

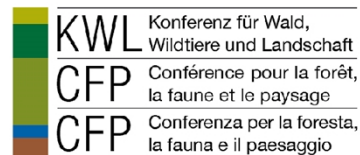


Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Bundesamt für Umwelt BAFU**  
Wald- und Holzforschungsförderung Schweiz WHFF-CH

**Office fédéral de l'environnement OFEV**  
Soutien à la Recherche Forêt et Bois en Suisse FOBO-CH

**Ufficio federale dell'ambiente UFAM**  
Sostegno alla ricerca sulle foreste e il legno FOLE-CH



---

# Soutien à la Recherche Forêt et Bois en Suisse (FOBO-CH) **NOTICE**

---

Version du 1<sup>er</sup> juillet 2025

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
1.1	But de la notice .....	3
<b>2</b>	<b>Exigences relatives aux demandes de contribution .....</b>	<b>3</b>
2.1	Priorités .....	3
2.2	Principes de soutien .....	3
2.3	Critères d'admission .....	3
2.4	Critères d'exclusion .....	3
2.5	Critères d'appréciation.....	4
2.6	Critères de décision .....	4
2.7	Requérants .....	4
2.8	Échéances .....	5
2.9	Dépôt de la demande .....	5
<b>3</b>	<b>Structure de la demande de contribution.....</b>	<b>5</b>
3.1	Description sommaire du projet.....	5
3.2	Informations détaillées sur le projet.....	5
<b>4</b>	<b>Appréciation du projet et décision.....</b>	<b>7</b>
4.1	Appréciation du projet.....	7
4.2	Décision .....	7
<b>5</b>	<b>Gestion du projet .....</b>	<b>7</b>
5.1	Décisions .....	7
5.2	Rapport intermédiaire .....	7
5.3	Rapport administratif final.....	7
5.4	Rapport technique final.....	8
5.5	Facturation.....	8
<b>6</b>	<b>Liens importants et adresses .....</b>	<b>8</b>
6.1	Service de coordination du FOBO-CH .....	8
6.2	Autres possibilités de soutien .....	8
<b>Annexe 1</b> .....		<b>9</b>
Priorités.....		9
Principes de soutien.....		10

## 1 Introduction

Le 29 mars 1946, le Conseil fédéral a décidé de verser une contribution annuelle au Fonds pour les recherches forestières et l'utilisation du bois (WHFF), nouvellement créé. Financé depuis le début par la Confédération et les cantons, ce fonds soutient des projets de recherche et de développement qui contribuent à améliorer la compétitivité de l'économie forestière et de l'industrie du bois suisses. Ces dernières années, plus de CHF 770 000 par an ont ainsi été versés au fonds, dont CHF 470 000 par la Confédération (env. 60 %) et CHF 300 000 par les cantons (env. 40 %).

Le 1<sup>er</sup> janvier 2020, le Soutien à la Recherche Forêt et Bois en Suisse (FOBO-CH) a remplacé le WHFF. En effet, le Contrôle fédéral des finances a constaté, dans son rapport d'audit publié à ce sujet en 2017, qu'il n'était plus légitime de gérer ensemble des fonds fédéraux et des fonds cantonaux. Comme la filière de la forêt et du bois souhaitait garder un instrument de promotion de la recherche dans ce domaine pour combler une lacune du dispositif suisse d'encouragement, une nouvelle structure a été mise en place, avec des flux de financement distincts.

D'autres informations sur le FOBO-CH sont disponibles dans la convention du 1<sup>er</sup> janvier 2024 conclue entre l'Office fédéral de l'environnement (OFEV) et la Conférence pour la forêt, la faune et le paysage (CFP), en particulier concernant l'organisation du projet.

### 1.1 But de la notice

Ce document détaille les conditions qui régissent les demandes de contribution et le soutien des projets par le FOBO-CH, et il explique comment les rapports doivent être établis.

Tous les documents se trouvent sur le site [Soutien à la Recherche Forêt et Bois en Suisse \(FOBO-CH\)](#).

## 2 Exigences relatives aux demandes de contribution

Les demandes de contribution doivent exposer de manière transparente et compréhensible quelle est la situation initiale du projet, quels sont les objectifs visés, quelles activités sont prévues, comment le projet est organisé et quels résultats, renseignements ou produits il doit permettre d'obtenir.

### 2.1 Priorités

L'appréciation des demandes de contribution se fonde sur les priorités définies à l'annexe 1 :

- Mise à disposition et sécurisation du potentiel de production de toutes les prestations de la forêt.
- Optimisation des processus et des méthodes de production dans l'économie forestière et l'industrie du bois.
- Mise en œuvre de la diversité des essences et des assortiments de la matière première bois comme produits de l'économie forestière et de l'industrie du bois.
- Développement de nouvelles possibilités d'utilisation du bois.

### 2.2 Principes de soutien

- Recherche axée sur la pratique et l'application.
- Dans l'intérêt d'au moins un secteur économique.
- Contributions conçues comme une aide au démarrage, devant déclencher l'effort personnel et la participation financière de tiers.
- Participation financière de tiers.
- Part des fonds propres (y.c. de tiers) aux coûts globaux en règle générale d'au moins 50%.
- Transfert scientifique des résultats vers un public spécialisé en allemand, français et/ou italien.

### 2.3 Critères d'admission

- La demande de contribution a été déposée dans le délai fixé.
- La demande de contribution est complète.

### 2.4 Critères d'exclusion

Ne peuvent prétendre à un soutien :

- Les travaux financés également d'une autre manière par la Confédération.

- La documentation et les travaux bibliographiques sans lien direct avec la recherche et le développement.
- Les prestations scientifiques fournies de façon régulière ou durable (p. ex. monitoring, collectes de données, mesures, établissement de statistiques, tests, contrôles de qualité).
- Les travaux en lien avec des brevets ou des licences.
- Les activités de conseil scientifique et technique.
- Les processus législatifs et leur préparation, dans la mesure où ils ne constituent pas des travaux de recherche.
- Les services techniques de vente ou la création de valeur ajoutée pour une entreprise individuelle.
- Les demandes pour des contributions générales de soutien sans lien avec un projet concret de mise en œuvre.
- Les demandes pour des contributions régulières aux associations et aux institutions.
- Les prestations fournies avant le début du projet.
- Les demandes qui ne sont pas rédigées dans l'une des trois langues nationales (allemand, français ou italien).
- Les demandes déposées par d'autres offices fédéraux ou par Agroscope.

## **2.5 Critères d'appréciation**

Les critères suivants sont appliqués lors de l'évaluation par les experts :

1. Cohérence avec au moins l'un des priorités.
2. Les tarifs salariaux pour les projets de technologies environnementale sont appliqués (cf. budget au chapitre 5.2).
3. Il existe une participation financière de tiers.
4. En règle générale, les prestations propres correspondant à la capacité économique du bénéficiaire et les prestations de tiers doivent couvrir ensemble au moins 50 % des coûts totaux.
5. Le plan de financement et le montant demandé sont réalistes.
6. La contribution s'entend comme une aide au démarrage dont le rôle est d'encourager l'effort personnel et la participation financière de tiers.
7. Conditions du projet en matière de personnel et d'infrastructure (qualification des personnes travaillant sur le projet et adéquation du site de recherche ou de développement).
8. Prestations préalables du requérant qui sont liées au projet.
9. Pertinence de la démarche (étude, évaluation et mise en œuvre).
10. Niveau scientifique (description thématique convaincante avec délimitation de l'objet du projet, définition claire des objectifs et des questions de recherche).
11. Faisabilité dans le délai prévu.
12. Le projet sert les intérêts d'au moins un secteur économique ou une région.
13. Importance du projet pour la pratique et pour la recherche.
14. Courriers de soutien de la part de partenaires agissant par exemple dans le domaine de l'administration, de l'industrie ou de la recherche.
15. Capacité de mise en application pratique.
16. Transfert/communication des connaissances résultant du projet à un public spécialisé, en allemand, français et/ou italien.

## **2.6 Critères de décision**

Les appréciations des experts servent de critères de décision pour le comité directeur et les aspects suivants :

- Volume des prestations propres du requérant (y compris les contributions aux coûts du projet émanant d'un ou de plusieurs cantons, d'une autre collectivité de droit public ou de tiers).
- Intérêt thématique et économique des acteurs de terrain et des chercheurs pour le projet.
- Relation soutenable entre la contribution demandée et les moyens disponibles du FOBO-CH.

## **2.7 Requérants**

Les requérants sont notamment :

- Des organisations ou des exploitations actives dans l'économie forestière et l'industrie du bois, ainsi que des organisations ou des exploitations actives dans le domaine de la bioéconomie ayant des intérêts dans l'économie forestière et l'industrie du bois
- Des institutions de recherche
- Des chercheurs individuels qui, en association avec une institution, une exploitation ou une association, sont prêts à mettre en œuvre les résultats obtenus
- Des cantons

## 2.8 Échéances

### Dépôt de la demande

- 31 janvier ou 31 juillet

### Décision concernant le projet

- En général, dans un délai de 4 mois après le dépôt de la demande.

### Démarrage du projet

- En général, 6 mois après le dépôt de la demande.

## 2.9 Dépôt de la demande

- La demande doit être déposée par voie électronique à l'attention de [whff@bafu.admin.ch](mailto:whff@bafu.admin.ch).
- Le formulaire « Demandes de contribution et établissement des rapports » doit être dûment rempli, daté et signé (fichier au format PDF ou Word).
- La demande détaillée et les courriers de soutien doivent être transmis au format PDF ou Word ainsi que les éléments financiers doivent être transmis au format PDF ou Excel.
- La signature électronique est autorisée.

## 3 Structure de la demande de contribution

Quels que soient son contenu et sa nature, une demande de contribution doit toujours se présenter comme suit :

### 3.1 Description sommaire du projet

La description sommaire du projet doit être saisie dans le formulaire « Demande de contribution et établissement des rapports ».

### 3.2 Informations détaillées sur le projet

Cette partie sert à fournir une description détaillée du projet.

#### Situation de départ et description du problème

- Description des bases existantes (état actuel des connaissances, points de recoupement éventuels avec d'autres projets).
- Présentation des déficits de connaissances et justification du besoin de recherche.
- Caractère innovant du projet et capacité de mise en application pratique.
- Importance et nécessité du projet pour les acteurs de la recherche et de la pratique.
- Groupes-cibles visés.
- Analyse du marché ou estimation du potentiel (si pertinent).
- Bibliographie citant les sources importantes.

#### Description du projet et objectifs de la recherche

- Les questions et les objectifs au cœur du projet doivent correspondre aux priorités du FOBO-CH (cf. annexe 1).
- La description du projet et les objectifs de la recherche constituent la partie centrale de la demande de contribution.
- Le requérant peut partir du principe que sa demande sera lue par des personnes ayant des connaissances générales dans le domaine. Les termes techniques spécifiques ainsi que les procédures et méthodes spéciales doivent toutefois être expliqués.

- Les objectifs du projet et les questions de recherche doivent être présentés de manière logique, plausible et compréhensible.
- Le contenu du projet doit être clairement exposé : concept, démarche, méthodes, conception des expériences, lots de travaux, calendrier, jalons, résultats attendus, difficultés éventuelles.
- Les produits à élaborer dans le cadre du projet (rapport, résultats d'études, prototype, produit final concret, fiche technique, etc.) doivent être décrits.

### **Organisation du projet**

- Une cheffe de projet ou un chef de projet avec adresse de contact.
- Présentation de l'organisation du projet. La structure hiérarchique et les interfaces doivent apparaître clairement.
- Un organigramme peut aider à illustrer schématiquement l'organisation du projet.
- Les personnes impliquées dans le projet, leurs contributions respectives et leurs modalités de collaboration doivent être présentées en détail. Des partenariats sont en principe souhaités (p. ex. avec des cantons, des écoles, des institutions de recherche, des acteurs du secteur économique ou industriel).

### **Déroulement du projet**

- Le projet doit être divisé en plusieurs phases (jalons, lots de travaux).
- Le calendrier détaillé, avec les phases du projet, sert également de base pour les rapports intermédiaires et les factures à remettre obligatoirement selon les termes de la décision.
- Il est possible de conditionner la poursuite du projet aux résultats des différentes phases.
- Il doit être clairement précisé par qui et à quel moment les différents lots de travaux doivent être réalisés.
- Pour une meilleure compréhension, le déroulement du projet doit être représenté graphiquement.

### **Transfert des connaissances résultant du projet**

- Les résultats du projet doivent impérativement faire l'objet d'une communication publique à l'intention des acteurs de la pratique, de la recherche et de l'enseignement.
- Les mesures individuelles de transfert des connaissances doivent être présentées avec leurs groupes-cibles, leurs canaux de communication et leur calendrier.

### **Budget du projet**

- Les coûts du projet tels qu'ils sont estimés doivent faire l'objet d'une présentation détaillée.
- Le budget doit être réparti par phase de projet (avec, pour chaque phase, les prestations de travail prévues et les coûts estimés pour le matériel et l'infrastructure).
- Les personnes en charge des différentes prestations de travail doivent être désignées ; leur fonction, leur nombre d'heures et leur taux horaire doivent être précisés.
- Le FOBO-CH applique les [tarifs salariaux pour les projets de technologies environnementales à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021](#).
- Ces informations peuvent aussi être fournies sous la forme d'une pièce jointe (p. ex. un fichier Excel, cf. [demande d'aide financière du plan d'action bois](#)).

### **Financement du projet**

- Le financement prévu (CHF) doit faire l'objet d'une présentation à part. Le financement comprend les éléments suivants :
  - Prestations propres (prestations de travail avec nombre d'heures, taux horaire et montant total)
  - Prestations de tiers (prestations de travail avec nombre d'heures, taux horaire et montant total)
  - Matériel fourni
  - Infrastructure spéciale mise à disposition
  - Contribution demandée au FOBO-CH.
- La clé de financement prévue doit être indiquée séparément pour chaque phase de projet.
- En règle générale, les prestations propres et les prestations de tiers doivent couvrir ensemble au moins 50 % du financement.
- Tout soutien matériel, humain ou financier apporté par un tiers doit être confirmé par un document.
- Le budget doit nécessairement être réparti en plusieurs tranches annuelles.

### **Pièces à joindre**

- Dans l'idéal, courriers de soutien de la part de cantons et de partenaires.
- Documents et compléments importants.

- Présentation de ses propres travaux de recherche.

## **4 Appréciation du projet et décision**

### **4.1 Appréciation du projet**

- L'appréciation du projet se fait selon une procédure en deux étapes.
- D'abord, les experts du FOBO-CH étudient la demande de contribution et émettent une recommandation à l'intention du comité directeur.
- Celui-ci prend ensuite une décision fondée sur la recommandation des experts.

### **4.2 Décision**

La décision concernant le projet, accompagnée d'une brève justification, est communiquée par le service de coordination. Les possibilités sont les suivantes :

- Acceptée (en intégralité / partiellement / assortie de charges).
- Renvoyée pour révision (dépôt de la demande révisée avant l'une des deux prochaines échéances, éventuellement après consultation du service de coordination).
- Refusée.

## **5 Gestion du projet**

Tous les aspects pertinents relatifs à la gestion du projet sont présentés ci-dessous. Le service de coordination du FOBO-CH se tient à disposition pour répondre à toute question spécifique.

### **5.1 Décisions**

- L'approbation d'un projet est notifiée sous la forme d'une décision de l'OFEV et d'une décision de la CFP.
- Les décisions fixent de manière contraignante les échéances pour l'établissement des rapports et la remise des factures.
- Les décisions règlent d'autres aspects de la relation du responsable de projet vis-à-vis de la Confédération ou des cantons.

### **5.2 Rapport intermédiaire**

- Les éléments sommaires du rapport intermédiaire doivent être saisis dans le formulaire « Demande de contribution et établissement des rapports ».
- Le rapport intermédiaire présente l'avancement technique et administratif du projet.
- Il expose les résultats intermédiaires et les prestations fournies (nombre d'heures de travail, etc.).
- L'état actuel (avancement) doit être comparé avec l'état prévisionnel (planification).
- Si l'état actuel est conforme à la planification et si la facture est plausible, la facture est approuvée.
- En règle générale, il est demandé un rapport intermédiaire par an.

### **5.3 Rapport administratif final**

- Le rapport administratif final doit être saisi dans le formulaire « Demande de contribution et établissement des rapports ».
- Le rapport administratif final doit en principe être remis au format Word et/ou PDF.
- Il rend compte des prestations fournies (résultats du projet).
- Le rapport administratif final contient une liste des prestations qui détaille la nature et l'ampleur des travaux accomplis dans le cadre du projet.
- Le décompte final détaillé et le financement détaillé doivent être présentés séparément, comme pour la demande de contribution.
- Les différences par rapport à la demande approuvée, qu'il s'agisse du personnel, du matériel ou des finances, doivent être présentées et justifiées.
- Les rapports de travail des personnes impliquées et les justificatifs éventuellement requis (p. ex. factures pour des prestations de tiers) doivent être remis en même temps que le décompte final. Toutes les pièces justificatives doivent être conservées dans l'éventualité d'un contrôle financier spécial.

## 5.4 Rapport technique final

- La check-list du formulaire « Demande de contribution et établissement des rapports » doit être utilisée comme modèle pour le rapport final technique.
- Le rapport technique final, avec tous les résultats du projet, doit en principe être remis au format Word et/ou PDF.
- Le rapport final doit être rédigé dans l'une des langues nationales. S'il est exceptionnellement rédigé en anglais, un « Extended Abstract » de cinq à quinze pages en allemand ou en français doit impérativement être remis (problématique ; méthodologie ; résultats ; utilité pour la pratique).
- Le rapport final doit pouvoir faire l'objet d'une communication et d'une transmission pratique à destination d'un large public de spécialistes.
- Les éléments importants de la demande (analyse de la situation, résultats des travaux préparatoires, références bibliographiques, etc.) doivent être repris et, si nécessaire, complétés.
- Le rapport final présente les travaux accomplis, les méthodes utilisées, les thèmes étudiés, l'évaluation des résultats de l'étude, les conclusions tirées des résultats et les conséquences (suite de la procédure, mise en œuvre).
- L'annexe contient par exemple des données brutes (autre utilisation selon accord), des publications et des références à des articles dans des magazines.
- Si besoin, l'établissement du rapport peut être discuté avec le service de coordination du FOBO-CH.
- Pour le transfert de fichiers > 10 Mo, vous pouvez utiliser le service [SwissTransfer](#).
- Le rapport technique final ainsi que d'autres éléments (p. ex. des articles) sont publiés sur [ARAMIS, la base de données de recherche de l'Administration fédérale](#).

## 5.5 Facturation

- La façon dont s'effectue la facturation est réglée dans les décisions de l'OFEV et de la CFP.
- Avant que le paiement de la facture finale soit autorisé, le rapport technique et administratif final doit avoir été examiné et approuvé par l'expert désigné, ce qui prend généralement un mois.
- Seules peuvent être imputées les dépenses qui sont effectivement générées pendant la durée du projet et qui sont nécessaires à l'accomplissement de la tâche.
- La facture finale doit être transparente et plausible.

## 6 Liens importants et adresses

### 6.1 Service de coordination du FOBO-CH

- Les demandes de contribution, les rapports intermédiaires et finaux, les documents ainsi que les questions sont adressés au service de coordination.
- Service de coordination du Soutien à la Recherche Forêt et Bois en Suisse (FOBO-CH), Office fédérale de l'environnement OFEV, Division Forêts, 3003 Berne, tél. 058 485 00 58, [whff@bafu.admin.ch](mailto:whff@bafu.admin.ch).

### 6.2 Autres possibilités de soutien

Aperçu de toutes les aides financières au niveau fédéral : [Aides financières pour le développement régional | regiosuisse](#)



## **Annexe 1**

### **Priorités**

#### **Recherche pratique et appliquée permettant de mettre à disposition et de garantir le potentiel de production de toutes les prestations forestières**

Les exigences auxquelles doivent satisfaire les produits et les prestations sont soumises à l'évolution de la société et de la situation économique. Ainsi, les biens demandés doivent être fournis en temps opportun, de façon rentable et en quantité suffisante. À ce titre, la qualité et la compétitivité des prestations sont déterminantes. Des projets de recherche sont envisageables dans différents domaines, par exemple la production rationnelle de bois, l'augmentation de la stabilité par une gestion spécifique des forêts de protection, l'étude de méthodes d'entretien spéciales, l'introduction de procédés de tri spécifiques, l'élaboration de concepts d'entretien pour les forêts récréatives ou la fourniture d'autres prestations d'intérêt général.

#### **Optimisation de processus et de méthodes de production dans l'économie forestière et l'industrie du bois**

En raison de l'évolution technique et sociale, il existe un potentiel d'innovation considérable pour les processus et la production dans l'économie forestière. Les processus et les procédures – par exemple pour la gestion, la récolte du bois et la logistique – doivent être axés sur les besoins déjà connus et sur ceux nouvellement identifiés. S'il existe déjà une large gamme de produits en bois dans les domaines d'application traditionnels, il reste nécessaire de systématiser et de standardiser les processus de production afin de garantir la conformité aux exigences de qualité internationales et donc l'image du bois et des produits en bois. Avec l'intensification des atteintes environnementales à l'échelle planétaire et avec l'augmentation des besoins de la société en termes de matériaux et d'énergie, l'utilisation efficace de toutes les ressources, et donc aussi du bois, est une priorité. Le FOBO-CH souhaite soutenir davantage de projets qui, grâce à des optimisations techniques, contribuent à positionner le bois comme une ressource particulièrement respectueuse de l'environnement et efficiente (rendement plus élevé, moindre consommation d'énergie, méthodes de traitement sans danger pour l'homme et la nature, etc.).

#### **Représentation de la diversité des essences et des assortiments de la matière première bois dans des produits de l'économie forestière et de l'industrie du bois**

La gamme des bois indigènes est très vaste. D'une part, la grande diversité d'assortiments (dimensions et qualités) que fournit la forêt doit être mieux représentée dans la diversité des produits ; pour cela, il faudrait par exemple étudier quels produits spécifiques pourraient être fabriqués à partir de gros bois ou comment certains assortiments pourraient être préparés de manière plus ciblée en fonction des acheteurs. D'autre part, les propriétés spécifiques du bois doivent être davantage mises en valeur dans des produits ; pour cela, il serait souhaitable par exemple de renforcer la transformation du hêtre et d'autres essences de feuillus sur le territoire national.

#### **Développement innovant de nouvelles possibilités d'utilisation du bois**

Le FOBO-CH veut promouvoir de nouveaux domaines d'application prometteurs pour le bois, notamment en le combinant avec d'autres matériaux. Les assemblages bois et plastique, par exemple, peuvent ouvrir de tout nouveaux champs d'application. Dans le secteur de la construction en bois, les constructions mixtes intégrant notamment de l'acier, du verre ou du béton offrent un grand potentiel. La production de nouveaux matériaux composites nécessite toutefois de développer également des solutions innovantes pour leur élimination ou leur recyclage. Si la fabrication de produits de masse en Suisse n'est pas très prometteuse en raison de la concurrence internationale sur les prix, l'avenir réside dans la différenciation qualitative accrue des produits et dans leur finition, un domaine dans lequel la Suisse doit intensifier ses efforts.

## **Principes de soutien**

### **Pratique et recherche**

Le FOBO-CH entend avant tout soutenir la recherche et le développement orientés vers les applications. Les idées issues de la pratique doivent donc être mises en avant, car elles sont les plus à même de faire face à la concurrence. Les institutions jouent pour leur part un rôle important dans l'accompagnement et le soutien scientifiques, car les acteurs de terrain manquent souvent de temps, de ressources mais aussi d'expérience dans la formulation et la réalisation de projets de recherche. De précieuses synergies peuvent ainsi être exploitées.

### **Transfert de connaissances et application pratique**

Les connaissances actuellement disponibles sur le façonnage, la transformation et l'utilisation du bois sont certes très vastes, mais elles sont insuffisamment transmises aux acteurs de terrain et donc trop peu mises en pratique. En conséquence, le FOBO-CH estime que les résultats des projets doivent faire l'objet d'une communication plus vaste et que les requérants doivent, dès le début, intégrer cet aspect dans leur travail. Le FOBO-CH entend lui-même s'engager davantage pour que les résultats de la recherche soient communiqués aussi bien aux spécialistes qu'au grand public.

### **Approbation**

Ces priorités ont été approuvées le 1<sup>er</sup> janvier 2024 par le comité directeur (OFEV et CFP).