Allegato 7   
Regolamento d’accesso ai settori di lavoro di livello 2

*Il presente modello va adeguato alla realtà dell’azienda.*

1. Scopo

Conformemente all’ordinanza sull’impiego confinato (OIConf), l’accesso ai settori di lavoro del livello di sicurezza 2 è limitato alle persone autorizzate ed è organizzato secondo le modalità descritte qui di seguito.

1. Autorizzazione d’accesso
2. Nei laboratori di livello 2 sono ammesse unicamente le persone autorizzate dal responsabile della biosicurezza o dal responsabile di laboratorio e che sono state istruite sulle regole di sicurezza.
3. Il personale di pulizia è autorizzato ad accedere ai laboratori di livello 2 solo se è stato istruito dai responsabili del laboratorio sulle misure di sicurezza applicabili alle postazioni di lavoro specifiche.
4. Nei laboratori di livello 2 possono entrare e lavorare unicamente i visitatori che hanno ottenuto l’autorizzazione della direzione del laboratorio o dello specialista di biosicurezza, purché accompagnati da personale specializzato e avvertiti dei rischi potenziali. I nominativi dei visitatori sono iscritti in un registro.
5. Il personale dev’essere istruito sulle misure di prevenzione da adottare, in particolare per le attività di pulizia e di manutenzione e le riparazioni da effettuare in laboratori di livello 2.
6. Norme pratiche
7. Sulle porte dei laboratori di livello 2 o accanto ad esse va esposto in modo visibile l’avviso di avvertimento «Rischio biologico».
8. All’esterno dei laboratori va posto un cartello ben visibile con la dicitura «Vietato l’accesso al personale non autorizzato». Sotto la scritta deve figurare il nome del responsabile del laboratorio e i nominativi delle persone autorizzate.
9. Il piano d’accesso deve tener conto del fatto che in caso di incidente (ad es. incendio) le squadre di pronto intervento devono poter accedere ai locali in tutta sicurezza (chiave di sicurezza riservata ai pompieri ecc.). Le vie di fuga vanno mantenute libere da ostacoli.
10. Durante le operazioni le porte vanno mantenute chiuse; non devono però essere chiuse a chiave. Le porte del laboratorio sono equipaggiate di un meccanismo di autochiusura. Quando non vengono utilizzati, i laboratori sono chiusi a chiave.
11. I nominativi dei visitatori autorizzati e del personale esterno di supporto (manutenzione e riparazioni) nonché il relativo status (durata dell’autorizzazione) sono riportati in un apposito registro (log sheet).

|  |  |
| --- | --- |
| Redatto / approvato |  |
| Data |  |