

Guide CORE

Programme d'encouragement Adapt+

But

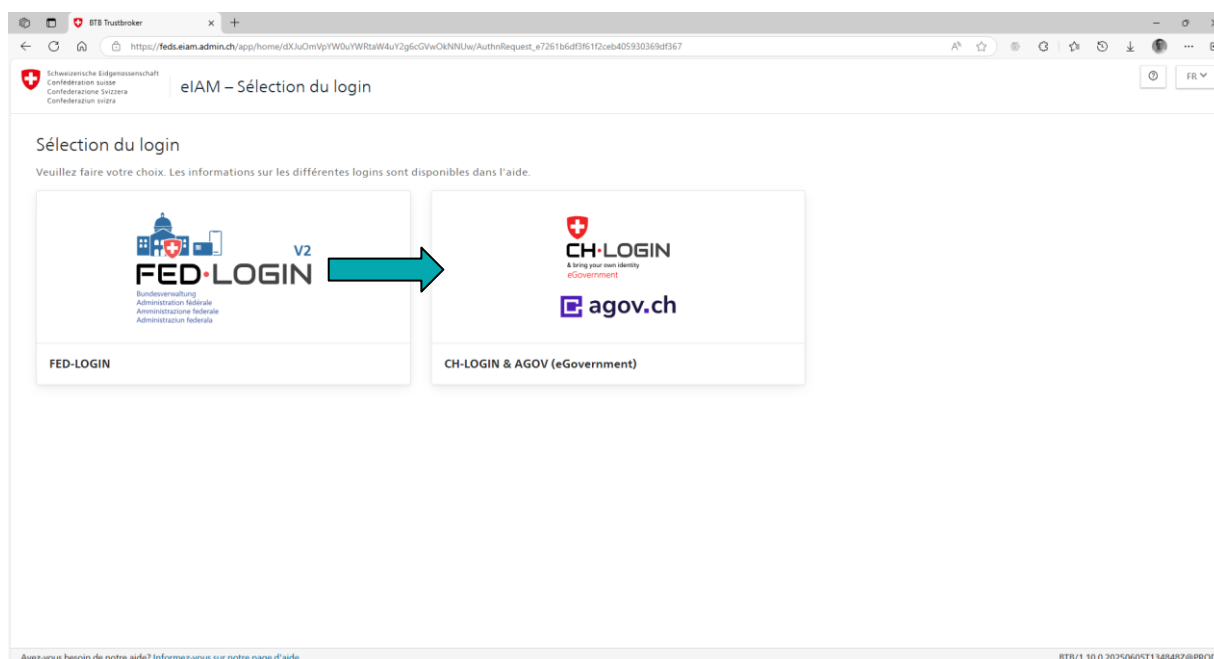
Le présent guide est destiné aux demandeurs qui souhaitent soumettre un projet au **programme d'encouragement Adapt+** dans le système CORE.

La demande ne peut être déposée que sous forme électronique dans le système CORE via le site Internet www.core.admin.ch. La décision définitive (octroi de la subvention) ou la lettre de refus (rejet de la demande) est également mise à la disposition du demandeur par voie électronique dans CORE.

Les demandes peuvent être déposées pendant une période qui a lieu chaque année. Les demandes doivent être soumises par voie électronique dans le système CORE **au plus tard le 31 mars**.

1 Connexion au système CORE

Pour accéder à CORE, vous devez disposer d'un CH-LOGIN. Entrez l'adresse www.core.admin.ch et sélectionnez « CH-LOGIN » comme procédure de connexion. Si vous n'avez pas encore de CH-LOGIN, vous devez en créer un. Vous trouverez davantage d'informations à ce sujet dans le guide « [Enregistrement CH-LOGIN](#) ».



2 Acceptation des conditions d'utilisation

Lors de votre premier accès au système CORE, vous devez accepter les conditions d'utilisation. Cette action doit être réalisée uniquement la première fois.

3 Enregistrement / identité

Une fois la connexion réussie, vous vous trouvez dans votre portail personnel. Pour pouvoir déposer une demande dans le cadre du programme d'encouragement Adapt+, vous devez disposer d'une « identité ». Pour ce faire, sélectionnez « Enregistrer une nouvelle identité », puis l'instrument de politique climatique « Adapt+ ».

Screenshot of the CORE portal interface. The page title is 'CORE - Portail'. The main heading is 'Mes identités'. Below it, there is a message: 'Vous n'êtes pas encore enregistré ?'. A blue arrow points to the link 'Enregistrer une nouvelle identité'. To the right, there is a form for 'Saisir le code d'accès' with an 'Envoyer' button.

Screenshot of the CORE portal interface. The page title is 'CORE - Portail'. The main heading is 'Enregistrer une nouvelle identité'. Below it, there is a message: 'Ici, vous pouvez enregistrer une nouvelle identité au sein de CORE. Vous obtiendrez ainsi les autorisations nécessaires pour effectuer d'autres actions.' There is a section 'Enregistrement pour' with a list of instruments: 'Engagement de réduction / exemption de la taxe sur le CO2', 'Echange de quotas d'émission pour les exploitants d'installations', 'Projets de compensation', 'Echange de quotas d'émission pour les exploitants d'aéroports', and 'Adapt+'. A blue arrow points to the 'Adapt+' option.

Inscrivez-vous en fonction de vos besoins. Vous pouvez vous inscrire en tant que particulier, commune, canton, région, fédération, association, établissement de recherche et/ou d'enseignement, ONG ou entreprise. Il est également possible de s'inscrire en tant que collaborateur d'une société de conseil (voir chapitre 4.1.1 pour plus de détails). Dans ce cas, vous ne pouvez toutefois pas ouvrir vous-même une demande ni la soumettre de manière définitive. Vous pouvez uniquement être sollicité par le porteur de projet (toutes les autres entités d'Adapt+) pour le traitement de la demande.

Screenshot of the CORE portal interface. The page title is 'CORE - Portail'. The main heading is 'Enregistrer une nouvelle identité'. Below it, there is a message: 'Ici, vous pouvez enregistrer une nouvelle identité au sein de CORE. Vous obtiendrez ainsi les autorisations nécessaires pour effectuer d'autres actions.' There is a section 'Enregistrement pour' with a dropdown menu showing 'Adapt+'. Below it, there is a section 'Enregistrement comme' with a list of registration types: 'Collaborateur d'une commune', 'Collaborateur d'un canton', 'Collaborateur région, association, organisme de recherche et/ou formation ou ONG', 'Collaborateur d'une entreprise', 'Collaborateur d'un cabinet de conseil', and 'Particulier'. A blue arrow points to the 'Collaborateur d'une commune' option.

Vous recevrez une identité provisoire dans le système dès que vous aurez soumis la demande d'enregistrement. L'Office fédéral de l'environnement (OFEV) vous enverra ensuite un code d'accès par courrier afin de vérifier votre identité.

La demande de soutien à un projet peut être déposée dès que « l'identité » provisoire a été créée. Sélectionnez votre identité et passez à l'onglet « Mes données » pour pouvoir sélectionner la demande Adapt+.

Les « collaborateurs d'un cabinet de conseil » ne peuvent pas déposer eux-mêmes une demande ni la finaliser. Ils peuvent toutefois être sollicités par le porteur de projet (toutes les autres entités d'Adapt+) pour traiter la demande.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portail

DE FR IT EN

Aide sur ce domaine Modifier identité Mon profil Se déconnecter

Mes données

Mes identités

Veuillez choisir l'identité sous laquelle vous souhaitez utiliser le système.

Nom	Organisation	Lieu	Instruments de politique climatique	
TestUser BAFU	Personne Privée	Berne	Adapt+	Selectionner

Nouvelle identité ?


Vous ne trouvez pas votre identité dans la liste ? Dans ce cas, veuillez vous inscrire.

Enregistrer une nouvelle identité

Saisir le code d'accès

Si vous avez reçu un code d'accès de l'OFEV, veuillez le saisir ici.

Envoyer



4 Dépôt de la demande Adapt+

Cliquez sur « Démarrer une demande » sous la section « Demandes disponibles » pour lancer le processus de dépôt de la demande Adapt+.

The screenshot shows the CORE-Portail interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mes données', 'Affaires', and 'Dossiers'. Below this, there are three main sections: 'Mes données de contact', 'Mes dossiers', and 'Mes demandes en cours'. The 'Demandes disponibles' section is highlighted, showing a table with columns for 'Numéro', 'Nom', 'Instrument de politique climatique', 'Organisation', and 'Demandes disponibles'. A red arrow points to the 'Démarrer une demande' button in the 'Demandes disponibles' section.

Remplissez la demande dans son intégralité. Le système enregistre automatiquement vos données au fur et à mesure.

Vous avez la possibilité d'inviter une ou plusieurs autres personnes à collaborer. Pour ce faire, utilisez le bouton « Droits d'accès » en haut à droite. Veuillez noter que la transmission ne peut avoir lieu que si ces personnes se sont préalablement inscrites dans CORE. La soumission définitive de la demande doit être effectuée par vous-même ; vos collaborateurs ne peuvent pas le faire à votre place.

The screenshot shows the 'Saisir une demande de projet' form. At the top, there is a navigation bar with 'Mes données', 'Affaires', and 'Dossiers'. Below this, there is a section for 'TestUser BAFU | Déposer une demande de projet (Adapt+)'. A red arrow points to the 'Droits d'accès' button. The form is divided into several sections: 'Informations générales', 'Historique', and 'Détails'. The 'Informations générales' section contains a progress bar with 8 steps, a 'Statut: En cours' indicator, and a 'Suivant' button. The 'Historique' section shows a list of actions: 'Saisir une demande de projet' and 'Traitement par l'OFEV'. The 'Détails' section contains information about the 'Programme d'encouragement pour l'adaptation aux changements climatiques - Adapt+' and provides contact information for the OFEV.


Vous recevrez une confirmation par courriel après le dépôt de la demande. L'OFEV examinera alors vos données. Dans l'onglet « Mes données », vous pouvez suivre à tout moment le statut de traitement de votre demande à la section « Mes demandes en cours ».

Pour retourner sur la page d'accueil de votre portail, cliquez sur « Modifier identité ».

4.1 Collaborateurs d'un cabinet de conseil

Vous avez la possibilité de faire appel à un cabinet de conseil pour saisir une demande de projet. Celui-ci doit s'être préalablement enregistré en tant que « Collaborateur d'un cabinet de conseil » (voir chapitre 4.1.1 pour plus de détails). Vous pouvez ensuite faire appel à cette personne par e-mail via « Créer une autorisation » et « Utilisateur externe ».

Droits d'accès

Recherche  Donner les droits d'accès

E-mail pour la connexion	Collaborateur	Organisation	Établi le	Actions
			03.12.2025	
			18.12.2025	Fremdaugriff Effacer

2 entrées < 1 >

Donner les droits d'accès

Attention
Si vous donnez à une personne l'accès à cette transaction, elle aura également accès au dossier correspondant.

Collaborateur interne
 Collaborateur externe

* E-mail
 * Langue

Interrompre
 Donner les droits d'accès

Les collaborateurs du cabinet de conseil reçoivent alors un courriel contenant un code qu'ils doivent saisir sur la page d'accueil. Ce code leur permet d'accéder à votre projet et de remplir eux-mêmes la demande de projet. En tant que porteur de projet, vous devez avoir préalablement créé la demande et vous seul pouvez la soumettre. L'accès pour le cabinet de conseil reste valable jusqu'à la fin de la procédure et la réponse d'Adapt+.

4.1.1 Enregistrement en tant que « Collaborateur d'un cabinet de conseil »


Les cabinets de conseil qui ne souhaitent pas agir en tant que porteurs de projet peuvent participer à des projets de tiers en s'enregistrant en tant que « Collaborateurs d'un cabinet de conseil ». Cela leur permet de remplir et de traiter la demande pour le porteur de projet. Le cabinet de conseil ne peut toutefois pas créer ou soumettre de demandes de son propre chef ; cela doit être fait par le porteur du projet. Pour vous enregistrer en tant que cabinet de conseil, vous devez procéder comme suit :

1. Changer d'identité
2. Enregistrer une nouvelle identité
3. Sélectionner Adapt+
4. Sélectionner « Collaborateur d'un cabinet de conseil »

Autologon Cookie x CORE - Profil x CORE - Profil x +

www.test.cors.admin.ch/portal/#/home

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun Svizra

CORE - Portail  Modifier identité Mon profil Se déconnecter

Mes données Collaborateur Affaires Dossiers

Mes données de contact

Mes données

Mes identités

Veillez choisir l'identité sous laquelle vous souhaitez utiliser le système.

Nom	Organisation	Lieu	Instruments de politique climatique
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+

Nouvelle identité ?

Vous ne trouvez pas votre identité dans la liste ? Dans ce cas, veuillez vous inscrire.



Enregistrer une nouvelle identité

Saisir le code d'accès

Si vous avez reçu un code d'accès de l'OFEV, veuillez le saisir ici.

Envoyer

Mes données Collaborateur Affaires Dossiers

Enregistrer une nouvelle identité

Ici, vous pouvez enregistrer une nouvelle identité au sein de CORE. Vous obtiendrez ainsi les autorisations nécessaires pour effectuer d'autres actions.

Enregistrement pour

Veillez sélectionner l'instrument de politique climatique pour lequel vous souhaitez vous enregistrer.

<p>Engagement de réduction / exemption de la taxe sur le CO2</p> <p>Sélectionner</p>	<p>Échange de quotas d'émission pour les exploitants d'installations</p> <p>Sélectionner</p>	<p>Projets de compensation</p> <p>Sélectionner</p>	<p>Échange de quotas d'émission pour les exploitants d'aéronefs</p> <p>Sélectionner</p>	<p>Adapt+</p> <p>Sélectionner</p>
--	--	--	---	-----------------------------------



Mes données Collaborateur Affaires Dossiers

Enregistrer une nouvelle identité

Ici, vous pouvez enregistrer une nouvelle identité au sein de CORE. Vous obtiendrez ainsi les au

Enregistrement pour

Adapt+

Enregistrement comme

- Collaborateur d'une commune
- Collaborateur d'un canton
- Collaborateur région, association, organisme de recherche et/ou formation ou ONG
- Collaborateur d'une entreprise
- Collaborateur d'un cabinet de conseil
- Particulier



En tant que société de conseil, vous pouvez avoir accès à plusieurs demandes de projet de différents porteurs. Ceux-ci sont répertoriés dans votre profil. L'accès reste valable jusqu'à la décision finale d'Adapt+.

5 Saisir, ajouter et supprimer des données

Pour saisir des données dans CORE, écrivez directement dans les champs de texte libre ou cliquez sur le symbole « + » à côté du champ correspondant, ce qui ouvre une nouvelle fenêtre pour la saisie des données.

Pour modifier des données déjà saisies, cliquez sur le crayon à côté du champ correspondant.

Pour supprimer des données, cliquez sur le symbole « - » à côté du champ correspondant. Si des données ont déjà été saisies, il est possible de les ajouter dans le champ correspondant à l'aide du menu déroulant.

Responsabilité du projet

Veuillez indiquer ici le responsable du projet et saisir les coordonnées d'une personne

Organisation

* Organisation

TestUser BAFU ✎

Testing 9

2025 Berne

Berne

Suisse


Personnes de contact

* Contact principal

▼+

6 Chargement de documents

Le chargement de documents s'effectue par glisser-déposer. Vous pouvez faire glisser autant de documents que vous le souhaitez dans le champ « Charger nouveaux documents ».

 **CORE - Portail**


[Aide sur ce domaine](#) [Modifier identité](#) [Mon profil](#) [Se déconnecter](#)

Mes données | **Altans** | Dossiers

Organisation du projet

Veuillez fournir un organigramme (1 page A4 maximum).

* Document organisation du projet

 ↓
Charger un nouveau document

Organisations partenaires du projet

7 Demande de correction

S'il manque des informations ou si l'OFEV a des questions concernant votre demande, celle-ci vous sera renvoyée pour correction. Vous en serez informé par courriel. Ouvrez votre demande dans l'onglet « Mes données », sous « Mes demandes en cours », afin de vérifier les données conformément aux commentaires de l'OFEV et de les adapter si nécessaire. Puis cliquez sur « Envoyer » pour transmettre la demande à l'OFEV.

8 Vérification de votre identité

Avant que l'OFEV puisse procéder à l'examen définitif de votre demande, il est impératif que vous complétiez votre demande d'enregistrement en saisissant dans CORE le code d'accès que l'OFEV vous a envoyé par courrier. Votre identité sera ainsi vérifiée et votre statut passera de « provisoire » à « définitif ».

The screenshot shows the 'CORE - Portail' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Swiss Confederation and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. To the right, it says 'CORE - Portail' and 'DE FR IT EN'. Below this, there are links for 'Aide sur ce domaine', 'Modifier identité', 'Mon profil', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Mes données' and 'Mes identités'. Under 'Mes identités', there is a table with columns: 'Nom', 'Organisation', 'Lieu', and 'Instruments de politique climatique'. The table contains one entry: 'TestUser BAFU', 'Personne Privée', 'Berne', and 'Adapt+'. To the right of the table is a 'Selectionner' button. Below the table, there is a section 'Nouvelle identité ?' with a sub-section 'Saisir le code d'accès'. The sub-section contains the text 'Si vous avez reçu un code d'accès de l'OFEV, veuillez le saisir ici.' and an 'Envoyer' button. A red arrow points to the 'Envoyer' button.

Nom	Organisation	Lieu	Instruments de politique climatique
TestUser BAFU	Personne Privée	Berne	Adapt+

Nouvelle identité ?
Vous ne trouvez pas votre identité dans la liste ? Dans ce cas, veuillez vous inscrire.

Saisir le code d'accès
Si vous avez reçu un code d'accès de l'OFEV, veuillez le saisir ici.

Envoyer

9 Notification de la décision de subvention

À l'issue du processus d'examen interne de l'OFEV, la décision (octroi de subvention) ou la lettre de refus (rejet de la demande) concernant votre demande auprès d'Adapt+ vous sera transmise directement dans CORE. Vous recevrez une notification par e-mail dès que le document correspondant sera disponible dans CORE. Dans l'onglet « Mes données », sous « Mes demandes en cours », vous pouvez accéder à la demande en cours ainsi qu'à la décision ou à la lettre de refus.

Dès l'ouverture de la décision ou de la lettre de refus dans CORE, la décision de subvention est considérée comme notifiée. Aucun envoi postal n'est effectué.

10 Questions et problèmes

Pour toute question ou problème, veuillez vous adresser directement à votre interlocuteur à l'OFEV à l'adresse helpadaptplus@bafu.admin.ch.