

Guida CORE

Programma di finanziamento Adapt+

Scopo

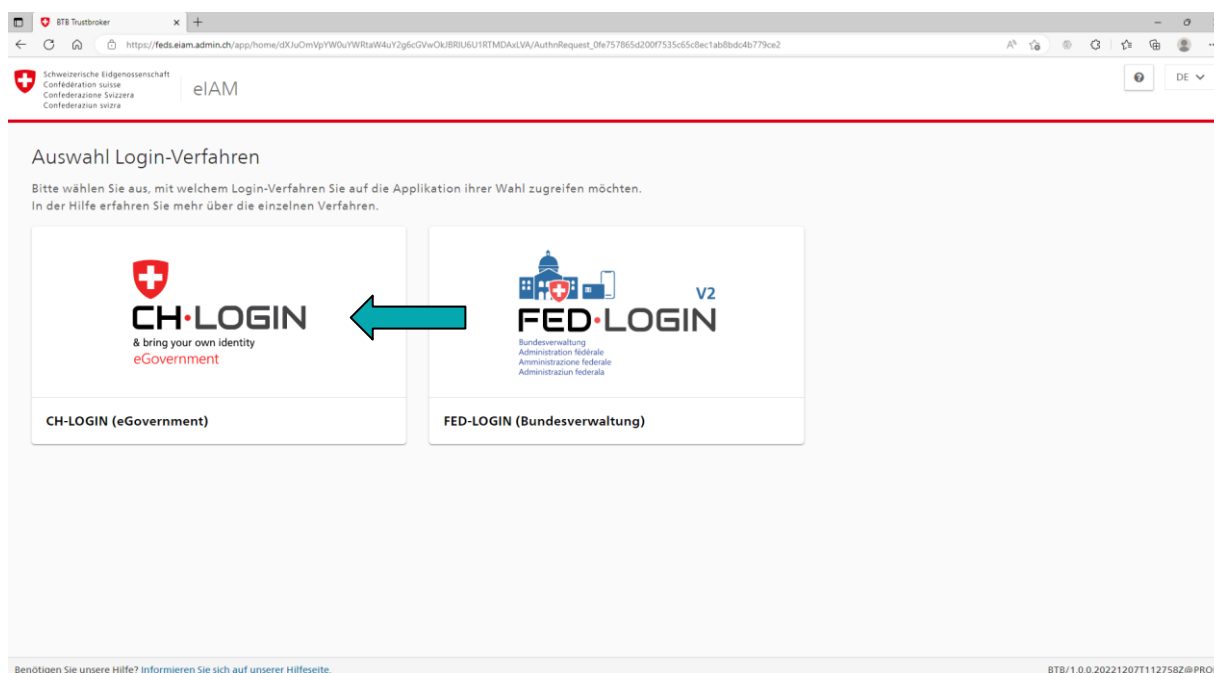
Questa guida è destinata ai richiedenti che desiderano presentare un progetto al **programma di finanziamento Adapt+** nel sistema CORE.

La domanda può essere presentata solo in formato elettronico nel sistema CORE tramite il sito Internet www.core.admin.ch. La decisione giuridicamente valida è messa a disposizione dell'impresa anche per via elettronica nel sistema CORE.

Per presentare una domanda per l'anno, è necessario inviarla in formato elettronico nel sistema CORE **entro il 31 marzo**.

1 Login CORE

Per poter accedere a CORE è necessario un CH-LOGIN. Visitate il sito www.core.admin.ch e selezionate il metodo di accesso CH-LOGIN. Qualora ne foste sprovvisti, createne per prima cosa uno. Maggiori informazioni in merito sono reperibili nella guida «[Registrazione CH-LOGIN](#)».



2 Accettazione delle condizioni d'uso

Al primo accesso al portale CORE è necessario accettare le condizioni d'uso.

3 Registrazione / Identità

Una volta effettuato l'accesso, si troverà nel Suo portale personale. Per poter presentare una domanda nell'ambito del programma di finanziamento Adapt+, deve disporre di un'«identità». A tal fine, selezioni «Registra una nuova identità», quindi lo strumento di politica climatica «Adapt+».

Iscrivetevi in base alle proprie esigenze. È possibile registrarsi come privato, comune, cantone, regione, associazione, ente di ricerca e/o formazione, ONG o come azienda. È possibile anche registrarsi come collaboratore di una società di consulenza (vedi punto 4.1.1). In questo caso, tuttavia, non potete aprire autonomamente una domanda né inserirla in modo definitivo. Potete essere coinvolti nell'elaborazione della domanda solo dal promotore del progetto (tutte le altre entità di Adapt+).

Una volta inoltrata la vostra richiesta di registrazione, riceverete un'«identità» provvisoria nel sistema. Successivamente, l'Ufficio federale dell'ambiente (UFAM) vi invierà un codice di accesso per verificare la vostra «identità».

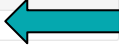
La richiesta di sostegno per un progetto può essere presentata non appena è stata creata l'identità provvisoria. Selezioni la Sua identità e passi alla scheda «I miei dati» per poter selezionare la richiesta Adapt+.

I «collaboratori di una società di consulenza» non possono presentare autonomamente una domanda né completarne la compilazione. Possono tuttavia essere coinvolti dal promotore del progetto (tutte le altre entità di Adapt+) per l'elaborazione della domanda.

I miei dati

Le mie identità

Seleziona l'identità con la quale vuoi utilizzare il sistema.

Nome	Organizzazione	Luogo	Strumenti di politica climatica	
TestUser BAFU	Persona fisica	Berne	Adapta	Seleziona 

Nuova identità?

Non trovi la tua identità nell'elenco? Allora registrati nuovamente.

Registra nuova identità

Immetti codice di accesso

Se hai ricevuto dall'UFAM un codice di accesso, inseriscilo qui.

Inviare

4 Presentazione della domanda Adapt+

Clicchi su «Avvia una richiesta» nella sezione «Richieste disponibili» per avviare la procedura di presentazione della richiesta Adapt+.

The screenshot shows the 'CORE - Portale' interface. At the top, there's a navigation bar with 'I miei dati', 'Operazioni', and 'Dossier'. Below this, the 'I miei dati di contatto' section displays user information: 'Monsieur TestUser BAFU', email 'vnc3@gmx.ch', phone '+41765894845', and language 'Francoese'. The 'I miei dossier' section shows a table with columns: 'Numero', 'Nome', 'Strumento di politica climatica', 'Organizzazione', and 'Richieste disponibili'. Below this, the 'Le mie richieste in corso' section shows a table with columns: 'Dossier', 'Nome', 'Stato', and 'Fase'. The 'Richieste disponibili' section shows a button 'Avvia richiesta' highlighted by a red arrow.

Compilate la richiesta in tutte le sue parti. Il sistema salva automaticamente i suoi dati man mano che procede.

Ha la possibilità di inoltrare la domanda a una o più persone. Può farlo tramite il pulsante «Diritti di accesso» in alto a destra. La preghiamo di notare che l'inoltro può avvenire solo **se queste persone si sono precedentemente registrate in CORE**. L'invio definitivo della domanda deve essere effettuato personalmente da lei; i suoi collaboratori non possono farlo per suo conto.

The screenshot shows the 'Inserire una richiesta di progetto' form. At the top, there's a navigation bar with 'I miei dati', 'Operazioni', and 'Dossier'. Below this, the 'TestUser BAFU | Presentare una domanda di progetto (Adapt+)' section shows a button 'Diritti di accesso' highlighted by a red arrow. The form is divided into two main sections: 'Informazioni generali' and 'Informazioni importanti'. The 'Informazioni generali' section includes fields for 'Data di creazione', 'Data ultimo aggiornamento', and 'Stato'. The 'Informazioni importanti' section includes a 'Programma di promozione per l'adattamento ai cambiamenti climatici - Adapt+' and a 'Tutte le informazioni relative ad Adapt+' section. The 'Diritti di accesso' button is highlighted by a red arrow.

Dopo la presentazione della domanda riceverete una conferma via e-mail. A quel punto l'UFAM controllerà i vostri dati. Nella scheda «I miei dati», nella sezione «Le mie richieste in corso» potete seguire in qualsiasi momento lo stato dell'elaborazione.

Per tornare alla pagina iniziale del portale, cliccate su «Cambia identità».

4.1 Dipendenti società di consulenza

È possibile ricorrere a una società di consulenza per la presentazione di una domanda di progetto. Tale società deve essere preventivamente registrata come società di consulenza (per i dettagli sulla registrazione, cfr. capitolo 4.1.1). È quindi possibile coinvolgere tale persona tramite e-mail selezionando «Crea autorizzazione» e «Utente esterno».

Diritti di accesso

Ricerca					 < Dare i diritti di accesso
E-mail per il login	Collaboratori	Organizzazione	Data di creazione	Azioni	
	Vincent Roth	Gemeinde Meilen	20.01.2026		

1 immissioni < 1 >

Dare i diritti di accesso

 **Attenzione**
 Se si concede a una persona l'accesso a questa operazione, questa riceverà anche l'accesso al dossier corrispondente.

☐ Propri collaboratori
 ☒ Utente esterno 

* e-mail

* Lingua di corrispondenza



I collaboratori della società di consulenza ricevono un'e-mail con un codice che deve essere inserito nella pagina iniziale. Questo codice consente loro di accedere alla vostra richiesta di progetto e di compilare autonomamente la domanda. In qualità di promotori del progetto, dovete aver già preparato la domanda in anticipo e solo voi potete presentarla. L'accesso per la società di consulenza rimane attivo fino al momento della risposta.

4.1.1 Registrazione come «collaboratore di una società di consulenza»

Le società di consulenza che non desiderano agire in qualità di promotori di progetti possono partecipare a progetti di terzi registrandosi come «collaboratori di una società di consulenza». Ciò consente loro di compilare ed elaborare la domanda per il promotore del progetto. La società di consulenza non può creare o presentare domande di propria iniziativa: ciò deve essere fatto dal promotore del progetto. Per registrarsi come società di consulenza, è necessario procedere come segue:

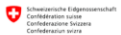
1. Cambiare identità
2. Registrare una nuova identità
3. Selezionare Adapt+
4. Selezionare «Collaboratore di una società di consulenza»

Autologon Cookie

CORE

CORE

[www.test.core.admin.ch/portal/#/home](#)

 **CORE - Portale**

 [Cambia identità](#) [Il mio profilo](#) [Logout](#)

[I miei dati](#) [Collaboratori](#) [Operazioni](#) [Dossier](#)

I miei dati di contatto

Autologon Cookie x CORE x CORE x +

www.test.core.admin.ch/portal/#/access

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portale

🔗 Aiuto per quest'area 🗑 Cambia identità

I miei dati

Le mie identità

Seleziona l'identità con la quale vuoi utilizzare il sistema.

Nome	Organizzazione	Luogo	Strumenti di politica climatica
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+
			Adapt+ disabilitato
			Adapt+ provvisoria

Nuova identità?

Non trovi la tua identità nell'elenco? Allora registrati nuovamente.

Registra nuova identità

Immetti codice di accesso

Se hai ricevuto dall'UFAM un codice di accesso, inseriscilo qui.

Inviare

Autologon Cookie x CORE x CORE x +

www.test.core.admin.ch/portal/#/register

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portale

🔗 Aiuto per quest'area 🗑 Cambia identità

I miei dati Collaboratori Operazioni Dossier

Registra nuova identità

Qui è possibile registrare una nuova identità in CORE. In tal modo si ottengono le autorizzazioni necessarie per eseguire ulteriori azioni.

Registrazione per

Selezionare lo strumento di politica climatica per il quale si desidera registrarsi.

Impegno di riduzione / esenzione dalla
tassa sul CO2

Seleziona

Scambio di quote di emissioni per
gestori di impianti

Seleziona

Progetti di compensazione

Seleziona

Scambio di quote di emissioni per
operatori di aeromobili

Seleziona

Adapt+

Seleziona

Autologon Cookie x CORE x CORE x +

www.test.core.admin.ch/portal/#/register

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portale

I miei dati Collaboratori Operazioni Dossier

Registra nuova identità

Qui è possibile registrare una nuova identità in CORE. In tal modo si ottengono le autorizzazioni necessarie per eseguire ulteriori azioni.

Registrazione per

Adapt+ Indietro

Registrazione come

- ☐ Collaboratore di un comune
- ☐ Collaboratore di un Cantone
- ☐ Collaboratore regione, associazione, istituzione di ricerca e/o formazione, o ONG
- ☐ Collaboratore di un'impresa
- ☐ Dipendenti di una società di consulenza
- ☐ Persona fisica

In qualità di società di consulenza, potete avere accesso a diversi casi aziendali di vari promotori di progetti. Questi sono elencati nel vostro profilo. L'accesso rimane valido fino alla decisione definitiva positiva o negativa sulla richiesta da parte di Adapt+.

5 Inserimento, aggiunta ed eliminazione dei dati

Per inserire i dati in CORE, scrivete direttamente nei campi di testo libero o cliccate sul simbolo «+» vicino ai campi stessi. Così facendo si aprirà una nuova finestra per l'inserimento dei dati.

Per modificare dati già inseriti, cliccate sul simbolo della matita vicino al campo in questione.

Per eliminare i dati, cliccate sul simbolo «-» vicino al campo interessato. Se sono già stati inseriti dei dati, questi possono essere aggiunti nel campo in questione mediante il menu di selezione a tendina.

Responsabilità del progetto

Indicare qui il responsabile del progetto e inserire i dati di una persona di contatto e di un sostituto (obbligatorio).

Organizzazione

* Organizzazione

TestUser BAFU

Testing 9
2025 Berne
Berna
Svizzera



Persone di contatto

* Contatto principale

+

6 Caricamento documenti

Il caricamento di documenti avviene tramite trascinamento della selezione: è sufficiente trascinare tutti i documenti desiderati direttamente nel campo «Carica nuovi documenti».

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portale

DE FR IT EN

[Aiuto per quest'area](#)

[Cambia identità](#)

[Il mio profilo](#)

[Logout](#)

[I miei dati](#)

[Operazioni](#)

[Dossier](#)

Organizzazione del progetto

Si prega di fornire un organigramma (massimo 1 pagina A4).

* Documento organizzativo del progetto



Carica nuovo documento



7 Domanda di correzione

Se mancano dei dati o l'UFAM necessita di chiarimenti sulla vostra domanda, la stessa vi viene rispedita per essere corretta. In tale eventualità verrete informati in merito via e-mail. Nella scheda «I miei dati», nella sezione «Le mie richieste in corso» aprite la domanda per verificare i dati in base ai commenti dell'UFAM ed eventualmente aggiornarli. A seguire, cliccate su «Invia» per trasmettere nuovamente la domanda all'UFAM.

8 Verifica dell'identità

Prima che l'UFAM possa verificare la vostra domanda in via definitiva, è assolutamente necessario che concludiate la richiesta di registrazione inserendo il codice di accesso contenuto nella lettera dell'UFAM. Si completa in questo modo la verifica della vostra identità, che passa da «provvisoria» a «definitiva».



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portale

[Aiuto per quest'area](#)[Cambia identità](#)[Il mio profilo](#)[Logout](#)

DE FR **IT** EN

I miei dati

Le mie identità

Seleziona l'identità con la quale vuoi utilizzare il sistema.

Nome	Organizzazione	Luogo	Strumenti di politica climatica
TestUser BAFU	Persone fisiche	Berne	Adapt+

Nuova identità?

Non trovi la tua identità nell'elenco? Allora registrati nuovamente.

Registra nuova identità

Immetti codice di accesso

Se hai ricevuto dall'UFAM un codice di accesso, inseriscilo qui.

Inviare

9 Notifica della decisione di finanziamento

Al termine del processo di valutazione interno all'UFAM, la decisione (approvazione del contributo) o la lettera di rifiuto (rifiuto del contributo) relativa alla vostra richiesta presentata tramite Adapt+ vi sarà inviata direttamente su CORE. Riceverete una notifica via e-mail non appena il documento corrispondente sarà disponibile su CORE. Nella scheda «I miei dati», alla voce «Le mie richieste in corso», potete accedere alla richiesta in corso e alla decisione o alla lettera di rifiuto.

Non appena aprite la decisione o la lettera di rifiuto in CORE, la decisione di finanziamento si considera notificata. Non viene effettuato alcun invio postale.

10 Domande e problemi

Per qualsiasi domanda o problema, si prega di rivolgersi direttamente al proprio referente presso l'UFAM all'indirizzo helpadaptplus@bafu.admin.ch.