

Guide CORE

Programme d'encouragement Adapt+

But

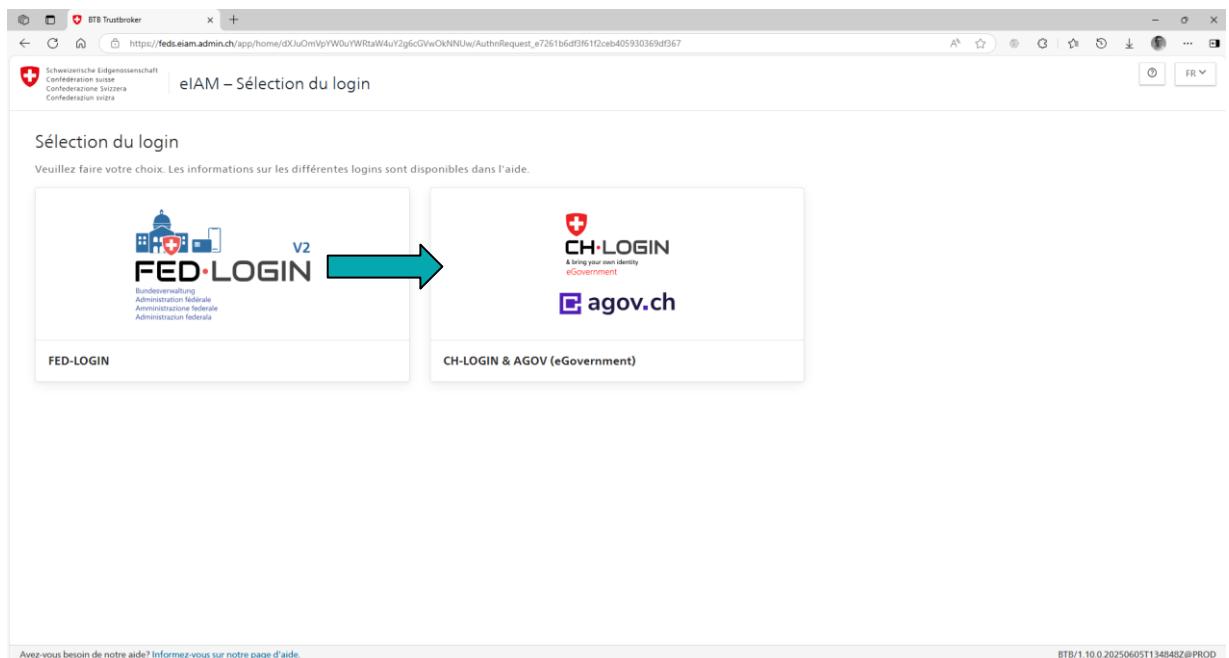
Le présent guide est destiné aux demandeurs qui souhaitent soumettre un projet au **programme d'encouragement Adapt+** dans le système CORE.

La demande ne peut être déposée que sous forme électronique dans le système CORE via le site Internet www.core.admin.ch. La décision juridiquement valable est mise à la disposition de l'entreprise également par voie électronique dans CORE.

Pour déposer une demande pour l'année 2025, celle-ci doit être soumise par voie électronique dans le système CORE **jusqu'au 31 août 2025**. À partir de 2026, le délai de dépôt sera fixé au **31 mars**.

1 Connexion au système CORE

Pour accéder à CORE, vous devez disposer d'un CH-LGIN. Entrez l'adresse www.core.admin.ch et sélectionnez « CH-LGIN » comme procédure de connexion. Si vous n'avez pas encore de CH-LGIN, vous devez en créer un. Vous trouverez davantage d'informations à ce sujet dans le guide « [Enregistrement CH-LGIN](#) ».



2 Acceptation des conditions d'utilisation

Lors de votre premier accès au système CORE, vous devez accepter les conditions d'utilisation. Cette action doit être réalisée uniquement la première fois.

3 Enregistrement / identité

Une fois la connexion réussie, vous vous trouvez dans votre portail personnel. Pour pouvoir déposer une demande dans le cadre du programme d'encouragement Adapt+, vous devez disposer d'une « identité ». Pour ce faire, sélectionnez « Enregistrer une nouvelle identité », puis l'instrument de politique climatique « Adapt+ ».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CORE - Portail

Mes données

Mes identités

Vous n'êtes pas encore enregistré pour accéder à CORE. Veuillez utiliser un code d'accès.

Vous n'êtes pas encore enregistré ?

Ici, vous n'avez pas encore d'identité au sein de CORE, mais vous souhaitez toutefois utiliser des fonctionnalités, p. ex. faire des demandes.

Enregister une nouvelle identité

Saisir le code d'accès

Si vous avez reçu un code d'accès de l'OFEV, veuillez le saisir ici.

Envoyer

DE FR IT EN

Aide sur ce domaine Modifier identité Mon profil Se déconnecter

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CORE - Portail

Mes données

Enregister une nouvelle identité

Ici, vous pourrez enregistrer une nouvelle identité au sein de CORE. Vous obtiendrez ainsi les autorisations nécessaires pour effectuer d'autres actions.

Enregistrement pour

Veuillez sélectionner l'instrument de politique climatique pour lequel vous souhaitez vous enregistrer.

Engagement de réduction / exemption de la taxe sur le CO₂

Échange de quotas d'émission pour les exploitants d'installations

Projets de compensation

Échange de quotas d'émission pour les exploitants d'aéronefs

Adapt+

Selectionner Selectionner Selectionner Selectionner Selectionner

DE FR IT EN

Aide sur ce domaine Modifier Mon profil Se déconnecter

Inscrivez-vous en fonction de vos besoins. Vous pouvez vous inscrire en tant que particulier, commune, canton, région, association, institution de recherche et/ou de formation, ONG ou entreprise.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
CORE - Portail

Mes données

Enregister une nouvelle identité

Ici, vous pourrez enregistrer une nouvelle identité au sein de CORE. Vous obtiendrez ainsi les autorisations nécessaires pour effectuer d'autres actions.

Enregistrement pour

Adapt+

Retour

Enregistrement comme

Collaborateur d'une commune

Collaborateur d'un canton

Collaborateur région, association, organisme de recherche et/ou formation ou ONG

Collaborateur d'une entreprise

Particulier

DE FR IT EN

Aide sur ce domaine Modifier identité Mon profil Se déconnecter

Vous recevrez une identité provisoire dans le système dès que vous aurez soumis la demande d'enregistrement. L'Office fédéral de l'environnement (OFEV) vous enverra ensuite un code d'accès par courrier afin de vérifier votre identité.

La demande de soutien à un projet peut être déposée dès que « l'identité » provisoire a été créée. Sélectionnez votre identité et passez à l'onglet « Mes données » pour pouvoir sélectionner la demande Adapt+.

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun Svizra

CORE - Portail

DE FR IT EN

Aide sur ce domaine Modifier identité Mon profil Se déconnecter

Mes données

Mes identités

Veuillez choisir l'identité sous laquelle vous souhaitez utiliser le système.

Nom	Organisation	Lieu	Instruments de politique climatique
TestUser BAFU	Personne Privée	Berne	Adapt+

Nouvelle identité ?

Vous ne trouvez pas votre identité dans la liste ? Dans ce cas, veuillez vous inscrire.

Enregistrer une nouvelle identité

Saisir le code d'accès

Si vous avez reçu un code d'accès de l'OFEV, veuillez le saisir ici.

Envoyer



4 Dépôt de la demande Adapt+

Cliquez sur « Démarrer une demande » sous la section « Demandes disponibles » pour lancer le processus de dépôt de la demande Adapt+.

The screenshot shows the CORE - Portail homepage. In the top right corner, there are language links (DE, FR, IT, EN) and user profile links (Aide sur ce domaine, Modifier identité, Mon profil, Se déconnecter). The main navigation bar has tabs for Mes données, Affaires, and Dossiers. The 'Mes données' section displays contact information for 'Monsieur TestUser BAFU' (vno3@gmx.ch, Tel: +41765894845, Langue: Français). The 'Demandes disponibles' section shows a table with columns: Numéro, Nom, Instrument de politique climatique, Organisation, and Demandes disponibles. A teal arrow points to the 'Démarrer une demande' button in this section.

Remplissez tous les champs de la demande. Le système enregistre automatiquement vos données en permanence.

Vous avez la possibilité de transmettre la demande à une ou plusieurs autres personnes. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Droits d'accès » en haut à droite. Veuillez noter que la transmission n'est possible que si les personnes concernées se sont préalablement enregistrées dans CORE. La demande doit être soumise définitivement par vous-même ; vos collaborateurs ne peuvent pas le faire à votre place.

The screenshot shows the 'Déposer une demande de projet (Adapt+)' form. At the top, it says 'TestUser BAFU | Déposer une demande de projet (Adapt+)'. On the right, there is a 'Droits d'accès' button with a teal arrow pointing to it. The form has several tabs: 'Informations générales' (selected), 'Historique', 'Saisir une demande de projet', 'Traitement par l'OFEV', and 'Délais'. The 'Informations générales' tab contains fields for Etabli le, Dernière actualisation le, Statut (en cours), and Informations importantes. The 'Saisir une demande de projet' tab contains a progress bar from 1 to 9 and a note about the submission deadline (31 August 2025). The 'Droits d'accès' button is located at the top right of this tab.

Vous recevez une confirmation par courriel après le dépôt de la demande. L'OFEV examinera alors vos données. Dans l'onglet « Mes données », vous pouvez suivre à tout moment le statut de traitement de votre demande à la section « Mes demandes en cours ».

Pour retourner sur la page d'accueil de votre portail, cliquez sur « Modifier identité ».

5 Saisir, ajouter et supprimer des données

Pour saisir des données dans CORE, écrivez directement dans les champs de texte libre ou cliquez sur le symbole « + » à côté du champ correspondant, ce qui ouvre une nouvelle fenêtre pour la saisie des données.

Pour modifier des données déjà saisies, cliquez sur le crayon à côté du champ correspondant.

Pour supprimer des données, cliquez sur le symbole « - » à côté du champ correspondant. Si des données ont déjà été saisies, il est possible de les ajouter dans le champ correspondant à l'aide du menu déroulant.

Responsabilité du projet

Veuillez indiquer ici le responsable du projet et saisir les coordonnées d'une personne

Organisation

* Organisation

TestUser BAFU	
Testing 9 2025 Berne Berne Suisse	

Personnes de contact

* Contact principal

--	--

6 Chargement de documents

Le chargement de documents s'effectue par glisser-déposer. Vous pouvez faire glisser autant de documents que vous le souhaitez dans le champ « Charger nouveaux documents ».

The screenshot shows the CORE - Portail website. At the top, there is a logo for the Swiss Confederation and language links (DE, FR, IT, EN). Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Mes données', 'Affaires', and 'Dossiers'. The main content area has a heading 'Organisation du projet' and a note: 'Veuillez fournir un organigramme (1 page A4 maximum)'. There is a field labeled 'Document organisation du projet' with a placeholder image of a document. To the right of this field is a large red arrow pointing to a button labeled 'Charger un nouveau document' with an upward arrow icon. Below this section, there is another heading 'Organisations partenaires du projet'.

7 Demande de correction

S'il manque des informations ou si l'OFEV a des questions concernant votre demande, celle-ci vous sera renvoyée pour correction. Vous en serez informé par courriel. Ouvrez votre demande dans l'onglet « Mes données », sous « Mes demandes en cours », afin de vérifier les données conformément aux commentaires de l'OFEV et de les adapter si nécessaire. Puis cliquez sur « Envoyer » pour transmettre la demande à l'OFEV.

8 Vérification de votre identité

Avant que l'OFEV puisse procéder à l'examen définitif de votre demande, il est impératif que vous complétiez votre demande d'enregistrement en saisissant dans CORE le code d'accès que l'OFEV vous a envoyé par courrier. Votre identité sera ainsi vérifiée et votre statut passera de « provisoire » à « définitif ».

Mes données**Mes identités** 

Veuillez choisir l'identité sous laquelle vous souhaitez utiliser le système.

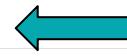
Nom	Organisation	Lieu	Instruments de politique climatique	
TestUser BAFU	Personne Privée	Berne	Adapt+	Sélectionner

Nouvelle identité ? 

Vous ne trouvez pas votre identité dans la liste ? Dans ce cas, veuillez vous inscrire.

[Enregistrer une nouvelle identité](#)**Saisir le code d'accès** 

Si vous avez reçu un code d'accès de l'OFEV, veuillez le saisir ici.

[Envoyer](#)

9 Vérification et confirmation du projet de décision

Le projet de décision pour une nouvelle demande auprès d'Adapt+ vous sera envoyé directement dans CORE pour examen. Vous recevrez une notification par courriel dès que le projet sera prêt à être consulté. Dans l'onglet « Mes données », sous « Mes demandes en cours », vous pouvez accéder à la demande en cours et au projet de décision.

Veuillez vérifier et confirmer le projet de décision dans le délai indiqué. En cas de désaccord, vous pouvez rejeter le projet de décision. L'OFEV vous contactera alors directement. À l'expiration du délai, la décision devient définitive.

10 Décision définitive

La décision définitive concernant le projet chez Adapt+ sera disponible dans CORE immédiatement après l'acceptation du projet de décision. Aucun envoi postal n'est prévu.

Important : la décision électronique n'entre en vigueur que lorsque vous l'avez consultée.

11 Questions et problèmes

Pour toute question ou problème, veuillez vous adresser directement à votre interlocuteur à l'OFEV à l'adresse helpadaptplus@bafu.admin.ch.