Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesamt für Umwelt BAFU

Checkliste zur Einreichung eines Gesuchs

Adapt+ Förderprogramm Anpassung an den Klimawandel

Das Förderprogramm Adapt+ des BAFU stellt den Gesuchstellenden eine Checkliste zur Verfügung. Diese dient dazu, die Überprüfung der Vollständigkeit der von ihnen eingereichten Angaben und Unterlagen zu vereinfachen und den Gesuchsprozess strukturiert zu unterstützen.

Die Checkliste ist als Hilfsmittel für Sie als Gesuchstellende konzipiert. Die Verantwortung für die Vollständigkeit, Richtigkeit und Konsistenz Ihres Gesuchs liegt in jedem Fall bei Ihnen selbst.

Formale Anforderungen und Fristen	**Kontrolle**
Die Anmeldung bei Adapt+ / CORE ist erfolgt und die Kontaktperson mit den notwendigen Berechtigungen reicht das Gesuch ein.	☐
Das Gesuchsformular ist vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt.	☐
Die Kontaktdaten der Projektträgerschaft sind korrekt.	☐
Fördervoraussetzungen Adapt+	
Der Beginn der Anpassungsmassnahme wurde geprüft und der «Point of no Return» ist noch nicht erreicht (vgl. Mitteilung UV-2554, 4.1).	☐
Aus den eingereichten Unterlagen und dem Projektbudget geht hervor, dass das Projekt ohne eine Förderung durch Adapt+ nicht (oder nur reduziert) umsetzbar ist.	☐
Projektbeschrieb und Wirkung	
Das Vorhaben ist für eine Prüfung der Förderwürdigkeit detailliert genug beschrieben. Insbesondere ist aufgeführt, welchen Beitrag die Massnahme zur Anpassung an den Klimawandel leistet.	☐
Die erwarteten Wirkungen und Leistungen (Impact, Outcome, Output) des Projektvorhabens sind plausibel erklärt und umfassend beschrieben. Indikatoren zur Messung der Wirkung sind aufgeführt.	☐

Arbeitsplanung und Meilensteine	
Der erstellte Projektzeitplan bildet das Vorhaben vollständig ab.	☐
Die gewählten Meilensteine sind finanzrelevant und werden zum richtigen Zeitpunkt abgerechnet.	☐
Budget und Finanzierung	
Das Budget (Kosten und Einnahmen) ist vollständig und nachvollziehbar.	☐
Die Anrechenbarkeit der Kosten wurde geprüft und im Budget korrekt angegeben (vgl. Liste der anrechenbaren Kosten).	☐
Bei den anrechenbaren Kosten ist die Nachvollziehbarkeit gewährleistet (es sind beispielsweise keine Sammelpositionen aufgeführt).	☐
Die Förderquote wurde überprüft und entspricht den Gegebenheiten des Projekts (vgl. Mitteilung UV-2554, 3.2). Zusätzlich wurde sichergestellt, dass die Förderquote im Budget und in CORE übereinstimmt.	☐
Im Gesamtbudget ist keine Finanzierungslücke ausgewiesen und es ist sichergestellt, dass die Eigen- und Drittmittel korrekt angegeben sind.	☐
Dokumente und Nachweise	
Die Budgetvorlage inkl. Zeitplan wurde verwendet und auf CORE hochgeladen. Die blau gekennzeichneten Felder in der Vorlage wurden korrekt in CORE eingetragen.	☐
Die Projektorganisation wurde auf CORE hochgeladen.	☐
Die Bestätigung der Eigenmittel ist rechtsgültig unterzeichnet und wurde auf CORE hochgeladen.	☐
Die Bestätigung allfälliger Drittmittel oder für Finanzhilfen des Bundes ist unterzeichnet und wurde auf CORE hochgeladen.	☐
Falls allfällige Drittmittel von Kantonen vorliegen, wurde überprüft, dass es sich dabei nicht um Finanzhilfen aus Programmvereinbarungen im Umweltbereich handelt.	☐
Die Bestätigung, warum die Gesuchstellerin auf die Finanzhilfe angewiesen ist, ist unterzeichnet und wurde auf CORE hochgeladen.	☐
Falls verschiedene Parteien am Projekt beteiligt sind, wurden deren schriftliche Einverständnis-Bestätigungen auf CORE hochgeladen.	☐
Eine allfällig benötigte Baubewilligung wurde auf CORE hochgeladen (vgl. Mitteilung UV-2554, 5.3.6).	☐