

Guida CORE

Programma di finanziamento Adapt+

Scopo

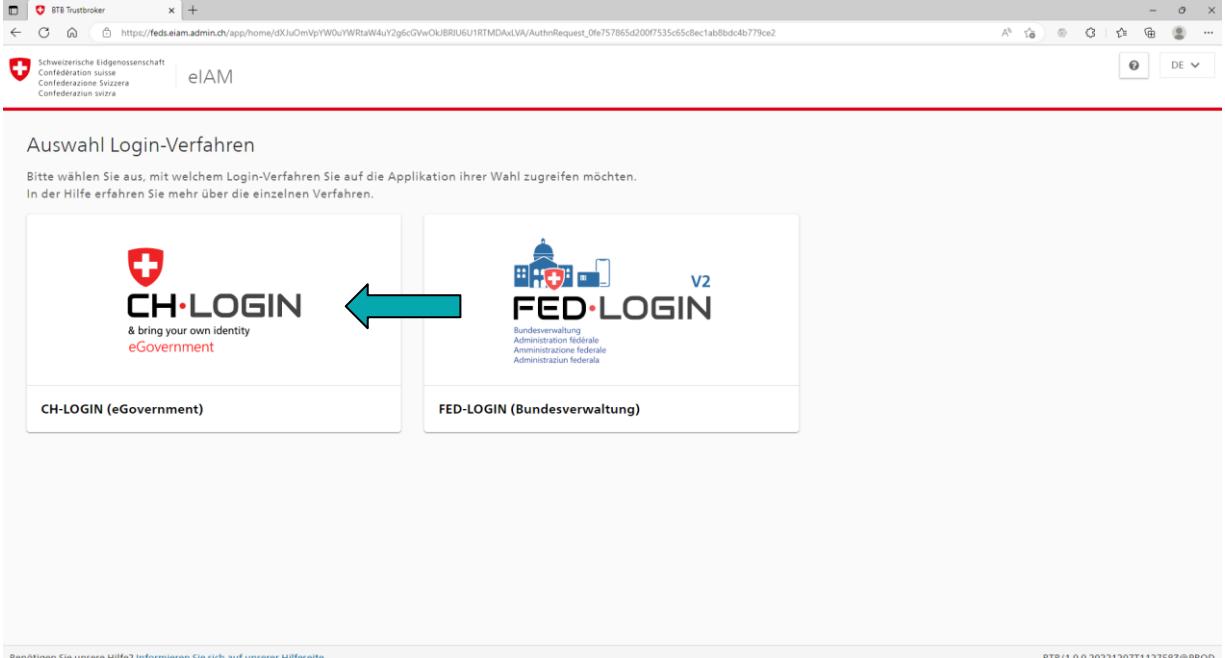
Questa guida è destinata ai richiedenti che desiderano presentare un progetto al **programma di finanziamento Adapt+** nel sistema CORE.

La domanda può essere presentata solo in formato elettronico nel sistema CORE tramite il sito Internet www.core.admin.ch. La decisione giuridicamente valida è messa a disposizione dell'impresa anche per via elettronica nel sistema CORE.

Per presentare una domanda per l'anno 2025, è necessario inviarla in formato elettronico nel sistema CORE **entro il 31 agosto 2025**. A partire dal 2026, il termine per la presentazione delle domande sarà fissato al **31 marzo**.

1 Login CORE

Per poter accedere a CORE è necessario un CH-LOGIN. Visitate il sito www.core.admin.ch e selezionate il metodo di accesso CH-LOGIN. Qualora ne foste sprovvisti, createne per prima cosa uno. Maggiori informazioni in merito sono reperibili nella guida «[Registrazione CH-LOGIN](#)».



The screenshot shows a web browser window with the URL https://feds.eiam.admin.ch/app/home/dXJuOmVpY2t0aW4uY2g6cGv0OkIBRIU6U1RTMDAxLVA/AuthnRequest_0fe757865d200f7535cd5cdec1ab8bdc4b779ce2. The page title is "eIAM". The top navigation bar includes "BTB TrustBroker", "DE", and a user icon. The main content area is titled "Auswahl Login-Verfahren" (Selection of login methods). It displays two options: "CH-LOGIN (eGovernment)" on the left and "FED-LOGIN (Bundesverwaltung)" on the right. A large teal arrow points from the "CH-LOGIN" text towards the "CH-LOGIN (eGovernment)" button. The "FED-LOGIN" section includes the text "Bundesverwaltung Administration fédérale Amministrazione federale Administración federala". At the bottom of the page, there is a footer note: "Benötigen Sie unsere Hilfe? [informieren Sie sich auf unserer Hilfeseite](#)." and the reference "BTB/1.0.0.20221207T112758Z@PROD".

2 Accettazione delle condizioni d'uso

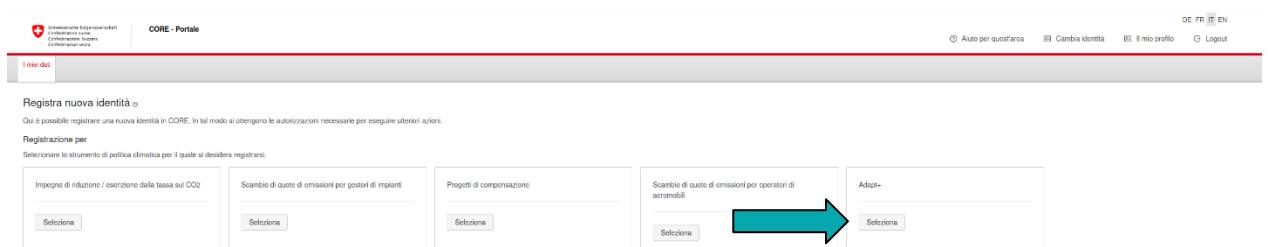
Al primo accesso al portale CORE è necessario accettare le condizioni d'uso.

3 Registrazione / Identità

Una volta effettuato l'accesso, si troverà nel Suo portale personale. Per poter presentare una domanda nell'ambito del programma di finanziamento Adapt+, deve disporre di un'«identità». A tal fine, selezioni «Registra una nuova identità», quindi lo strumento di politica climatica «Adapt+».



The screenshot shows the 'CORE - Portale' interface. In the top right corner, there are language options (DE, FR, IT, EN) and user links (Auto per quest'area, Cambia identità, Il mio profilo, Logout). The main content area has a header 'I miei dati' and a sub-header 'Le mie identità'. A message at the top states: 'Non ti sono ancora state assegnate le autorizzazioni per accedere a CORE. Se non ti sei ancora registrato e quindi non possiedi identità in CORE, premi «Registra nuova identità». Altrimenti utilizza un codice di accesso che hai ricevuto dall'UFAM.' Below this, a red arrow points to the 'Registra nuova identità' button. Another red arrow points to the 'Adapt+' button in a row of selection buttons for different climate policy instruments.



The screenshot shows the 'CORE - Portale' interface. In the top right corner, there are language options (DE, FR, IT, EN) and user links (Auto per quest'area, Cambia identità, Il mio profilo, Logout). The main content area has a header 'I miei dati' and a sub-header 'Registra nuova identità'. A message at the top states: 'Qui è possibile registrare una nuova identità in CORE. In tal modo si ottengono le autorizzazioni necessarie per eseguire ulteriori azioni.' Below this, a red arrow points to the 'Registrazione per' section. Another red arrow points to the 'Adapt+' button in a row of selection buttons for different climate policy instruments.

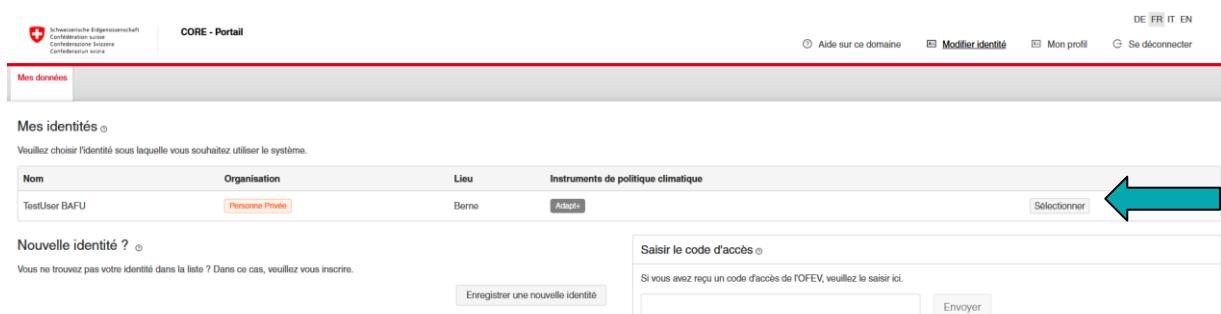
Iscrivetevi in base alle vostre esigenze. È possibile iscriversi come privato, comune, cantone, regione, associazione, istituto di ricerca e/o formazione, ONG o azienda.



The screenshot shows the 'CORE - Portale' interface. In the top right corner, there are language options (DE, FR, IT, EN) and user links (Auto per quest'area, Cambia identità, Il mio profilo, Logout). The main content area has a header 'I miei dati' and a sub-header 'Registra nuova identità'. A message at the top states: 'Qui è possibile registrare una nuova identità in CORE. In tal modo si ottengono le autorizzazioni necessarie per eseguire ulteriori azioni.' Below this, a red arrow points to the 'Registrazione per' section. Another red arrow points to the 'Adapt+' button in a row of selection buttons for different climate policy instruments. A blue bracket on the left side groups the 'Collaboratore di un comune', 'Collaboratore di un Cantone', 'Collaboratore regione, associazione, istituzione di ricerca e/o formazione, o ONG', and 'Collaboratore di un'impresa' options.

Una volta inoltrata la vostra richiesta di registrazione, riceverete un'«identità» provvisoria nel sistema. Successivamente, l'Ufficio federale dell'ambiente (UFAM) vi invierà un codice di accesso per verificare la vostra «identità».

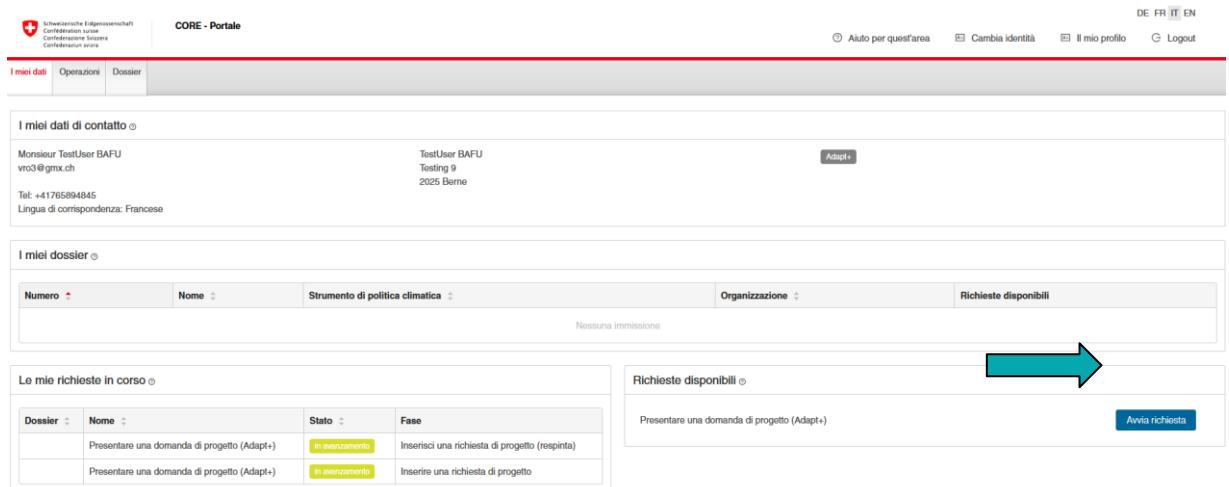
La richiesta di sostegno per un progetto può essere presentata non appena è stata creata l'identità provvisoria. Seleziona la Sua identità e passi alla scheda «I miei dati» per poter selezionare la richiesta Adapt+.



The screenshot shows the 'CORE - Portale' interface. In the top right corner, there are language options (DE, FR, IT, EN) and user links (Aide sur ce domaine, Modifier identité, Mon profil, Se déconnecter). The main content area has a header 'Mes données' and a sub-header 'Mes identités'. A message at the top says: 'Veuillez choisir l'identité sous laquelle vous souhaitez utiliser le système.' Below this, a table shows 'Nom' (TestUser BAFU), 'Organisation' (Personne Privée), 'Lieu' (Berne), and 'Instruments de politique climatique' (Adapt+). A red arrow points to the 'Sélectionner' button next to the 'Adapt+' entry. Below the table, a section for 'Nouvelle identité?' shows a message: 'Vous ne trouvez pas votre identité dans la liste ? Dans ce cas, veuillez vous inscrire.' A red arrow points to the 'Enregistrer une nouvelle identité' button. To the right, there is a form for entering an access code with fields 'Saisir le code d'accès' and 'Envoyer'.

4 Presentazione della domanda Adapt+

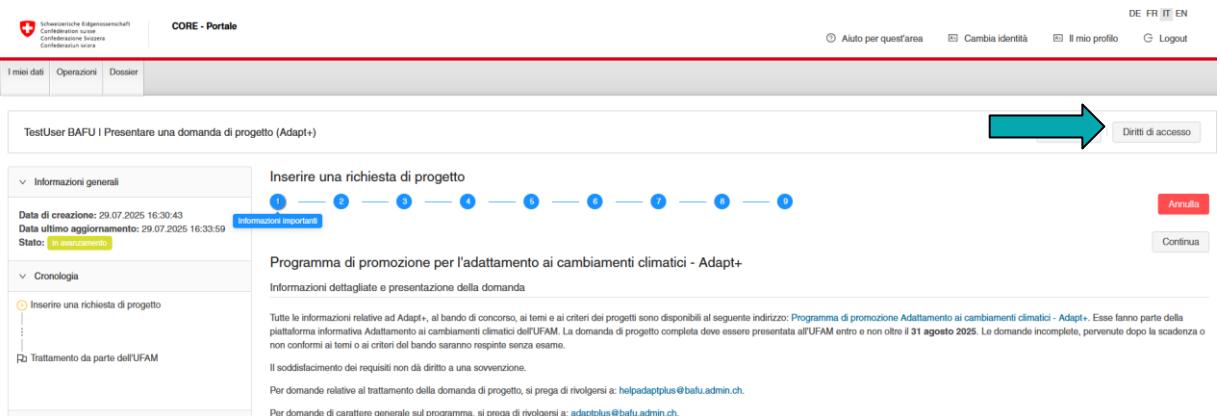
Clicchi su «Avvia una richiesta» nella sezione «Richieste disponibili» per avviare la procedura di presentazione della richiesta Adapt+.



The screenshot shows the CORE - Portale interface. At the top, there is a header with the Swiss Confederation logo and language links (DE, FR, IT, EN). Below the header, there are tabs for 'I miei dati', 'Operazioni', and 'Dossier'. The 'I miei dati' tab is active. In the 'I miei dati' section, there is a contact information box for 'Monsieur TestUser BAFU' with email 'vrc3@gmx.ch' and phone 'Tel: +41765894845'. The 'Lingua di corrispondenza: Francese' is listed. In the 'I miei dossier' section, there is a table with columns: 'Numero', 'Nome', 'Strumento di politica climatica', 'Organizzazione', and 'Richieste disponibili'. The table shows 'Nessuna immissione'. In the 'Le mie richieste in corso' section, there is a table with columns: 'Dossier', 'Nome', 'Stato', and 'Fase'. It lists two entries: 'Presentare una domanda di progetto (Adapt+)' with 'Stato: In preparazione' and 'Fase: In preparazione'. The 'Richieste disponibili' section on the right shows a button 'Presentare una domanda di progetto (Adapt+)' with a teal arrow pointing to it, and a 'Avvia richiesta' button.

Compilate la domanda in ogni sua parte. Il sistema memorizza man mano i vostri dati in maniera automatica.

È possibile inoltrare la richiesta a una o più persone. A tal fine, cliccare sul pulsante «Diritti di accesso» in alto a destra. Si prega di notare che l'inoltro è possibile solo se le persone interessate si sono preventivamente registrate in CORE. La richiesta deve essere presentata definitivamente da voi; i vostri collaboratori non possono farlo al posto vostro.



The screenshot shows the 'Inserire una richiesta di progetto' form for 'Programma di promozione per l'adattamento ai cambiamenti climatici - Adapt+'. At the top, there is a header with the Swiss Confederation logo and language links (DE, FR, IT, EN). Below the header, there are tabs for 'I miei dati', 'Operazioni', and 'Dossier'. The 'I miei dati' tab is active. The form has a sidebar with sections: 'Informazioni generali' (Data di creazione: 29.07.2025 16:30:43, Data ultimo aggiornamento: 29.07.2025 16:33:59, Stato: In preparazione), 'Cronologia', 'Inserire una richiesta di progetto', and 'Trattamento da parte dell'UFAM'. The main area shows a progress bar with 9 steps, the 3rd step is highlighted with 'Informazioni importanti'. Below the progress bar, there is a section titled 'Programma di promozione per l'adattamento ai cambiamenti climatici - Adapt+' with sub-sections 'Informazioni dettagliate e presentazione della domanda' and 'Avvia richiesta'. The 'Avvia richiesta' button is highlighted with a teal arrow.

Dopo la presentazione della domanda riceverete una conferma via e-mail. A quel punto l'UFAM controllerà i vostri dati. Nella scheda «I miei dati», nella sezione «Le mie richieste in corso» potete seguire in qualsiasi momento lo stato dell'elaborazione.

Per tornare alla pagina iniziale del portale, cliccate su «Cambia identità».

5 Inserimento, aggiunta ed eliminazione dei dati

Per inserire i dati in CORE, scrivete direttamente nei campi di testo libero o cliccate sul simbolo «+» vicino ai campi stessi. Così facendo si aprirà una nuova finestra per l'inserimento dei dati.

Per modificare dati già inseriti, cliccate sul simbolo della matita vicino al campo in questione.

Per eliminare i dati, cliccate sul simbolo «-» vicino al campo interessato. Se sono già stati inseriti dei dati, questi possono essere aggiunti nel campo in questione mediante il menu di selezione a tendina.

Responsabilità del progetto

Indicare qui il responsabile del progetto e inserire i dati di una persona di contatto e di un sostituto (obbligatorio).

Organizzazione

* Organizzazione

TestUser BAFU	
Testing 9	
2025 Berne	
Berna	
Svizzera	

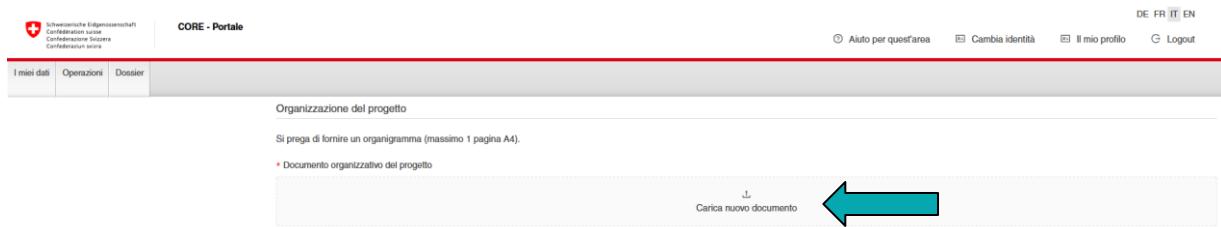
Personne di contatto

* Contatto principale

--	--

6 Caricamento documenti

Il caricamento di documenti avviene tramite trascinamento della selezione: è sufficiente trascinare tutti i documenti desiderati direttamente nel campo «Carica nuovi documenti».



7 Domanda di correzione

Se mancano dei dati o l'UFAM necessita di chiarimenti sulla vostra domanda, la stessa vi viene rispedita per essere corretta. In tale eventualità verrete informati in merito via e-mail. Nella scheda «I miei dati», nella sezione «Le mie richieste in corso» aprirete la domanda per verificare i dati in base ai commenti dell'UFAM ed eventualmente aggiornarli. A seguire, cliccate su «Invia» per trasmettere nuovamente la domanda all'UFAM.

8 Verifica dell'identità

Prima che l'UFAM possa verificare la vostra domanda in via definitiva, è assolutamente necessario che concludiate la richiesta di registrazione inserendo il codice di accesso contenuto nella lettera dell'UFAM. Si completa in questo modo la verifica della vostra identità, che passa da «provvisoria» a «definitiva».

I miei dati

Le mie identità 

Seleziona l'identità con la quale vuoi utilizzare il sistema.

Nome	Organizzazione	Luogo	Strumenti di politica climatica	
TestUser BAFU	Persona fisica	Berna	Adapt+	Selezione

Nuova identità? 

Non trovi la tua identità nell'elenco? Allora registrati nuovamente.

[Registra nuova identità](#)Immetti codice di accesso 

Se hai ricevuto dall'UFAM un codice di accesso, inseriscilo qui.

[Invia](#)**9 Esame e conferma del progetto di decisione**

Il progetto di decisione relativo a una nuova domanda presentata ad Adapt+ vi sarà inviato direttamente in CORE per verifica. Riceverete una notifica via e-mail non appena il progetto sarà disponibile per la consultazione. Nella scheda «I miei dati», alla voce «Le mie richieste in corso», potete accedere alla domanda in corso e al progetto di decisione.

Verificate e confermate il progetto di decisione entro il termine indicato. In caso di disaccordo, potete respingere il progetto di decisione. L'UFAM vi contatterà direttamente. Alla scadenza del termine, la decisione diventa definitiva.

10 Decisione definitiva

La decisione definitiva relativa al progetto presso Adapt+ sarà disponibile in CORE immediatamente dopo l'accettazione del progetto di decisione. Non è previsto alcun invio postale.

Importante: la decisione elettronica entra in vigore solo dopo che è stata consultata.

11 Domande e problemi

Per qualsiasi domanda o problema, si prega di rivolgersi direttamente al proprio referente presso l'UFAM all'indirizzo helpadaptplus@bafu.admin.ch.