

Guida CORE

Programma di finanziamento Adapt+

Scopo

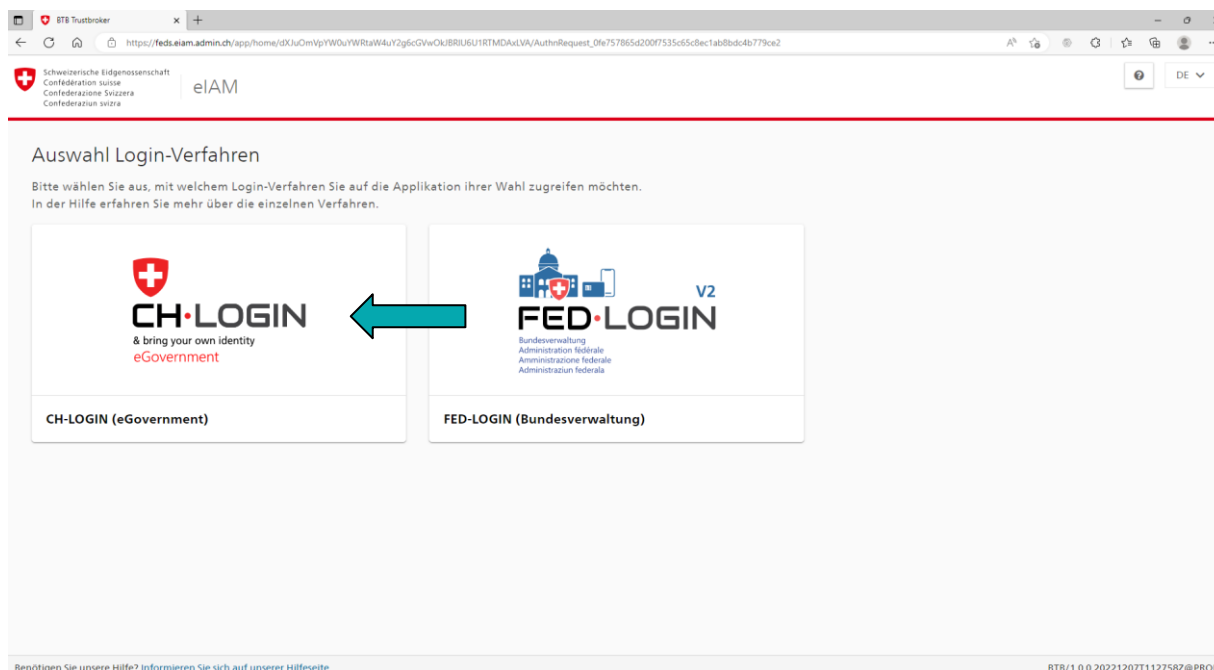
Questa guida è destinata ai richiedenti che desiderano presentare un progetto al **programma di finanziamento Adapt+** nel sistema CORE.

La domanda può essere presentata solo in formato elettronico nel sistema CORE tramite il sito Internet www.core.admin.ch. La decisione giuridicamente valida è messa a disposizione dell'impresa anche per via elettronica nel sistema CORE.

Per presentare una domanda per l'anno 2025, è necessario inviarla in formato elettronico nel sistema CORE **entro il 31 agosto 2025**. A partire dal 2026, il termine per la presentazione delle domande sarà fissato al **31 marzo**.

1 Login CORE

Per poter accedere a CORE è necessario un CH-LOGIN. Visitate il sito www.core.admin.ch e selezionate il metodo di accesso CH-LOGIN. Qualora ne foste sprovvisti, createne per prima cosa uno. Maggiori informazioni in merito sono reperibili nella guida «[Registrazione CH-LOGIN](#)».

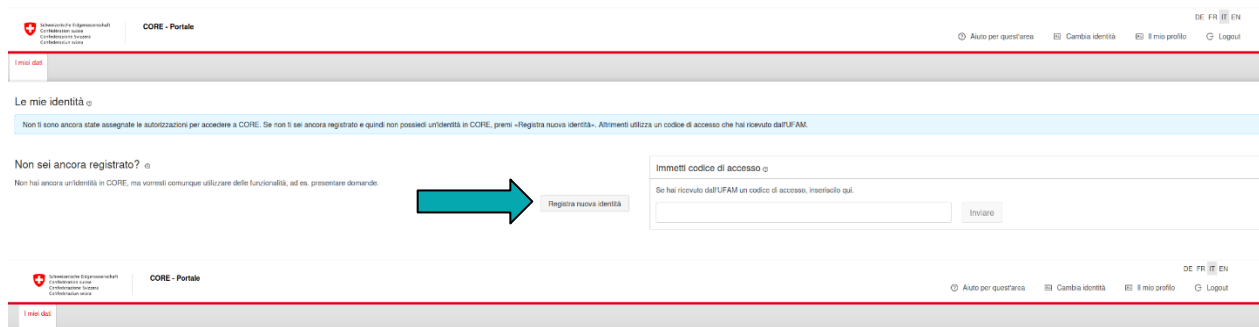


2 Accettazione delle condizioni d'uso

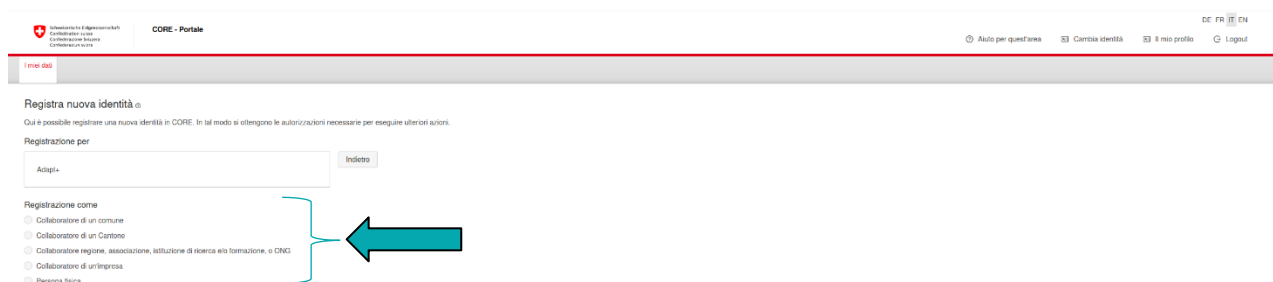
Al primo accesso al portale CORE è necessario accettare le condizioni d'uso.

3 Registrazione / Identità

Una volta effettuato l'accesso, si troverà nel Suo portale personale. Per poter presentare una domanda nell'ambito del programma di finanziamento Adapt+, deve disporre di un'«identità». A tal fine, selezioni «Registra una nuova identità», quindi lo strumento di politica climatica «Adapt+».

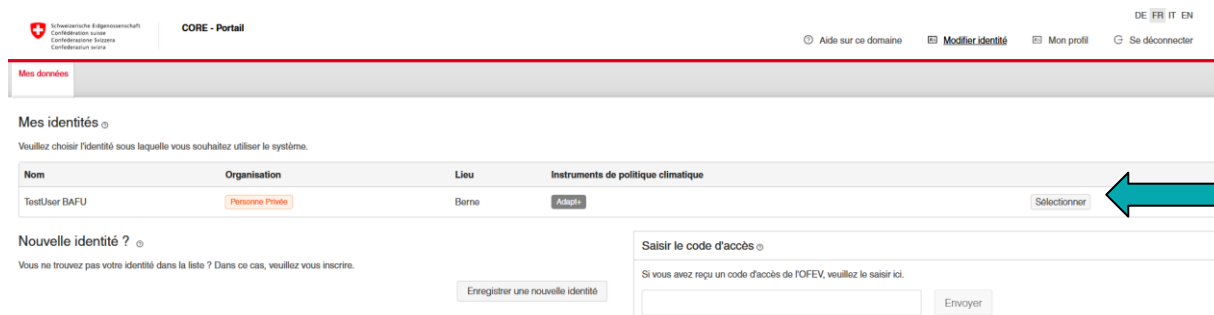


Iscrivetevi in base alle vostre esigenze. È possibile iscriversi come privato, comune, cantone, regione, associazione, istituto di ricerca e/o formazione, ONG o azienda.



Una volta inoltrata la vostra richiesta di registrazione, riceverete un'«identità» provvisoria nel sistema. Successivamente, l'Ufficio federale dell'ambiente (UFAM) vi invierà un codice di accesso per verificare la vostra «identità».

La richiesta di sostegno per un progetto può essere presentata non appena è stata creata l'identità provvisoria. Selezioni la Sua identità e passi alla scheda «I miei dati» per poter selezionare la richiesta Adapt+.



4 Presentazione della domanda Adapt+

Clicchi su «Avvia una richiesta» nella sezione «Richieste disponibili» per avviare la procedura di presentazione della richiesta Adapt+.

The screenshot shows the 'CORE - Portale' dashboard. At the top, there's a navigation bar with the logo, 'CORE - Portale', and links for 'Aiuto per quest'area', 'Cambia identità', 'Il mio profilo', and 'Logout'. Below this is a sidebar with 'I miei dati', 'Operazioni', and 'Dossier'. The main content area is divided into three sections: 'I miei dati di contatto', 'I miei dossier', and 'Le mie richieste in corso'. The 'I miei dati di contatto' section shows user details for 'Monsieur TestUser BAFU'. The 'I miei dossier' section shows a table with columns for 'Numero', 'Nome', 'Strumento di politica climatica', 'Organizzazione', and 'Richieste disponibili'. The 'Le mie richieste in corso' section shows a table with columns for 'Dossier', 'Nome', 'Stato', and 'Fase'. A red arrow points to the 'Avvia richiesta' button in the 'Richieste disponibili' section.

Numero	Nome	Strumento di politica climatica	Organizzazione	Richieste disponibili
Nessuna immissione				

Dossier	Nome	Stato	Fase
	Presentare una domanda di progetto (Adapt+)	In avanzamento	Inserisci una richiesta di progetto (respinta)
	Presentare una domanda di progetto (Adapt+)	In avanzamento	Inserisci una richiesta di progetto

Richieste disponibili

Presentare una domanda di progetto (Adapt+)

[Avvia richiesta](#)

Compilate la domanda in ogni sua parte. Il sistema memorizza man mano i vostri dati in maniera automatica.

È possibile inoltrare la richiesta a una o più persone. A tal fine, cliccare sul pulsante «Diritti di accesso» in alto a destra. Si prega di notare che l'inoltro è possibile solo se le persone interessate si sono preventivamente registrate in CORE. La richiesta deve essere presentata definitivamente da voi; i vostri collaboratori non possono farlo al posto vostro.

The screenshot shows the 'Inserire una richiesta di progetto' form. At the top, there's a navigation bar with the logo, 'CORE - Portale', and links for 'Aiuto per quest'area', 'Cambia identità', 'Il mio profilo', and 'Logout'. Below this is a sidebar with 'I miei dati', 'Operazioni', and 'Dossier'. The main content area is divided into two sections: 'Informazioni generali' and 'Inserire una richiesta di progetto'. The 'Informazioni generali' section shows user details for 'TestUser BAFU'. The 'Inserire una richiesta di progetto' section shows a progress bar with steps 1 through 9. A red arrow points to the 'Diritti di accesso' button in the top right corner.

TestUser BAFU | Presentare una domanda di progetto (Adapt+)

[Diritti di accesso](#)

[Informazioni importanti](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Programma di promozione per l'adattamento ai cambiamenti climatici - Adapt+

Informazioni dettagliate e presentazione della domanda

Tutte le informazioni relative ad Adapt+, al bando di concorso, ai temi e ai criteri dei progetti sono disponibili al seguente indirizzo: [Programma di promozione Adattamento ai cambiamenti climatici - Adapt+](#). Esse fanno parte della piattaforma informativa Adattamento ai cambiamenti climatici dell'UFAM. La domanda di progetto completa deve essere presentata all'UFAM entro e non oltre il 31 agosto 2025. Le domande incomplete, pervenute dopo la scadenza o non conformi ai temi o ai criteri del bando saranno respinte senza esame.

Il soddisfacimento dei requisiti non dà diritto a una sovvenzione.

Per domande relative al trattamento della domanda di progetto, si prega di rivolgersi a: helpadaptplus@bafu.admin.ch.

Per domande di carattere generale sul programma, si prega di rivolgersi a: adaptplus@bafu.admin.ch.

[Annulla](#)

[Continua](#)

Dopo la presentazione della domanda riceverete una conferma via e-mail. A quel punto l'UFAM controllerà i vostri dati. Nella scheda «I miei dati», nella sezione «Le mie richieste in corso» potete seguire in qualsiasi momento lo stato dell'elaborazione.

Per tornare alla pagina iniziale del portale, cliccate su «Cambia identità».

5 Inserimento, aggiunta ed eliminazione dei dati

Per inserire i dati in CORE, scrivete direttamente nei campi di testo libero o cliccate sul simbolo «+» vicino ai campi stessi. Così facendo si aprirà una nuova finestra per l'inserimento dei dati.

Per modificare dati già inseriti, cliccate sul simbolo della matita vicino al campo in questione.

Per eliminare i dati, cliccate sul simbolo «-» vicino al campo interessato. Se sono già stati inseriti dei dati, questi possono essere aggiunti nel campo in questione mediante il menu di selezione a tendina.

Responsabilità del progetto

Indicare qui il responsabile del progetto e inserire i dati di una persona di contatto e di un sostituto (obbligatorio).

Organizzazione

* Organizzazione

TestUser BAFU

Testing 9
2025 Berne
Berna
Svizzera



Persone di contatto

* Contatto principale



6 Caricamento documenti

Il caricamento di documenti avviene tramite trascinamento della selezione: è sufficiente trascinare tutti i documenti desiderati direttamente nel campo «Carica nuovi documenti».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portale

DE FR **IT** EN

🔍 Aiuto per quest'area 🗑 Cambia identità 👤 Il mio profilo 🚪 Logout

I miei dati Operazioni Dossier

Organizzazione del progetto

Si prega di fornire un organigramma (massimo 1 pagina A4).

* Documento organizzativo del progetto


Carica nuovo documento

7 Domanda di correzione

Se mancano dei dati o l'UFAM necessita di chiarimenti sulla vostra domanda, la stessa vi viene rispedita per essere corretta. In tale eventualità verrete informati in merito via e-mail. Nella scheda «I miei dati», nella sezione «Le mie richieste in corso» aprite la domanda per verificare i dati in base ai commenti dell'UFAM ed eventualmente aggiornarli. A seguire, cliccate su «Invia» per trasmettere nuovamente la domanda all'UFAM.

8 Verifica dell'identità

Prima che l'UFAM possa verificare la vostra domanda in via definitiva, è assolutamente necessario che concludiate la richiesta di registrazione inserendo il codice di accesso contenuto nella lettera dell'UFAM. Si completa in questo modo la verifica della vostra identità, che passa da «provvisoria» a «definitiva».



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

CORE - Portale

DE FR **IT** EN


[Aiuto per quest'area](#) [Cambia identità](#) [Il mio profilo](#) [Logout](#)

I miei dati

Le mie identità 

Seleziona l'identità con la quale vuoi utilizzare il sistema.

Nome	Organizzazione	Luogo	Strumenti di politica climatica	
TestUser BAFU	Persone fisiche	Berne	Adapt+	Seleziona

Nuova identità? 


Non trovi la tua identità nell'elenco? Allora registrati nuovamente.

Registra nuova identità

Immetti codice di accesso 

Se hai ricevuto dall'UFAM un codice di accesso, inseriscilo qui.

Inviare



9 Esame e conferma del progetto di decisione

Il progetto di decisione relativo a una nuova domanda presentata ad Adapt+ vi sarà inviato direttamente in CORE per verifica. Riceverete una notifica via e-mail non appena il progetto sarà disponibile per la consultazione. Nella scheda «I miei dati», alla voce «Le mie richieste in corso», potete accedere alla domanda in corso e al progetto di decisione.

Verificate e confermate il progetto di decisione entro il termine indicato. In caso di disaccordo, potete respingere il progetto di decisione. L'UFAM vi contatterà direttamente. Alla scadenza del termine, la decisione diventa definitiva.

10 Decisione definitiva

La decisione definitiva relativa al progetto presso Adapt+ sarà disponibile in CORE immediatamente dopo l'accettazione del progetto di decisione. Non è previsto alcun invio postale.

Importante: la decisione elettronica entra in vigore solo dopo che è stata consultata.

11 Domande e problemi

Per qualsiasi domanda o problema, si prega di rivolgersi direttamente al proprio referente presso l'UFAM all'indirizzo helpadaptplus@bafu.admin.ch.