zugriffscode erhalten haben, dann geben Sie ihn bitte hier ein.

Absenden

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portal

Hilfe zu diesem Bereich Identität wechseln Mein Profil Abmelden

Meine Daten Mitarbeiter Geschäftsfälle Dossiers

Neue Identität registrieren

Hier können Sie eine neue Identität innerhalb von CORE registrieren. Dadurch erhalten Sie die nötigen Berechtigungen, um weitere Aktionen durchzuführen.

Registrierung für

Bitte wählen Sie das klimapolitische Instrument aus, für das Sie sich registrieren möchten.

Verminderungsverpflichtung / CO2-Abgabebelastung Auswählen

Emissionshandel für Betreiber von Anlagen Auswählen

Kompensationsprojekte Auswählen

Emissionshandel für Betreiber von Luftfahrzeugen Auswählen

Adapt+ Auswählen

Registrieren Sie sich entsprechend Ihrer Bedürfnisse. Sie können sich als Privatperson, Gemeinde, Kanton, Region, Verband, Verein, Forschungs- und/oder Bildungsinstitution, NGO oder als Unternehmen registrieren.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portal

Hilfe zu diesem Bereich Identität wechseln Mein Profil Abmelden

Meine Daten Mitarbeiter Geschäftsfälle Dossiers

Neue Identität registrieren

Hier können Sie eine neue Identität innerhalb von CORE registrieren. Dadurch erhalten Sie die nötigen Berechtigungen, um weitere Aktionen durchzuführen.

Registrierung für

Adapt+ zurück

Registrierung als

☐ Mitarbeiter einer Gemeinde

☐ Mitarbeiter eines Kantons

☐ Mitarbeiter Region, Verband, Verein, Forschungs- u/o Bildungsinstitution, NGO

☐ Mitarbeiter eines Unternehmens

☐ Privatperson

Nachdem Sie den Registrierungsantrag eingereicht haben, erhalten Sie eine provisorische «Identität» im System. Das Bundesamt für Umwelt (BAFU) wird Ihnen anschliessend einen Zugriffscode per Post zustellen, um ihre «Identität» zu verifizieren.

Das Gesuch für eine Projektförderung kann bereits mit der provisorischen «Identität» eingegeben werden. Wählen Sie Ihre Identität und wechseln in das Register «Meine Daten», um das Gesuch für Adapt+ auswählen zu können.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portal

DE FR IT

[Hilfe zu diesem Bereich](#) [Identität wechseln](#) [Mein Profil](#) [Abmelden](#)

Meine Daten

Meine Identitäten ⓘ

Bitte wählen Sie aus, unter welcher Identität Sie das System benutzen möchten.

Name	Organisation	Ort	Klimapolitische Instrumente
Max Tester	MAX TEST AG	Aarau	Verminderungsverpflichtung / CO2-Abgabebefreiung

provisorisch

Auswählen

Neue Identität? ⓘ

Sie finden Ihre Identität nicht in der Liste? Dann registrieren Sie sich bitte neu.

Neue Identität registrieren

Zugriffscode eingeben ⓘ

Wenn Sie vom BAFU einen Zugriffscode erhalten haben, dann geben Sie ihn bitte hier ein.

Absenden

4 Einreichen Gesuch für Adapt+

Klicken Sie auf «Antrag starten» unter «Verfügbare Anträge», um die Einreichung des Gesuchs zu starten.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portal

DE FR IT EN

Hilfe zu diesem Bereich Identität wechseln Mein Profil Abmelden

Meine Daten Mitarbeiter Geschäftsfälle Dossiers

Meine Kontaktdaten

Muster
Strasse 1b
1111 Zug
CHE-552 333 444

Tel: +41312343434
Korrespondenzsprache: Deutsch

Adapt+

Meine Dossiers

Nummer	Name	Klimapolitisches Instrument	Organisation	Verfügbare Anträge
Keine Einträge				

Meine laufenden Anträge

Verfügbare Anträge

Projektantrag einreichen (Adapt+)

Antrag starten

Füllen Sie das Gesuch vollständig aus. Das System speichert Ihre Daten laufend automatisch.

Sie haben die Möglichkeit das Gesuch an einen oder mehrere weitere Personen weiterzuleiten. Dies können Sie über den Button «Zugriffsrechte» oben rechts machen. Bitte beachten Sie, dass die Weiterleitung nur erfolgen kann, wenn diese sich vorgängig in CORE registriert haben. Die endgültige Einreichung des Gesuchs muss durch Sie persönlich erfolgen; Ihre MitarbeiterInnen können dies nicht für Sie übernehmen.

Muster | Projektantrag einreichen (Adapt+)

Zugriffsrechte

Abbrechen

Weiter

Projektantrag erfassen

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Projektträgerschaft

Bitte geben Sie hier die Projektträgerschaft an und erfassen eine Kontaktperson sowie eine Stellvertretung (zwingend).

Organisation

* Organisation

Muster
Strasse 1b
1111 Zug
Schweiz
UID: CHE-552 333 444
Haupttätigkeit (wirtschaftlich):
011500 - Anbau von Tabak
EGID: 114777

* Korrespondenzsprache

Kontaktpersonen

No Data

Nach Einreichung des Gesuchs erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Das BAFU prüft nun Ihre Daten. Im Register «Meine Daten» können Sie unter «Meine laufenden Anträge» den Status der Bearbeitung jederzeit verfolgen.

Um zurück auf die Startseite Ihres Portals zu gelangen, klicken Sie auf «Identität wechseln».

5 Daten erfassen, hinzufügen und entfernen

Um Daten in CORE zu erfassen, schreiben Sie direkt in die Freitextfelder oder drücken Sie auf das Plus-Symbol neben den Feldern. Dies öffnet ein neues Fenster zur Erfassung der Daten.

Um bereits erfasste Daten zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bleistiftsymbol neben dem entsprechenden Feld.

Um Daten zu entfernen, klicken Sie auf das Minus-Symbol neben dem entsprechenden Feld. Sind bereits Daten erfasst, können diese mittels Drop-Down-Auswahl im jeweiligen Feld hinzugefügt werden.

Organisation

* Organisation

Muster

Strasse 1b
1111 Zug
Schweiz

UID: CHE-552.333.444

Haupttätigkeit (wirtschaftlich):
011500 - Anbau von Tabak

EGID: 114777



Kontaktpersonen

* Hauptkontakt

▼

+

6 Dokumenten Upload

Der Upload von Dokumenten erfolgt mittels Drag & Drop Funktion. Sie können teilweise mehrere Dokumente direkt ins Feld «Neues Dokument hochladen» ziehen.

Projektorganisation

Bitte erfassen Sie ein Organigramm (max. 1 A4-Seite).

* Dokument Projektorganisation

↓
Neues Dokument hochladen



7 Gesuch zur Korrektur

Fehlen Angaben oder hat das BAFU Rückfragen zu Ihrem Gesuch, wird das Gesuch an Sie zur Korrektur zurückgewiesen. Sie werden darüber per E-Mail informiert. Öffnen Sie im Register «Meine Daten» unter «Meine laufenden Anträge» Ihr Gesuch, um die Daten gemäß den Kommentaren des BAFU zu prüfen und gegebenenfalls anzupassen. Danach drücken Sie auf «Senden», um das Gesuch wieder dem BAFU zu übermitteln.

8 Verifizierung Ihrer Identität

Bevor das BAFU Ihr Gesuch abschliessend prüfen kann, ist es zwingend notwendig, dass Sie Ihren Registrierungsantrag abschliessen, indem Sie den im Schreiben vom BAFU erhaltenen Zugriffscode in CORE eingeben. Dadurch wird Ihre Identität verifiziert und von 'provisorisch' auf 'definitiv' umgestellt.

The screenshot shows the 'CORE - Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with the Swiss Confederation logo, the text 'CORE - Portal', and links for 'Hilfe zu diesem Bereich', 'Identität wechseln', 'Mein Profil', and 'Abmelden'. Below this is a red header bar with 'Meine Daten'. The main content area is titled 'Meine Identitäten' and includes a sub-header 'Bitte wählen Sie aus, unter welcher Identität Sie das System benutzen möchten.' Below this is a table with columns: Name, Organisation, Ort, and Klimapolitische Instrumente. The table contains one entry: 'TestUser BAFU' with 'Privatperson' in the Organisation column, 'Bern' in the Ort column, and 'Adapt+' in the Klimapolitische Instrumente column. To the right of the table is an 'Auswählen' button. Below the table, there is a section 'Neue Identität?' with a sub-header 'Sie finden Ihre Identität nicht in der Liste? Dann registrieren Sie sich bitte neu.' and a 'Neue Identität registrieren' button. To the right of this is a section 'Zugriffscode eingeben' with a sub-header 'Wenn Sie vom BAFU einen Zugriffscode erhalten haben, dann geben Sie ihn bitte hier ein.' and an 'Absenden' button. A blue arrow points to the 'Absenden' button.

Name	Organisation	Ort	Klimapolitische Instrumente
TestUser BAFU	Privatperson	Bern	Adapt+

9 Verfügungsentwurf prüfen und bestätigen

Der Verfügungsentwurf für eine neues Gesuch bei Adapt+ wird Ihnen direkt in CORE zur Prüfung zugestellt. Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung sobald der Entwurf zur Ansicht bereit ist. Im Register «Meine Daten» können Sie unter «Meine laufenden Anträge» auf das laufende Gesuch und den Verfügungsentwurf zugreifen.

Bitte prüfen und bestätigen Sie den Entwurf innerhalb der angegebenen Frist. Sollten Sie nicht einverstanden sein, können Sie den Entwurf ablehnen. In diesem Fall wird Sie das BAFU direkt kontaktieren. Nach Ablauf der Frist wird die Verfügung automatisch definitiv ausgestellt.

10 Definitive Verfügung

Die definitive Verfügung für das Projekt bei Adapt+ wird direkt nach Akzeptieren des Verfügungsentwurfs in CORE abrufbar sein. Es erfolgt kein Postversand.

Wichtig: Der elektronische Bescheid tritt erst in Kraft, wenn Sie ihn eingesehen haben.

11 Fragen und Probleme

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Ansprechperson beim BAFU unter helpadaptplus@bafu.admin.ch.